

URZĄD MIASTA KRAKOWA  
Plac Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków

Kraków, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

.....  
(PESEL)

### Informacja dotycząca PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)

Pracownicze Plany Kapitałowe to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez osoby zatrudnione, pracodawców i państwo. Prywatne i imienne rachunki PPK są zasilane wpłatami osób zatrudnionych i podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty osób zatrudnionych oraz podmiotu zatrudniającego są naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia brutto (do obliczeń przyjmuje się składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 40 ustawy o PPK).

Ponadto informujemy, że:

- zgodnie z ustawą wszystkie osoby w przedziale wiekowym 18-55 lat, posiadające okres zatrudnienia w UMK powyżej 90 dni w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę zatrudnienia, za które podmiot zatrudniający odprowadza obowiązkowe składki emerytalno-rentowe zostają zapisani do programu automatycznie, chyba że złożą pracodawcy pisemną deklarację rezygnacji z wpłat do PPK;
- osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, może zostać uczestnikiem PPK, poprzez złożenie u pracodawcy wniosku o zawarcie – w jej imieniu i na jej rzecz – umowy o prowadzenie PPK;
- osoba zatrudniona, które w dniu zawierania umowy o prowadzenie PPK ma ukończony 70 rok życia nie może przystąpić do PPK – zgodnie z art.15 ust.1 ustawy o PPK;
- Urząd Miasta Krakowa jako podmiot zatrudniający zawiera umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby zatrudnionej po upływie trzeciego miesiąca zatrudnienia (tj. 90 dni), nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia, chyba że osoba zatrudniona zadeklaruje przed upływem tego terminu niedokonywanie wpłat do PPK, na podstawie deklaracji rezygnacji złożonej w formie pisemnej podmiotowi zatrudniającemu, albo przestanie być w stosunku do tego podmiotu osobą zatrudnioną;
- osoba zatrudniona, która jest uczestnikiem PPK i chce dokonać wypłaty transferowej, powinna w terminie 7 dni od dnia zawarcia w jej imieniu i na jej rzecz umowy o prowadzenie PPK – złożyć podmiotowi zatrudniającemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto te umowy;
- uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową wynoszącą 2% jego wynagrodzenia brutto, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2%. Urząd Miasta Krakowa jako pracodawca odprowadza składkę w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto zatrudnionego;
- uczestnik PPK, którego wynagrodzenie brutto osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia;
- Pracownicze Plany Kapitałowe to program dobrowolny dlatego pomimo automatycznego zapisu wszystkie osoby zatrudnione mogą zrezygnować z oszczędzania składając pisemną **deklarację rezygnacji z wpłat do PPK**. Uczestnik który zrezygnował z dokonywania wpłat do PPK, może w każdej chwili wrócić do oszczędzania (o ile nie ukończył 70 roku życia) składając pracodawcy w formie pisemnej **wniosek o ponowne dokonywanie wpłat do PPK**;
- osoba zatrudniona w wieku do 55 roku życia która zrezygnowała z PPK, co cztery lata (po raz pierwszy w roku 2023 ) będzie do niego automatycznie zapisywana. Jeżeli nie wyrazi chęci dokonywania wpłat, będzie musiała złożyć podmiotowi zatrudniającemu pisemną deklarację o rezygnacji z wpłat do PPK. Pracodawca będzie informował o zbliżającej się dacie ponownego rozpoczęcia dokonywania wpłat do PPK .

Szczegółowe informacje oraz deklaracje do pobrania można znaleźć na stronie: [https://www.umk/informacje\\_dla\\_pracownikow/pracownicze\\_plany\\_kapitalowe](https://www.umk/informacje_dla_pracownikow/pracownicze_plany_kapitalowe)

Potwierdzam zapoznanie się z treścią ww. informacji

.....  
(data i podpis osoby zatrudnionej)