

**WNIOSEK**  
**O ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE**  
**PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)**  
(dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 lat)

*Wniosek należy wypełnić wielkimi literami.*

<b>1. Informacje ogólne</b>	
Pracownik składa wniosek w Wydziale Finansowym – Referacie Płac. Zleceniobiorca składa wniosek w wydziale merytorycznym, w którym zawarł umowę zlecenie.	
<b>2. Dane pracownika/zleceniobiorcy*</b>	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania)	
Adres poczty elektronicznej (prywatny e-mail)	
Numer telefonu	
<b>3. Nazwa podmiotu zatrudniającego</b>	
<b>URZĄD MIASTA KRAKOWA</b>	
<b>4. Oświadczenie pracownika/zleceniobiorcy*</b>	
Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.) wnoszę o zawarcie - w moim imieniu i na moją rzecz - umowy o prowadzenie PPK.	
..... data i podpis pracownika/zleceniobiorcy*	
..... data wpływu do UMK i podpis osoby przyjmującej wniosek	

\* Niepotrzebne skreślić