

Załącznik
do zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
Nr 2627/2022
z dnia 21 września 2022 r.

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2022 ROKU PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA OSÓB PO 65 ROKU ŻYCIA” W RAMACH ZADAŃ DZIELNIC MIASTA KRAKOWA – DZIELNICA XIII PODGÓRZE

Komórka realizująca:

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

Ilekcroć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 4) Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia”;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, ze zm.)

I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert.

„Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia”. Program stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Termin realizacji Programu.

Od dnia 21 października 2022 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 17 grudnia 2022 roku.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Program.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w 2022 r. wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

IV. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert i realizacji Programu.

1. Program skierowany jest do mieszkańców Dzielnicy XIII Podgórze Miasta Krakowa, mieszkańcy Ci są nim obejmowani w pierwszej kolejności. W drugiej kolejności, w przypadku braku chętnych mieszkańców Dzielnicy na skorzystanie z Programu, mogą zostać objęci pozostali mieszkańcy Krakowa, z zastrzeżeniem, że zgodę w tym zakresie musi wyrazić Gmina.
2. Gmina zleca wykonanie Programu zgodnie z jego brzmieniem określonym w załączniku nr 1 oraz ustawą.
3. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Gminy.
4. Program określa w szczególności:
 - 1) Opis problemu zdrowotnego;
 - 2) Adresatów Programu;
 - 3) Planowane interwencje;
 - 4) Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników;
 - 5) Szacowany budżet Programu.
5. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach. Sposób składania ofert i opisywania kopert określa punkt VII ogłoszenia.
6. W przypadku, gdy ten sam oferent chce realizować Program w różnych lokalizacjach, składa ofertę na każdą lokalizację oddzielnie, z zastrzeżeniem, że oferent na daną lokalizację może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
7. Oferty, które przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
8. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowy z realizatorami Programu zostaną zawarte niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Z realizacji Programu sporządza się stosowne sprawozdania.
10. W okresie obowiązywania na obszarze Gminy zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane w ramach Programu winny być realizowane z zachowaniem stosownych reżimów sanitarnych.
11. Ograniczona dostępność na rynku dopuszczonych do obrotu na terenie Polski szczepionek przeciw grypie, skutkująca brakiem możliwości ich nabycia w części albo całości przez oferenta na potrzeby realizacji Programu, nie może być powodem nakładania na oferenta kar umownych.
12. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku dostępu

do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji Programu.

V. Opis Programu, oferta, wymagania stawiane oferentom, kryteria i punkty oceny ofert.

1. Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Do oferty można dołączyć certyfikat/certyfikaty jakości udzielanych świadczeń w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ - nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt.
4. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione, w tym zgodnie z Programem oraz w pomieszczeniach dopuszczonych do tego celu.
6. Zgodnie z Programem:
 - 1) kwalifikację lekarską przeprowadza lekarz;
 - 2) szczepienie przeprowadza lekarz lub pielęgniarka.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Uprawione do składania ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z postanowieniami Programu.

VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Oferty wraz z ewentualnymi załącznikami składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 17. Na kopercie zamieszcza się napis: **„Oferta na realizację Programu szczepień przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia. Dzielnica Nr XIII. Nie otwierać”**.
2. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczęcią.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **7 października 2022 r. o godz. 15:00**.
4. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy

skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem **12 616 52 69**, który odbierze ofertę w holu budynku.

5. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany w pkt. 1. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VIII. Komisja konkursowa, ocena ofert, wybór oferty/ofert i rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego, może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoba/osoby posiadająca/posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych, Komisja może zasięgać opinii ww. osoby/osób. Ponadto, Komisja może zaprosić do pełnienia roli obserwatora przeprowadzanego postępowania konkursowego przedstawiciela/przedstawicieli Dzielnicy Miasta Krakowa.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.
5. Do członków Komisji biorących udział w ocenianiu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o których mowa w ust. 4-5 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
9. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
11. Oferty ocenia Komisja.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
13. W przypadku sprawy nieuregulowanej ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach, o których mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z ogłoszeniem.

14. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
15. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
 - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
17. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe oraz kryteria ceny.
18. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ocenie merytorycznej oferty wynosi: 76 punktów.
19. Minimalna liczba punktów oferty niezbędna do jej przyjęcia wynosi: 38 punktów, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
20. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
21. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych lokalizacjach realizacji Programu.
22. Oferta może zostać odrzucona przez Komisję, w przypadku, gdy w jej ocenie treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości lub dostępności planowanych do realizacji świadczeń zdrowotnych, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.
23. Do realizacji, w danej Dzielnicy, może zostać wybrana jedna albo więcej ofert. Do realizacji wybrane zostaną najkorzystniejsze oferty tj. te które uzyskały najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, w tym co najmniej 38 punktów, do wyczerpania limitu środków finansowych na Program w danej Dzielnicy, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
24. Komisja może wybrać ofertę w zakresie rzeczowym mniejszym niż wskazany w ofercie, w szczególności w celu zapewnienia mieszkańcom Krakowa większej dostępności do lokalizacji na terenie Krakowa, w których ma być realizowany Program. W takim przypadku, Komisja w porozumieniu z oferentem, na podstawie danych zawartych w ofercie, określa należne środki finansowe za jej wykonanie.
25. Komisja wybiera ofertę/oferty w terminie do 7 dni od dnia upływu składania ofert.
26. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do dnia 21 października 2022 r.

IX. Informacje dotyczące konkursu ofert.

1. Realizacja Programu zlecona jest na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, ze zm.)
2. Konkurs ofert i jego wyniki ogłasza się Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl oraz na tablicach ogłoszeń, w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
 - 2) ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.
3. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.
4. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
5. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
7. Umowa/umowy na realizację Programu zawarta/zawarte zostanie/zostaną niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
8. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacje dodatkowe.

1. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III. piętro, pokój nr 17.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III. piętro, pokój nr 17, tel.: 12 616 52 69.

Załączniki:

1. Opis programu polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program szczepień przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia” stanowi załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2;
3. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 3.