

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY

(wniosek przeznaczony wyłącznie dla placówek opiekuńczo - wychowawczych)

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY (dyrektora placówki).

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DANE DOTYCZĄCE PLACÓWKI

Nazwa podmiotu prowadzącego

Adres placówki

Ulica/Osiedle

Nr domu/lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane kontaktowe

Adres e-mail

OBJAŚNIENIA

Do korzystania z programu pn. Karta Krakowska uprawnione są dzieci, przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie, w wieku do 18 roku życia, wychowawcy oraz dyrektorzy placówek. Status Karty Krakowskiej (zwany także Kartą) ważny jest przez okres jednego roku. Z wnioskiem, wyłącznie w formie papierowej, może wystąpić dyrektor placówki. Wniosek można złożyć w dowolnym Punkcie Sprzedaży Biletów Komunikacji Miejskiej w Krakowie prowadzonym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie.

Wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jego ważności. W przypadku, gdy wniosek o przedłużenie ważności statusu Karty Krakowskiej składany jest po upływie terminu jego ważności, ważność statusu przedłuża się na okres jednego roku, licząc od dnia ponownego jego uzyskania.

WCzęści III A i B wniosku dyrektor placówki wskazuje dzieci i wychowawców, którym ma być przedłużona ważność statusu Karty Krakowskiej. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia, status Karty Krakowskiej nie jest wydawany, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu przysługują im na podstawie statusu Karty Krakowskiej wydanego dyrektorowi placówki lub wychowawcy.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowna/y Pani/Panie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Karta Krakowska. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Spółka Akcyjna w Krakowie, z siedzibą: ul. Świętego Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków).

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia Pani/Pana statusu Karty Krakowskiej, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi uchwała Nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 1102 ze zm.). Jeżeli z jakiegoś powodu nie poda Pani/Pan nam swoich danych, nie będzie Pani/Pan mogła/mógł uzyskać statusu Karty Krakowskiej i korzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień wprowadzonych w związku z realizacją programu pn. Karta Krakowska.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych osobowych:

- 1) dla Prezydenta Miasta Krakowa – e-mail: iod@um.krakow.pl
- 2) dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie – e-mail: iodo@mpk.krakow.pl

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miejską Kraków programu pn. Karta Krakowska i w pełni je akceptuję.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PODMIOT PRZEDŁUŻAJĄCY WAŻNOŚĆ KART

Data wpływu Nr wniosku

Przedłużono ważność Kart.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

CZĘŚĆ III.A DANE DZIECI, KTÓRYM MA BYĆ PRZEDŁUŻONA WAŻNOŚĆ KARTY.

1.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

2.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

3.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

4.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

5.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

6.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejne dziecko).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

CZĘŚĆ III.B DANE WYCHOWAWCÓW, KTÓRYM MA BYĆ PRZEDŁUŻONA WAŻNOŚĆ KARTY (poprzez wychowawcę rozumie się osobę pracującą z dziećmi w placówce na stanowisku wychowawcy oraz osobę zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w placówce typu rodzinnego).

1.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

2.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

3.

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.

..... (należy wpisać kolejnego wychowawcę).

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

3. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego ochrony danych osobowych znajdują się w Części I wniosku.