

ZARZĄDZENIE Nr 2536/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 9 września 2022 r.

w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania mieniem ruchomym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kraków oraz będącym we władaniu Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559,583, 1005, 1079 i 1561), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady gospodarowania ruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kraków i pozostającymi we władaniu Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

2. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio także do gospodarowania wartościami niematerialnymi i prawnymi, w szczególności wynikającymi z autorskich praw majątkowych, licencji oraz praw do programów komputerowych.

§ 2. 1. Zbędne ruchomości, o jakich mowa w § 1, mogą być przedmiotem sprzedaży, darowizny, zamiany lub innych umów o podobnym charakterze. Ruchomości, które są wskazane w zdaniu pierwszym mogą być również przedmiotem przekazania pomiędzy miejskimi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, w tym Urzędem Miasta Krakowa.

2. Ruchomości, które utraciły wartość użytkową mogą być poddane likwidacji.

§ 3. Czynności z zakresu gospodarowania ruchomościami, o których mowa w § 2, wykonuje Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, zwany dalej „Kierownikiem jednostki”.

§ 4. 1. Do obowiązków Kierownika jednostki, w stosunku do ruchomości będących we władaniu Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej ruchomości;
- 2) zapewnianie wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz utratą;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu gospodarowania ruchomościami leżących w zakresie umocowania udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Kierownik jednostki jest uprawniony do:

- 1) likwidacji ruchomości, w tym przekazania lub sprzedaży materiałów powstałych w wyniku likwidacji podmiotom prowadzącym działalność w zakresie ich odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub składowania;
- 2) sprzedaży ruchomości o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych 00/100);
- 3) przekazania ruchomości innej miejskiej jednostce organizacyjnej za jej zgodą.

3. Dokonywanie przez Kierownika jednostki czynności, o których mowa w ust. 2, nie wymaga udzielenia odrębnego pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

4. Czynności, o których mowa w zarządzeniu dokonywane są w oparciu o ustalenia komisji powoływanej przez Kierownika jednostki spośród jej pracowników lub opinię rzeczoznawcy.

§ 5. Ruchomości mogą być przedmiotem darowizny na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków oraz organizacji prowadzących statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, których dochód z prowadzonej działalności przeznaczony jest w całości na działalność statutową.

§ 6. 1. Sprzedaż zbędnych ruchomości następuje w drodze przetargu przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Kierownika jednostki, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Sprzedaż może nastąpić bez przetargu, gdy:

- 1) czynności te są dokonywane na rzecz podmiotów, o których mowa w § 5;
- 2) czynności te dotyczą ruchomości, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 3) czynności te dotyczą ruchomości, których aktualna wartość określona zgodnie z § 8 nie przekracza 2 500,00 zł;
- 4) w wyniku przeprowadzonego przetargu nie został wyłoniony nabywca lub użytkownik ruchomości.

3. Kierownik jednostki może odstąpić od przetargu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, innych niż wymienione w ust. 2.

4. Zbędne ruchomości wymagające przed ewentualnym przekazaniem lub zbyciem formatowania pamięci lub dysków, a które oddane były pracownikowi Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie do użytku służbowego na okres co najmniej dwóch lat i były wpisane do kartoteki majątku właściciela (użytkownika) oraz dokonane zostało ich całkowite księgowo umorzenie, mogą zostać sprzedane temu pracownikowi, z pominięciem trybów określonych w zarządzeniu.

5. Ustala się następujące przedziały kwot sprzedaży dla składników, o których mowa w ust. 4:

- 1) 50 – 300 PLN (brutto) – dla smartfonów oraz tabletów;
- 2) 200 – 1 500 PLN (brutto) – dla urządzeń komputerowych typu laptop, notebook, itp.;
- 3) 50 – 1 500 PLN (brutto) – dla obiektów i aparatów fotograficznych, kamer oraz innego osobistego wyposażenia.

6. Cenę sprzedaży w drodze bezprzetargowej ustala się w sposób określony w § 8 z wyłączeniem ust. 4 i 5.

§ 7. 1. W przetargu na sprzedaż ruchomości cenę wywołania ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość.

2. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Kierownik jednostki wyznacza drugi przetarg. Cena wywołania w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywołania z pierwszego przetargu.

3. Ruchomości, w stosunku do których nie został wyłoniony nabywca w wyniku przetargu mogą zostać poddane likwidacji.

4. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa,

a w przypadku ruchomości, których wartość przekracza 10 000,00 zł dodatkowo w prasie lokalnej.

§ 8. Cenę sprzedaży ruchomości ustala się w oparciu o jej wartość. Wartość ruchomości określa się w oparciu o:

- 1) analizę cen rynkowych osiągniętych w obrocie rzeczami o podobnych właściwościach lub
- 2) cenę zakupu i stopień zużycia ruchomości lub
- 3) opinię rzeczoznawcy.

§ 9. Rozporządzenie ruchomościami w inny sposób niż określony w zarządzeniu wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 10. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych Krakowie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. | |