

## **Regulamin pracy Komisji**

### **Rozdział I**

#### **Zasady pracy Komisji**

§ 1. Komisja weryfikuje oferty złożone przez wykonawców chcących realizować zadania z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu STOP SMOG** na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (uchwała nr LXXVIII/2186/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków), **Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii** na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (uchwała nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ze zm.), **Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa** (uchwała nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa ze zm.), **Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych** (uchwała nr XXXVII/965/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych ze zm.), **Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych** (uchwała nr VI/107/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, przyjętego uchwałą nr LII/976/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 września 2016 r. ze zm.) **zwanych dalej Programami dotacyjnymi**, w celu sporządzenia listy rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców (dalej lista).

§ 2. Praca Komisji ma charakter stały ze względu na różne terminy prowadzenia naborów wniosków w poszczególnych programach, aby dokonywać comiesięcznej aktualizacji listy.

§ 3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, wyznaczając miejsce i termin posiedzenia.

§ 5. Dopuszcza się kilkudniowe posiedzenia Komisji.

§ 6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokoły, oferty oraz dokumentacja związana z czynnościami mającymi na celu wyłonienie wykonawców spełniających kryteria oceny, przechowywana jest w Wydziale ds. Jakości Powietrza.

§ 8. Komisja weryfikuje oferty w terminie 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym oferty zostały złożone.

§ 9. Przed rozpoczęciem prac Komisji Członkowie wypełniają oświadczenie o bezstronności przy naborze ofert w stosunku do oferentów biorących udział w naborze.

§ 10. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja opracowuje treść ogłoszenia.

## **Rozdział II**

### **Zadania Komisji**

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena i weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert i utworzenie na ich podstawie listy;
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wykluczenia lub zawieszenia wykonawcy umieszczonego na liście.

## **Rozdział III**

### **Zakres działania Komisji podczas oceny i weryfikacji ofert**

§ 12. Komisja sprawdza, czy oferty złożone przez wykonawców spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Regulaminie naboru ofert wykonawców rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków, realizujących zadania z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

§ 13. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty Karty oceny formalnej i merytorycznej.

§ 14. Po dokonaniu oceny i weryfikacji ofert Komisja sporządza protokół końcowy, którego załącznikiem jest lista.

§ 15. Przewodniczący Komisji zatwierdza listę.

§ 16. W przypadku uzyskania informacji na temat nie spełniania przez wykonawców kryteriów oceny w trakcie realizacji zadań, Komisja prowadzi czynności weryfikujące, które mogą zakończyć się wykluczeniem z listy lub zawieszeniem zamieszczania na liście wykonawcy na podstawie Regulaminu naboru ofert.

§ 17. Czynności w sprawie wykluczenia lub zawieszenia wykonawcy umieszczonego na liście Komisja prowadzi w sposób analogiczny do postępowania w sprawie oceny i weryfikacji ofert.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 19. Koniec prac Komisji następuje z chwilą zakończenia Programów dotacyjnych.

§ 20. Kwestie organizacyjne nieuregulowane przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Komisji.