

ZARZĄDZENIE Nr 3180/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 7 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

druk nr

projekt Prezydenta Miasta Krakowa

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia

[w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Krakowskich Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa

§ 4. Traci moc uchwała nr CIX/1640/14 z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu (z późniejszymi zmianami).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie doświadczenia prac Rady Krakowskich Seniorów oraz wniosków mieszkanek i mieszkańców Krakowa dokonano zmian w dotychczasowym statucie.

Zmiany przedstawiają się następująco:

W całym statucie wyraz „senior” zamieniono na „osobę starszą”

Nazewnictwo „Walne Zebranie” zamieniona na „Zebranie Wyborcze”

Ponadto dokonano następujące zmiany:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE i ZAKRES ZADAŃ RADY

- § 1 Dopisano w ust. 2 definicję osoby starszej. **„Za osobę starszą zgodnie z Ustawą o osobach starszych rozumie się osobę, która ukończyła 60. rok życia.”**
- § 2 Do zadań Rady dopisano pkt 11): **„Zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatyw uchwalodawczych w trybie określonym statutem gminy”**

2. TRYB WYBORU RADY

- § 4.1 Dopisano „kluby seniora” jako podmioty, które mogą zgłaszać kandydatów do Rady
- § 5 dopisano ust. 4: **„Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 3 może zgłosić jednego kandydata jako uczestnika Zebrania Wyborczego spośród swoich członków, którzy posiadają bierne prawo wyborcze”**

3. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA RADY

- § 9 po istniejącym ust. 2 dopisano ust. 3: **„Członkiem Rady można być wybranym nieprzerwanie trzy kadencje”**
- § 9 nowy ust. 6 po pkt. 3) dodano pkt. 4): **„na wniosek 2/3 członków Rady”.**
- § 9 nowy ust. 6 nowy pkt 5) uściślono zapis, że po rozmowach Zarządu przy 3 nieusprawiedliwionych nieobecnościach plenarnych, nadal wystarczy jedna nieobecność do usunięcia z Rady.
- § 10 dopisano ust. 3 Zebraniu do czasu wyboru przewodniczącej(-cego) Rady przewodniczy przedstawiciel Prezydenta Miasta.
- § 10 dopisano ust. 4: **„na wniosek przynajmniej połowy składu Rady wybory, o których mowa w ust.1 można przeprowadzić w sposób tajny”.**
- § 10 Dopisano ust. 5 Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących, sekretarza i członka zarządu z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru
- § 11.1 Do zadań Przewodniczącego **dopisano pkt 5): „podpisuje korespondencję wychodzącą wraz z wiceprzewodniczącym lub sekretarzem”**
- § 11. 1 **dopisano pkt 6)** sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady do 31 marca roku następnego, które po zatwierdzeniu przez Radę przekazywane są do Prezydenta Miasta Krakowa i Przewodniczącego Rady Miasta. Przy czym

sprawozdanie kończącej się kadencji powinno zostać sporządzone na miesiąc przed zakończeniem kadencji.

- **§ 11. 1 dopisano pkt 7)** sprawozdania o których mowa w ust. 6 będą publikowane na stronie dedykowanej Radzie i BIP.
- **§ 11.2** Doprecyzowano, że „w razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub Sekretarz”
- **§ 12.3** Doprecyzowano: „Zawiadomienie o terminie posiedzenia, miejscu, porządku obrad, projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad dostarcza członkom Rady i przedstawicielom, o których mowa w ust. 2 pisemnie lub poprzez e-mail najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad Sekretarz Rady lub osoba obsługująca biuro Rady.
- **§ 12.4.** Dopisano zapisy o przeprowadzaniu obrad w sposób zdalny.
- **§ 12.9,10,11** Uregulowano sposób ustalania porządku obrad: Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Wnioski o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady przed jego przyjęciem i przyjmowany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
- **Po § 12 dodano § 13 mówiący o szczegółach prowadzenia obrad:**
- **§ 15 dodano ust. 3** Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami, dotyczą opinii i wniosków o zasadniczej randze.
- **§ 15 ust. 4** Uchwały Rady podpisuje osoba, która przewodniczy zebraniu w danym dniu.
- **§ 15 ust. 5** Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
- **§ 15 ust. 6** Uchwały Rady ewidencjonuje oraz przechowuje się w siedzibie Rady.
- **§ 16 ust. 1 dopisano:** Obrady Rady są jawne i mogą w nich uczestniczyć osoby zainteresowane.
- **§ 16 ust. 2 dopisano** W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarzynie(-rz) sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
- **§ 16 ust. 3 dopisano** Sekretarzynie(-rz) sporządzonego protokołu, o którym mowa w ust. 2 przesyła do uczestników zebrania zgodnie z listą obecności.
- **§ 16 ust. 4 dopisano** Uczestnicy zebrania w terminie wskazanym przez Sekretarzynie(-rza) zgłaszają swoje uwagi do protokołu.
- **§ 16 ust. 5 dopisano** Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na kolejnym spotkaniu Rady.

- **§ 16 ust. 6 dopisano** Protokół, do którego wniesiono zastrzeżenia lub poprawki, przyjmuje się na następnym posiedzeniu poprzez głosowanie. Przyjęte przez radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzednich obrad umieszcza się w protokole obrad, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
- **§ 16 ust. 7 dopisano** Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na portalu www.dlaseniora.krakow.pl zakładka Rada Krakowskich Seniorów.

- **Dopisano §17**

Rada współpracuje z mieszkańcami Krakowa poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów członkiń i członków Rady w siedzibie Rady Krakowskich Seniorów lub dyżury telefoniczne w okresie obowiązywania: stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
- 2) korespondencję pisemną bądź e-mailową,
- 3) organizację i uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami Krakowa.

Dopisano § 18 Niezbędne warunki organizacyjne dla prawidłowej pracy Rady zapewnia Urząd Miasta Krakowa, w tym środki finansowe na działania informacyjne i sieciujące.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- **Zmieniono zapis § 19** : Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady lub w trybie przewidzianym do Jego nadania.

Powyższa procedura pozostaje bez wpływu na dochody i wydatki Miasta, nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania oraz poniesienia innych dodatkowych wydatków funkcjonowania UMK, nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż poniesione przed jej wprowadzeniem.