

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU

o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

Ja, niżej podpisany(na),

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(na)

.....
(data i miejscowość)

poniżej podaję moje dane oraz dane członków mojego gospodarstwa domowego w celu zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162, 1243) gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkujejącą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 ustawy (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujejące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię
2. PESEL¹
3. Telefon²
4. Adres poczty elektronicznej²
5. Adres zamieszkania³ (lokalizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego):
 - a. Ulica
 - b. Miejscowość
 - c. Kod pocztowy
 - d. Dzielnica:
 - e. Księga wieczysta numer
 - f. Numer domu/lokalu
 - g. Województwo
 - h. Poczta
 - i. Obr
 - Nr działki⁴:
6. Adres do korespondencji
 - a. Ulica
 - b. Miejscowość
 - c. Kod pocztowy
 - d. Numer
 - e. Województwo
 - f. Poczta
7. Sposób przekazania środków finansowych:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr:
 - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):
(nazwa posiadacza rachunku)
 - (nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnych środków finansowych przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o zawarcie umowy i jej rozliczenie

.....

9. PESEL¹

10. Telefon

11. Adres poczty elektronicznej

III. DANE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Imię i nazwisko											
PESEL ¹											
Adres poczty elektronicznej ²							Numer telefonu ²				

Imię i nazwisko											
PESEL ¹											
Adres poczty elektronicznej ²							Numer telefonu ²				

Imię i nazwisko											
PESEL ¹											
Adres poczty elektronicznej ²							Numer telefonu ²				

W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż trzech, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.

IV. PLANOWANY ZAKRES I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO

12. Planowany zakres inwestycji:

Likwidacja lub wymiana urządzeń grzewczych niespełniających standardów niskoemisyjnych na:

Podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

Podłączenie do sieci gazowej

Podłączenie do sieci elektrycznej

Instalacja pompy ciepła + inne OZE

inne

Termomodernizacja budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu

Inne przedsięwzięcie niskoemisyjne (proszę określić rodzaj i zakres przedsięwzięcia).....

.....

.....

.....

Ostateczny zakres inwestycji zostanie potwierdzony audytem energetycznym.

13. W budynku mieszkalnym jednorodzinny został wydzielony samodzielny lokal/samodzielne lokale mieszkalne (odrębne nieruchomości lokalowe)
- TAK
 - NIE
14. Liczba wydzielonych lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym jednorodzinny (odrębnymi nieruchomościami lokalowymi)
15. W budynku mieszkalnym jednorodzinny/lokalu występuje palenisko
- TAK
 - NIE
16. Palenisko jest jedynym źródłem systemu grzewczego lub systemu do podgrzewania ciepłej wody użytkowej (jeżeli dotyczy)
- TAK
 - NIE
17. Pozostałe źródła ciepła (jeżeli dotyczy; np. kocioł gazowy):

V. UDZIAŁ W PROGRAMACH REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW (JEŻELI DOTYCZY)

Byłem/byłam beneficjentem:

- Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Krakowa w zakresie
- Programu Likwidacji Instalacji Grzewczych na Paliwo Stałe w zakresie
- Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w zakresie

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO

18. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie
19. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie

VII. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI LUB DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

- własność/współwłasność
- posiadanie/współposiadanie samoistne

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW (kserokopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji) ORAZ OŚWIADCZEŃ

20. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny lub posiadanie / współposiadanie samoistne:

- w przypadku współwłasności lub współposiadania samoistnego całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym jest realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne udział we współwłasności lub zakres współposiadania nie może być mniejszy niż 50%. W przypadku gdy wniosek jest składany w imieniu więcej niż jednego współwłaściciela lub współposiadacza samoistnego, suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż 50%.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

Potwierdzeniem faktycznego władania w ramach posiadania / współposiadania samoistnego jest oświadczenie wnioskodawcy;

21. Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeśli dotyczy;
22. Orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
23. Informacja o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
24. Oświadczenie wnioskodawcy – **stanowi załącznik nr 4 do uchwały**;
25. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące ilości osób w gospodarstwie domowym - **stanowi załącznik nr 5 do uchwały**;
26. Informację potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 5 ustawy
27. Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, którego wzór jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;
28. Oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy, którego wzór jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;
29. Formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy;
30. Inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, które wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć w przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie (na podstawie listy rankingowej) oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, a przed podpisaniem umowy, a tym samym przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego:

31. Audyt energetyczny budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne wraz z pisemnym oświadczeniem, o którym mowa w § 18 ust. 5 uchwały – należy dostarczyć po zakwalifikowaniu do udziału w programie na podstawie listy rankingowej oraz zawiadomieniu wnioskodawcy przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu o konieczności dostarczenia audytu energetycznego;
32. Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu (jeśli dotyczy) lub podpisanie weksla własnego in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (w momencie podpisywania umowy), w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego – należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku (jeśli dotyczy).

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową :

33. Wniosek o rozliczenie umowy;
34. Audyt energetyczny lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
35. **Faktura/rachunek** zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały;
36. **Faktura/rachunek** za sporządzenie audytu energetycznego lub świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu zarówno przed, jak i po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
37. **Faktura/rachunek** za wydanie oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu – jeśli dotyczy;

38. **Protokół odbioru** przedsięwzięcia wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie, zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;
39. **Potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie **realizacji przedsięwzięcia** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, z uwzględnieniem § 35 ust. 6 uchwały,
40. Inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

XI. Przyjmuję do wiadomości, że:

41. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w rozdziale XII wniosku;
42. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
43. Wnioskowane przeze mnie wsparcie finansowe nie jest objęte przepisami dotyczącymi pomocy publicznej;
44. Z tytułu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT;
45. Jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego przez Gminę Miejska Kraków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
46. Niedotrzymanie warunków ewentualnej umowy może skutkować powstaniem obowiązku zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

XII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Informujemy, że:

47. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
48. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
49. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
50. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
51. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
52. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
53. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres e-mail: iod@um.krakow.pl.
adres pocztowy: Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

XIII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z zastrzeżeniem rygору odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w zakresie oświadczenia dotyczącego wysokości dochodu (załącznik nr 5 do uchwały) oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego.

Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

¹ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² W przypadku posiadania należy podać.

³ Adres miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego.

⁴ Dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji.