

ZARZĄDZENIE Nr 2950/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. zagospodarowania nieruchomości przy ul. Wąwozowej 34

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. zagospodarowania nieruchomości przy ul. Wąwozowej 34, na której posadowiona jest siedziba Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) **Przewodniczący Zespołu:**
Marta Nowak – Dyrektor Magistratu;
- 2) **Zastępca Przewodniczącego Zespołu:**
Bogusław Kośmider – Z-ca Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) **Członkowie Zespołu:**
 - a) Izabela Silarska-Leśniak – Wydział Obsługi Urzędu,
 - b) Barbara Skrabacz-Matusik/Piotr Bukowski – Wydział Organizacji i Nadzoru,
 - c) Paweł Schmidt – Centrum Obsługi Informatycznej,
 - d) Katarzyna Zapał – Zarząd Budynków Komunalnych,
 - e) Witold Kramarz – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - f) Marek Cebulak – Grodzki Urząd Pracy,
 - g) Łukasz Szewczyk – Zarząd Inwestycji Miejskich,
 - h) Dorota Zaucha-Rybka – Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - i) Elżbieta Szczepińska – Wydział Planowania Przestrzennego,
 - j) Tomasz Róg – Sekretarz Zespołu.

§ 2. Zadania Zespołu:

- 1) wskazanie założeń oraz wizja zagospodarowania nieruchomości przy ul. Wąwozowej 34, na której aktualnie posadowiona jest siedziba Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
- 2) wypracowanie wariantów przeznaczenia terenu przy ul. Wąwozowej 34;
- 3) opracowanie ramowego harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych zmian planistycznych i przygotowania inwestycji.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, zwołując i prowadząc posiedzenia Zespołu z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą się odbywać z wiążącymi rozstrzygnięciami niezależnie od liczby obecnych członków.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu Zadaniowego odbywają się na podstawie przygotowanego porządku obrad.

4. Zespół działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów.

5. Z posiedzeń Zespołu spisuje się protokół.

§ 4. 1. Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zapraszać na posiedzenia Zespołu przedstawicieli innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, których obecność jest niezbędna dla skutecznej realizacji zadań.

2. Przewodniczący lub jego Zastępca mogą tworzyć spośród członków Zespołu oraz osób, o których mowa w ust. 1, grupy robocze określając skład, zakres działania oraz ewentualnie tryb pracy.

§ 5. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. 1. Zespół Zadaniowy zakończy pracę po przedłożeniu do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania z podjętych działań, wypracowane warianty działań oraz rekomendacje.

2. Zakończenie prac Zespołu, nastąpi z chwilą podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa decyzji dotyczącej przedstawionych przez Zespół wariantów działań i rekomendacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.