

**DEKLARACJA O REZYGNACJI Z DOKONYWANIA WPLĄT
DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH
(PPK)**

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami.

1. Informacje ogólne	
Pracownik składa deklarację w Wydziale Finansowym – Referacie Płac. Zleceniobiorca składa deklarację w wydziale merytorycznym, w którym zawarł umowę zlecenie.	
2. Dane dotyczące pracownika/zleceniobiorcy/uczestnika PPK*	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
3. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
URZĄD MIASTA KRAKOWA	
4. Oświadczenie pracownika/zleceniobiorcy/uczestnika PPK*	
<p>Oświadczam, że rezygnuję z dokonywania wpłat do PPK oraz posiadam wiedzę o konsekwencjach złożenia niniejszej deklaracji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nieotrzymania wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł, należnej uczestnikom PPK (dotyczy uczestnika PPK, który nie nabył uprawnienia do wpłaty powitalnej przed złożeniem deklaracji);2) nieotrzymywania dopłat rocznych do PPK w wysokości 240 zł, należnych uczestnikom PPK po spełnieniu warunków określonych w art. 32 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1342, z późn. zm.);3) nieotrzymywania wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający w wysokości 1,5% wynagrodzenia. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">..... data i podpis pracownika/zleceniobiorcy/uczestnika PPK*</div>	
..... data wpływu do UMK i podpis osoby przyjmującej deklarację	

* Niepotrzebne skreślić