

DEKLARACJA
W ZAKRESIE FINANSOWANIA WPLĄT DODATKOWYCH
DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami.

1. Informacje ogólne	
Pracownik składa deklarację w Wydziale Finansowym – Referacie Płac. Zleceniobiorca składa deklarację w wydziale merytorycznym, w którym zawarł umowę zlecenie.	
2. Dane dotyczące pracownika/zleceniobiorcy*	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania)	
Adres poczty elektronicznej (prywatny e-mail)	
Numer telefonu	
3. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
URZĄD MIASTA KRAKOWA	
4. Oświadczenie **	
<div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Na podstawie art. 27 ust. 3, ust.3a i ust 6 pkt 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.) deklaruję finansowanie przeze mnie wpłaty dodatkowej do PPK w wysokości% wynagrodzenia (maksymalnie 2% wynagrodzenia uczestnika PPK) oraz wnoszę o dokonywanie wpłaty dodatkowej do PPK w powyższej wysokości.</div> <div><input type="checkbox"/> Oświadczam, że na podstawie art. 27 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.) rezygnuję z finansowania wpłaty dodatkowej do PPK.</div>	
** Zaznaczyć X we właściwym kwadracie	
..... data i podpis pracownika/zleceniobiorcy*	
..... data wpływu do UMK i podpis osoby przyjmującej deklarację	

* Niepotrzebne skreślić