

Załącznik  
do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Krakowa  
Nr... z dnia ...

## **OGŁOSZENIE**

### **PREZYDENT MIASTA KRAKOWA**

#### **OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2022 ROKU PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „GMINNY PROGRAM LECZENIA NIEPŁODNOŚCI METODĄ ZAPŁODNIENIA POZAUSTROJOWEGO DLA MIESZKAŃCÓW KRAKOWA”**

**Komórka realizująca:  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

Ilekroć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 4) Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej Gminy pn. „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa”;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U z 2020 poz. 442).

#### **I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert.**

„Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa”. Program stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### **II. Termin realizacji Programu.**

Od 14 marca 2022 roku, jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

#### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Program.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w 2022 r. wynosi:  
1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

#### **IV. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert i realizacji Programu.**

1. Program skierowany jest wyłącznie do osób (par) zamieszkałych na terenie Gminy.

2. Gmina zleca wykonanie Programu zgodnie z jego brzmieniem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz ustawą i ramowym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Program określa w szczególności:
  - 1) kryteria kwalifikacji oraz kryteria wyłączenia;
  - 2) planowane interwencje;
  - 3) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) sposób zakończenia udziału w Programie;
  - 5) etapy Programu i działania podejmowane w ramach etapów;
  - 6) koszty Programu.
4. Programem planuje się objąć co najmniej 200 par.
5. W przypadku, gdy ten sam oferent chce realizować Program w różnych centrach leczenia niepłodności/ośrodkach medycznie wspomaganej prokreacji, składa ofertę na każde/każdy centrum/ośrodek oddzielnie, z zastrzeżeniem, że oferent na dane/dany centrum/ośrodek może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
6. Od realizatora Programu wymaga się m.in.:
  - 1) posiadania aktualnego pozwolenia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji lub posiadania statusu centrum leczenia niepłodności;
  - 2) stosowania standardów i rekomendacji Polskiego Towarzystwa Ginekologów i Położników (dawniej: Polskie Towarzystwo Ginekologiczne) oraz Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii;
  - 3) raportowania wyników leczenia metodą zapłodnienia pozaustrojowego i stosowania metod wspomaganego rozrodu do European Society for Human Reproduction and Embryology (ESHRE) w ramach programu EIM – European IVF Monitoring;
  - 4) respektowania wytycznych zawartych w rekomendacjach pacjenckich w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”;
  - 5) współpracy z psychologiem, posiadającym praktykę w pracy z pacjentami niepłodnymi, na terenie prowadzonej działalności oraz zapewnienia, na koszt własny realizatora, uczestnikom Programu możliwości skorzystania z bezpłatnej wizyty u psychologa.
7. Oferty podlegają ocenie wyłącznie pod kątem kryteriów jakościowych.
8. Minimalne wymagania dotyczące personelu mającego realizować Program oraz dostępności do świadczeń zdrowotnych, a także warunki lokalowe i inne wymogi, w tym punkty za poszczególne kryteria jakościowe, określa załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. W ofercie, oprócz informacji o których mowa w ust. 8, oferent przedstawia m.in. maksymalnie szczegółowy i kompletny cennik poszczególnych badań, świadczeń zdrowotnych i usług wchodzących w skład 4 (słownie: czterech) procedur możliwych do realizacji w ramach Programu. Ceny te nie mogą być wyższe niż obowiązujące, na dzień składania oferty, w centrum/ośrodku, w którym oferent zamierza realizować Program. W trakcie realizacji Programu ceny te nie mogą ulec zwiększeniu i uznaje się je za ceny maksymalne.
10. Do realizacji wybrane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 111 punktów.
11. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

12. Jednolity termin rozpoczęcia przyjmowania, przez realizatorów Programu, wniosków par o zakwalifikowanie do Programu określa Gmina.

13. Para, która chce wziąć udział w Programie, samodzielnie wybiera realizatora Programu spośród realizatorów, z którymi Gmina zawarła umowy na realizację Programu i składa do realizatora stosowny wniosek.

14. Informację o spełnieniu przez parę kryteriów kwalifikacji do Programu realizatorzy przesyłają do Gminy, na wzorze formularza przekazanym przez Gminę. Gmina na podstawie i według kolejności wpływu ww. informacji od realizatorów Programu, przydziela dofinansowania procedur – do wyczerpania limitu środków finansowych na Program tj. 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) i wprowadza środki finansowe do umów z realizatorami Programu.

15. W ramach Programu zakwalifikowane pary mogą skorzystać z jednej zindywidualizowanej procedury zapłodnienia pozaustrojowego albo jednej zindywidualizowanej procedury adopcji zarodka. Program obejmuje dofinansowanie Gminy do wysokości 100% kosztów, przy czym łącznie nie więcej niż 5 000 zł jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego albo innego niż partnerskie albo dofinansowanie Gminy do wysokości 100% kosztów, przy czym łącznie nie więcej niż 2 500 zł jednej procedury adopcji zarodka.

16. Oferent w porozumieniu z parą określa cenę zindywidualizowanej procedury. Realizatorowi przysługuje wynagrodzenie za faktyczne zrealizowane badania, świadczenia zdrowotne i usługi.

17. Każda zakwalifikowana do Programu para ma mieć możliwość skorzystania z bezpłatnej wizyty u psychologa, posiadającego praktykę w dziedzinie psychologii leczenia niepłodności, na terenie prowadzonej przez Realizatora działalności. Koszt ten stanowi koszt Realizatora Programu.

18. Koszty ewentualnej kriokonserwacji komórek jajowych, oocytów i/lub zarodków oraz ich przechowywanie nie są kosztami finansowymi przez Gminę i koszty te pokrywają pary.

19. Dofinansowanie Gminy realizowane jest poprzez wypłatę wynagrodzenia realizatorowi Programu. Wypłacone przez Gminę wynagrodzenie pomniejsza odpłatność pary. Różnicę pomiędzy całkowitym kosztem przeprowadzonej zindywidualizowanej procedury, a dofinansowaniem Gminy (jeżeli występuje) pokrywa para.

20. Realizator i para ustalą przebieg procedury w ramach Programu w taki sposób, aby została ona zakończona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku tj. ostatniego dnia realizacji Programu. Koszty procedury powstałe po 31 grudnia 2022 roku nie są dofinansowywane przez Gminę.

21. Szczegółowe warunki, zasady i sposób finansowania procedur, w tym przez Gminę i pary, zawiera Program oraz ramowy projekt umowy, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 4 do ogłoszenia.

22. Umowy z realizatorami Programu zostaną zawarte niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert. Wszystkie umowy zostaną zawarte na takie same kwoty zobowiązania, w łącznej wysokości 10% środków finansowych Gminy przeznaczonych na realizację Programu w 2022 r., a następnie, w drodze aneksów do umów wprowadzane będą kolejne środki finansowe w zależności od liczby zakwalifikowanych do realizatora par do przeprowadzenia procedury, do wyczerpania limitu środków Gminy na Program tj. 1 000 000 zł. W przypadku, gdy do danego realizatora nie będą zgłaszać się/kwalifikowane pary, wprowadzona do umowy kwota wynagrodzenia może zostać zmniejszona w drodze aneksu celem zaangażowania w innej umowie.

23. Z realizacji Programu sporządza się stosowne sprawozdania.

24. W okresie obowiązywania na obszarze realizacji Programu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane w ramach Programu winny być realizowane z zachowaniem stosownych reżimów sanitarnych.

## **V. Opis Programu, oferta oraz ramowy projekt umowy.**

1. Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty dołącza się:

1) kserokopię decyzji ministra właściwego ds. zdrowia w sprawie nadania statusu centrum leczenia niepłodności – jeżeli dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta dotyczy realizacji Programu przez centrum leczenia niepłodności;

2) kserokopię pozwolenia ministra właściwego ds. zdrowia na wykonywanie czynności ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji - jeżeli dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta dotyczy realizacji Programu przez ośrodek medycznie wspomaganej prokreacji;

3) kserokopię pozwolenia ministra właściwego ds. zdrowia na wykonywanie czynności banku komórek rozrodczych i zarodków – jeżeli dotyczy tj. w przypadku posiadania przez oferenta pozwolenia na prowadzenie banku komórek rozrodczych i zarodków. Za posiadanie przedmiotowego pozwolenia oferent otrzymuje punkty w ocenie merytorycznej oferty;

4) kserokopię dokumentu potwierdzającego członkostwo Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii - jeżeli dotyczy tj. w przypadku, gdy oferent jest członkiem tego Towarzystwa. Za przedmiotowe członkostwo oferent otrzymuje punkty w ocenie merytorycznej oferty;

5) kserokopię Certyfikatu Europejskiego Towarzystwa Rozrodu Człowieka i Embriologii (ESHRE) - jeżeli dotyczy tj. w przypadku posiadania przez oferenta przedmiotowego Certyfikatu. Za przedmiotowy Certyfikat oferent otrzymuje punkty w ocenie merytorycznej oferty;

6) kserokopię Certyfikatu dla Systemu Zarządzania wg PN-EN ISO 9001 w zakresie: Diagnostyka i leczenie niepłodności oraz techniki wspomaganego rozrodu - jeżeli dotyczy tj. w przypadku posiadania przez oferenta przedmiotowego Certyfikatu. Za przedmiotowy Certyfikat oferent otrzymuje punkty w ocenie merytorycznej oferty;

7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie specjalizacji przez personel medyczny mający realizować Program;

8) kserokopie dokumentów potwierdzających współpracę z psychologiem posiadającym doświadczenie w pracy z pacjentami niepłodnymi;

9) kserokopie posiadanych przez personel mający realizować Program Certyfikatów Europejskiego Towarzystwa Rozrodu Człowieka i Embriologii (ESHRE) – jeżeli dotyczy tj. w przypadku posiadania przedmiotowych Certyfikatów. Za przedmiotowe certyfikaty oferent otrzymuje punkty w ocenie merytorycznej oferty.

4. Ramowy projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

## VI. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Uprawnione do składania ofert są podmioty prowadzące centra leczenia niepłodności lub ośrodki medycznie wspomaganej prokreacji, wpisane do właściwego wykazu/rejestru prowadzonego przez ministra właściwego ds. zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U z 2020 r. poz. 442), posiadające ważny/ważne odpowiednio status/pozwolenie na prowadzenie tej działalności, przy czym adres miejsca, gdzie ma być wykonywany Program musi znajdować się na terenie województwa małopolskiego lub śląskiego, lub łódzkiego, lub mazowieckiego, lub, podkarpackiego lub, świętokrzyskiego.

## VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Oferty wraz z załącznikami składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 17. Na kopercie zamieszcza się napis: **„Oferta na realizację Gminnego Programu Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa. Nie otwierać.”**
2. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczęcią.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **17 lutego 2022 r. o godz. 15.00.**
4. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem telefonu 12 616-94-97, który odbierze ofertę w holu budynku.
5. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany w pkt. 1. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

## VIII. Komisja konkursowa, ocena ofert, wybór oferty/ofert i rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawicieli Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego, może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoba/osoby posiadająca/posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych, Komisja może zasięgać opinii ww. osoby/osób.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Oferty ocenia Komisja.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
11. W przypadku sprawy nieuregulowanej ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach, o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z ogłoszeniem.
12. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
13. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
  - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
15. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe. Kryteria jakościowe i punkty oceny merytorycznej ofert stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia.
16. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ocenie merytorycznej oferty wynosi: 184 punkty.
17. Minimalna liczba punktów oferty niezbędna do jej przyjęcia wynosi: 111 punktów, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
18. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
19. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.
20. Oferta może zostać odrzucona przez Komisję, w przypadku, gdy w jej ocenie treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości lub dostępności planowanych do realizacji świadczeń zdrowotnych, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych, a także w przypadku, gdy oferent w ofercie nie wykaże kompletnie i szczegółowo badań, świadczeń zdrowotnych i usług obowiązujących w danej procedurze, w tym ich cen.
21. Do realizacji może zostać wybrana jedna albo więcej ofert. Wybrane zostaną oferty, które spełniły wymóg, o którym mowa w ust. 17, z zastrzeżeniem ust. 20.

22. Komisja wybiera ofertę/oferty w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

23. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Informacje dotyczące konkursu ofert.**

1. Realizacja Programu zlecona jest na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.).

2. Konkurs ofert i jego wyniki ogłasza się Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz na tablicach ogłoszeń, w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa:

1) Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;

2) ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.

3. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.

4. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.

5. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.

7. Umowa/umowy na realizację Programu zawarta/zawarte zostanie/zostaną niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.

8. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **X. Informacje dodatkowe.**

1. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 17.

2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 17, tel.: 12 616 94 97.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis programu polityki zdrowotnej Gminy pn. „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa”;

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

3. Załącznik nr 3 – Kryteria jakościowe i punkty oceny merytorycznej ofert;

4. Załącznik nr 4 - Ramowy projekt umowy.