

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU ..... O UDZIELENIE**  
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony  
środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię .....
2. PESEL .....
3. Telefon .....
4. E-mail:.....
5. Adres zamieszkania:
  - a. Miejscowość .....
  - b. Ulica .....
  - c. Kod pocztowy .....
  - d. Nr domu/Nr lokalu .....
6. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość .....
  - b. Ulica .....
  - c. Kod pocztowy .....
  - d. Nr domu/Nr lokalu .....
7. Sposób przekazania dotacji:
  - a. przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):  
(nazwa posiadacza rachunku).....  
(nr konta posiadacza rachunku).....  
*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*
  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji  
.....  
PESEL.....Telefon.....  
e-mail:.....

**III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....**

9. Miejscowość .....
10. Kod pocztowy .....
11. Ulica .....
12. Nr domu/Nr lokalu .....
13. Dzielnica .....
14. Obr ..... Nr działki.....\*
15. Księga wieczysta numer .....\*

**IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku**

16. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku \*\* ..... zgodny z informacją zawartą w ocenie energetycznej/audycie energetycznym nr ..... z dnia.....
17. Wybrany wariant termomodernizacji nr .....

18. W budynku wydzielono samodzielny lokal/samodzielne lokale mieszkalne (odrębne nieruchomości lokalowe)

TAK

NIE

19. Liczba wydzielonych lokali mieszkalnych w budynku (odrębnych nieruchomości lokalowych) .....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

20. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

21. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

## VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

własność/współwłasność

użytkowanie wieczyste

inne

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW (*kserokopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

22. dokumenty potwierdzające tytuł prawny:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,

- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;

- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;

- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;

- w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

- w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale mieszkalne (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali mieszkalnych (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

23. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

24. ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;

25. oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: niezarejestrowania działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub siedziby przedsiębiorcy lub nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy, uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania oraz zlikwidowania wszystkich palenisk zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska), zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;

26. harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;

27. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

- wniosek o rozliczenie dotacji
- fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały
- protokół odbioru zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie
- potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania

**IX. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w punkcie X wniosku.
2. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.

**X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzeniu Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| .....<br><i>Podpis Wnioskodawcy</i> | .....<br><i>Data</i> |
|-------------------------------------|----------------------|

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem dotacyjnym przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.**

*\*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a  
..... jako właściciel/współwłaściciel/  
/użytkownik wieczysty/uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego\*\*) nieruchomości  
położonej w Krakowie przy ulicy ..... oświadczam, że:

- w budynku podlegającym termomodernizacji nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy
- status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
- zostanie wykonany cały zakres prac wymaganych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- inwestycja będzie prowadzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy w budynkach,
- uzyskam niezbędne dla realizacji zadania dokumenty/ pozwolenia m.in. takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót budowlanych oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
- przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska).

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

### DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, Imię.....  
2. PESEL.....

### LOKALIZACJA ZADANIA

3. Miejscowość..... 4. Ulica .....  
5. Nr domu/Nr lokalu .....  
6. Kod pocztowy ..... 7. Dzielnica .....

### HARMONOGRAM

8. Wariant termomodernizacji nr ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną nr ..... z dnia .....

| Poz. 1<br>Lp. | Poz. 2<br>WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU<br>RZECZOWEGO      | ZAKRES<br>RZECZOWY   | Wartość (zł)   |  |  |   |
|---------------|---|--|--|--|--|---|
|               |   | Poz. 3<br>powierzchnia<br>termomodernizowana (m <sup>2</sup> ) | Poz.4<br>koszt<br>jednostkowy<br>dotacji (do 50% z<br>poz.5) | Poz. 5<br>Max<br>kwalifikowany<br>koszt<br>jednostkowy | Poz. 6<br>środk z dotacji<br>GMK<br>( poz 3 x poz 4) | pozostałe źródło<br>finansowania<br>..... |
| 1             | docieplenie ścian zewnętrznych                        |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 2             | docieplenie dachu                                     |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 3             | docieplenie stropodachu                               |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 4             | docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją           |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 5             | docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 6             | docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą           |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 7             | docieplenie podłogi na gruncie                        |  |  | 150 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 8             | wymiana okien   |  |  | 700 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 9             | wymiana drzwi zewnętrznych                            |  |  | 1 800 zł/m <sup>2</sup>                                |  |   |
| 10            | wymiana bram garażowych                               |  |  | 850 zł/m <sup>2</sup>                                  |  |   |
| 11            | inne.....   |  | X  | X  | X  |   |
|               | <b>Razem:</b>   |  |  |  |  |   |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr.....  
z dnia.....\*;

a

.....zam.....,  
PESEL .....,zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje  
.....\*.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem jednorodzinny o numerze .....przy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny nr .....w budynku oznaczonym numerem .....przy ulicy ....., dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek ,stanowiącej działkę ewidencyjną nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna .....

wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nr .....oraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej oraz nieruchomości wspólnej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

(w przypadku wyodrębnienia w budynku dwóch lokali stroną umowy – Inwestorem muszą być łącznie osoby, którym przysługuje prawo do obydwóch lokali)

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku jednorodzinnego nr ..... przy ul. .... w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, (Dz. Urz. Woj. Małop. ....poz. ...z późn. zm.) zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji

z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) wymianę okien;
- 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
- 6) wymianę bram garażowych.

planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr ...określonym na podstawie audytu energetycznego/oceny energetycznej nr..... z dnia.....  
Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci:  
zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o ...%  
bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego



## § 2.

### Sposób wykonywania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Zakres realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.
3. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
  - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
  - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dalsze przeniesienie wierzytelności jest niedopuszczalne.
5. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę .....zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*

## § 3.

### Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania

#### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy nie może przekroczyć:
  - 1) 150 zł brutto/m<sup>2</sup> dla docieplenia ścian zewnętrznych; docieplenia dachu/stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją; docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;

- 2) 700 zł brutto/m<sup>2</sup> dla wymiany okien wyrażonych w m<sup>2</sup> pow. stolarki;
- 3) 1 800 zł brutto/m<sup>2</sup> dla wymiany drzwi zewnętrznych wyrażonych w m<sup>2</sup> pow. stolarki;
- 4) 850 zł brutto/m<sup>2</sup> dla wymiany bram garażowych wyrażonych w m<sup>2</sup> pow. stolarki.

Łączna kwota dotacji do elementów wskazanych w zdaniu poprzednim, nie może przekroczyć 25 000 zł brutto.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto* na realizację Zadania nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: ..... złotych .... /100, w tym:

- 1) ..... zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2) .....zł tytułem docieplenia dachu / stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) .....zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie / stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) .....zł tytułem wymiany okien;
- 5) .....zł tytułem wymiany drzwi zewnętrznych;
- 6) .....zł tytułem wymiany bram garażowych.

*Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia wymaganego efektu ekologicznego. Dotyczy to prac wykonanych w ramach dotacji z Gminy Miejskiej Kraków jak również z pozostałych źródeł finansowania.*

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;

Pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej) lub

4. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia .....roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)\*

– w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

*lub*

- *przelewem na konto Inwestora / Pełnomocnika / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... \**

*Inwestor zapewnia, że on sam/Pełnomocnik/Wykonawca lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

5. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe za realizację Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.*
6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe.*
7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

*w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)*

*lub*

- 7a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

*w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)\**

8. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest ..... pracownik Wydziału .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym ..... jest ..... - pracownik Wydziału ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.*

### § 3a.

#### *Zapisy specyficzne dla danego rodzaju zadania publicznego*

### § 4.

#### **Rozliczenie dotacji**

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w Wydziale ..... Urzędu Miasta Krakowa ..... wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale ..... Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów:

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego Zadanie; zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń.

3) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem §4 ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków\**, zawierających w szczególności:
  - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku \**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji;
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji,

o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

4) wartość (*brutto*) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku\** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku\**, których dotyczą, w szczególności: numer *faktury/rachunku*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę (*brutto*), *NIP* oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*;

5) *potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*

5. *Faktura/rachunek* winien posiadać opis informujący o podziale na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków ze wskazaniem metrażu powierzchni poszczególnych zadań:

- 1) *docieplenie ścian zewnętrznych;*
- 2) *docieplenie dachu;*
- 3) *docieplenie stropodachu;*
- 4) *docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją;*
- 5) *docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
- 6) *docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą;*
- 7) *docieplenie podłogi na gruncie;*
- 8) *wymiana okien;*
- 9) *wymiana drzwi zewnętrznych;*
- 10) *wymiana bram garażowych;*
- 11) *inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym*

*o ile takie koszty wystąpią.*

6. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

- 1) wskazanie Inwestora i Wykonawcy;
- 2) lokalizację Zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;

- 4) wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m<sup>2</sup>, współczynnika  $\lambda$  [W/m·K] lub U [W/m<sup>2</sup>K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz osobnej wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;
  - 6) oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Inwestor zakupił materiały;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 4);
  - 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
  - 9) datę odbioru prac;
  - 10) podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętą Wykonawcy.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
  8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
  9. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
  10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze do Programu. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.
  11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.

12. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
13. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.*

## **§ 5.**

### **Kontrola Zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego Zadania z warunkami umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
4. Niemożność przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny lub ocenę energetyczną przedmiotowego budynku na własny koszt.
6. W przypadku budynku z dwoma wydzielonymi lokalami na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze .....

## § 7.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

## § 8.

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ..... dni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);*
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;
- 5) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się okoliczności uzasadniające zwrot dotacji;
- 6) niezachowania statusu Inwestora, o którym mowa w § 1 ust. 1, do momentu przekazania dotacji;
- 7) niedokonania przez Inwestora zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, *z uwzględnieniem § 4 ust. 4 pkt 5.*

## § 9.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**



Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

#### 1. Zmiana:

- 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
- 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
- 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
- 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków;
- 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy

dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

\* - niepotrzebne usunąć