

Regulamin organizacji punktów do głosowania

§ 1. Głosowanie za pośrednictwem papierowych kart do głosowania możliwe jest tylko w punktach, o których mowa w § 2 i § 4.

§ 2. 1. Prezydent wyznacza punkty umożliwiające dostęp do głosowania za pośrednictwem karty do głosowania lub platformy internetowej, przy czym wykaz tych punktów wraz z terminami ich funkcjonowania zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania. Informacja na temat punktów do głosowania podlega publikacji na stronie budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa www.budzet.krakow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

2. Prezydent zastrzega sobie możliwość organizacji dodatkowych mobilnych punktów głosowania. Informacja na temat mobilnych punktów głosowania podlega publikacji na stronie budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa www.budzet.krakow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 3. Za przeprowadzenie głosowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa w punktach do głosowania, o których mowa w § 2, odpowiada Prezydent.

§ 4. Zarząd Dzielnicy lub powołana uchwałą Rady Dzielnicy komisja może wyznaczyć punkty umożliwiające dostęp do głosowania za pośrednictwem karty do głosowania lub/-i platformy internetowej. Zgłoszenie chęci organizacji punktu odbywa się poprzez kontakt na adres budzetobywatelski@um.krakow.pl, w terminie określonym przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia. Wykaz punktów wraz z terminami ich funkcjonowania zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania na stronie budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa www.budzet.krakow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 5. Zgłoszenie, o którym mowa w § 4, zawierać będzie co najmniej informację na temat lokalizacji, terminów, w których będą czynne punkty oraz dostępnej formy głosowania (tj. głosowanie papierowe i/lub elektroniczne).

§ 6. Za przeprowadzenie głosowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa w punktach do głosowania, o których mowa w § 4, odpowiada Zarząd Dzielnicy lub powołana uchwałą Rady Dzielnicy komisja.

§ 7. Do zadań Zarządu Dzielnicy lub powołanej uchwałą Rady Dzielnicy komisji wynikających z § 4 należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i udostępnienie punktu głosowania w terminach, o których mowa w § 5 oraz umieszczenie w miejscu głosowania informacji oraz infrastruktury technicznej umożliwiających osobie głosującej oddanie głosu;
- 2) zabezpieczenie obsługi punktów do głosowania w czasie głosowania;
- 3) oddelegowanie przedstawicieli Rady Dzielnicy, których zadaniem będzie udział w procesie weryfikacji głosów, w terminie i punktach wskazanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego;
- 4) stosowanie się do zasad reżimu sanitarnego oraz przestrzeganie obowiązujących wymogów zawartych w przepisach prawa.

§ 8. Lista projektów o charakterze dzielnicowym i ogólnomiejskim, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców będzie dostępna w siedzibach Rad Dzielnic oraz w pozostałych punktach do głosowania.

§ 9. Promowanie indywidualnych projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego w punktach do głosowania jest niedopuszczalne.

§ 10. Osoby odpowiedzialne za obsługę punktów do głosowania zobowiązane są do zachowania bezstronności.