

SA-05.6852. ...

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

... – Zastępcę / Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa działającego na podstawie pełnomocnictwa nr .../... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... 2018 r., zwaną dalej „Zarządzającym” / „Miastem”,

a (odpowiednio)

### **(przedsiębiorca indywidualny)**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

### **(spółka cywilna)**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., z siedzibą ..., NIP: ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcami”.

### **(pozostałe)**

... (nazwa firmy) z siedzibą ..., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..., / (inne firmy) ..., NIP: ..., reprezentowaną przez ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

## § 1

1. „Zarządzający” / „Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” miejsce o pow. ... m<sup>2</sup> (rzut poziomy stoiska) zlokalizowane na / w: działce nr ewid.... obręb ... – jedn. ewid.... położonej ... / w Rynku Głównym / w Małym Rynku / na Bulwarze Czerwieńskim / na Plantach Krakowskich, w celu ustawienia stoiska do sprzedaży pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową.
2. Ustala się lokalizację stoiska do sprzedaży pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową zgodnie z załącznikiem graficznym (miejsce nr...), stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 / 2 października 2022 r. do dnia 29 / 30 września 2025 r., wyłącznie w nie / parzyste dni miesiąca.
2. „Zarządzający” / „Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” miejsce określone w § 1 na ... dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

### § 3

1. „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki wylicytowanej w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu ..... r., w wysokości: ... zł za 1 dzień za 1 m<sup>2</sup> + należny podatek VAT.
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

za okres od dnia 1 / 2 października 2022 r. do dnia 29 / 30 września 2025 r. *do dnia 20 każdego miesiąca:*

..... dni x ..... zł x .....m<sup>2</sup> (wart. netto) ... zł  
podatek VAT 23% ... zł  
wartość brutto ... zł  
(słownie: .....<sup>00/100</sup>)

płatna gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:..... W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...<sup>00/100</sup>).

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...<sup>00/100</sup>).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...<sup>00/100</sup>).

3. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 1, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
4. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 3, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty rekompensaty w wysokości ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) – bez odrębnego wezwania.
5. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu.
6. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty należności określonych w ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

### § 4

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie*:

- 1) realizować umowę zgodnie z jej treścią,
- 2) usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,
- 3) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z przedstawioną „Zarządzającemu” / „Miastu” formą przestrzenną i kolorystyką,
- 4) nie zmieniać ustalonej umową: udostępnionej powierzchni, formy stoiska i lokalizacji bez pisemnej zgody „Zarządzającego” / „Miasta”,
- 5) na udostępnionym terenie prowadzić sprzedaż wyłącznie pamiątek o charakterze krakowskim, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy (zaleca się powiększenie w ofercie stoiska pamiątek produkowanych na terenie Krakowa i Małopolski oraz ograniczenia sprzedaży zabawek pluszowych do 20 % asortymentu wywieszzonego wyłącznie po jednej stronie w ramach jego obrysu; niedopuszczalna jest sprzedaż towaru niezgodnego z uchwałą o Parku Kulturowym Stare Miasto),
- 6) eksponować sprzedawany asortyment w taki sposób, aby nie wystawał poza obrys dachu stoiska handlowego,

- 7) do sprzedaży klientom produktów w opakowaniach jednorazowego użytku wykonanych z produktów ekologicznych (biodegradowalnych),
- 8) zachować czystość i porządek w miejscu prowadzenia sprzedaży w trakcie i po jej zakończeniu,
- 9) dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- 10) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska, nie dopuszczalne są jakiegokolwiek zabrudzenia, pęknięcia, zmurszenia, rysy, przetarcia itp.,
- 11) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) nie umieszczać reklam, urządzeń reklamowych, ani żadnych dodatkowych elementów na stoisku i w jego otoczeniu, w szczególności nie ustawiać przy stoisku żadnych skrzynek, worków, pojemników, pudeł, wózków itp.,
- 13) prowadzić sprzedaż na stoisku osobiście lub przez osobę zatrudnioną, pod warunkiem dostarczenia „Zarządzającemu” kopii umowy zawartej z osobą zatrudnioną bądź dostarczenia na piśmie jej danych osobowych; dostarczenie ww. dokumentów musi zostać dokonane przed rozpoczęciem przez zatrudnionego prowadzenia sprzedaży na stoisku,
- 14) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z remontem, usunięciem awarii, realizacją imprez/przedsięwzięć (wymagających udostępnienia terenu, itp.) oraz w innych uzasadnionych przypadkach - usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko z zajmowanego terenu, po otrzymaniu wezwania od „Zarządzającego” / „Miasta”,
- 15) skorygować ustawienie stoiska w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 16) podczas kontroli wykonywać niezwłocznie zalecenia kontrolujących, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 17) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- 18) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- 19) ponieść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- 20) nie przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
- 21) nie przekazywać i nie udostępniać przyznanej lokalizacji, bez pisemnej zgody „Zarządzającego” / „Miasta” osobom nie związanym niniejszą umową,
- 22) przez cały okres obowiązywania umowy postępować z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (obowiązek powyższy dot. całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy).

## § 5

1. „Zarządzający”/ „Miasto” ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wypełniania przez „Przedsiębiorcę” warunków umowy, o których mowa w § 4, bez obowiązku powiadomienia „Przedsiębiorcy” o jej terminie.
2. Do kontroli w imieniu „Zarządzającego”/ „Miasta” upoważnieni są pracownicy: Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów (wg posiadanych kompetencji).
3. Z kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla „Przedsiębiorcy”/ „Przedsiębiorców”, chociażby ten/ci nie był obecny/nie byli obecni podczas kontroli lub powiadomiony/powiadomieni nie brał/nie brali w niej udziału.
4. Niezastosowanie się przez „Przedsiębiorcę”/ „Przedsiębiorców” do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez „Zarządzającego”/ „Miasto”, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto z tytułu zawartej umowy, o której mowa w § 3 ust. 2,

jednak nie wyższej niż 150 zł (netto), powiększonej o 23 % podatku VAT – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.

5. Stwierdzenie nieprawidłowości podczas przeprowadzanej kontroli stanowi podstawę do naliczenia każdorazowo z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto z tytułu zawartej umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, jednak nie wyższej niż 150 zł (netto), powiększonej o 23 % podatku VAT.

#### § 6

1. „Zarządzający”/ „Miasto” zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania zapisów umowy, w szczególności postanowień określonych w § 4,
  - 2) stwierdzenia nieprawdziwych danych w stosunku do przyjętej dokumentacji,
  - 3) zaległości z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
  - 4) niestosowania się do wezwań i niewypełniania zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
  - 5) zmiany sprzedawanego asortymentu (pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową.).
2. „Zarządzający”/„Miasto” zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków.
3. Naliczenie przez „Zarządzającego”/„Miasto” kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 4 i ust. 5 nie niweczy prawa „Zarządzającego”/„Miasta” do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

#### § 7

1. W dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z tytułu określonego w § 6 „Przedsiębiorca” zobowiązany jest/„Przedsiębiorcy” zobowiązani są *solidarnie* do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego/ich własność i zwrotu „Zarządzającemu” / „Miastu” nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody „Zarządzającego” / „Miasta”, zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu) lub niewydania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień bezumownego zajęcia terenu.

#### § 8

1. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”/„Miasta”.

#### § 9

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na następujące adresy:
  - 1) "Miasto":  
Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, 31-541 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10,

2) "Przedsiębiorca":

.....

i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innych doręczycieli za skutecznie doręczoną.

2. Korespondencja związana z wykonywaniem umowy będzie dostarczana do każdej ze stron umowy odpowiednio: osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mailowe:

1) "Miasto":

[sa.umk@um.krakow.pl](mailto:sa.umk@um.krakow.pl)

2) "Przedsiębiorca":

.....

Korespondencję przesłaną na adresy e-mailowe, strony umowy uznają za prawidłowo i skutecznie doręczoną.

3. Korespondencja, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy: zawarcia umowy, zawarcia aneksu, wszelkich naliczeń finansowych wykonanych „z urzędu”. Podpisanie i odbiór: umowy, aneksu, korespondencji zawierającej naliczenie finansowe wymaga osobistej obecności "Przedsiębiorcy" w siedzibie "Miasta" lub może być wykonane z użyciem kwalifikowanego podpisu.
4. Korespondencję dotyczącą w szczególności faktur, płatności, "Miasto" kierować będzie na adres "Przedsiębiorcy" wskazany w ust. 1.

§ 10

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

1. „Przedsiębiorca” ponosi/„Przedsiębiorcy” ponoszą *solidarnie* pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, przy pomocy których wykonuje/ą umowę. Działania tych osób uznawane będą za działania „Przedsiębiorcy” /za działania „Przedsiębiorców”.
2. „Zarządzający”/„Miasto” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez „Przedsiębiorcę”/„Przedsiębiorców” działalności na udostępnionej nieruchomości.
3. Zarządzający/Miasto nie ponosi kosztów z tytułu utrudnień w wykonywaniu zapisów umowy oraz z tytułu braku możliwości wykonywania umowy, niezależnych od „Zarządzającego”/„Miasta”.
4. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”/będą „Przedsiębiorcy”.

§ 12

Umowa wygasa z chwilą śmierci „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców”.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców”, 1 egzemplarz dla „Zarządzającego”/„Miasta”.

**ZARZĄDZAJĄCY/MIASTO:**

**PRZEDSIĘBIORCA/PRZEDSIĘBIORCY:**