

ZARZĄDZENIE Nr 3532/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. zmian w uchwale krajobrazowej oraz określenia trybu i zakresu jego działania

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W trosce o jakość przestrzeni i krajobrazu miasta Krakowa, chcąc zapewnić skuteczność egzekwowania przepisów uchwały nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”, zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”, oraz mając na względzie potrzebę przeanalizowania zasadności wprowadzenia zmian w tej uchwale, w zakresie przepisów, których stosowanie budzi wątpliwości interpretacyjne, jak również ewentualnej potrzeby uzupełnienia uchwały krajobrazowej o nowe przepisy, których potrzeba ujawniła się w związku z jej stosowaniem, powołuje się Zespół Zadaniowy ds. zmian w uchwale krajobrazowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Jerzy Muzyk - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Dorota Zaucha Rybka – Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki;
- 3) Członkowie:
 - a) Anna Kądziołka - Czupryńska – Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - b) Katarzyna Olesiak – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - c) Agnieszka Zadak – Zarząd Dróg Miasta Krakowa,
 - d) Agnieszka Łakoma – Plastyk Miasta,
 - e) Jerzy Zbiegień – Miejski Konserwator Zabytków,
 - f) Adam Bik-Multanowski – Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - g) Tomasz Bobrowski – Główny Architekt Miasta,
 - h) Grzegorz Janyga – Wydział Planowania Przestrzennego,
 - i) Tomasz Libera – Wydział Architektury i Urbanistyki.

3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście lub poprzez wskazane przez siebie osoby.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) rozpoznanie zasadności wprowadzenia zmian w uchwale krajobrazowej;
- 2) przygotowanie rekomendacji co do potrzeby bądź braku potrzeby wprowadzania zmian;
- 3) opracowanie treści proponowanych zmian.

§ 3. 1. Zastępca Przewodniczącego opracowuje Regulamin Prac Zespołu i przedstawia go do akceptacji Przewodniczącemu. Następnie, na pierwszym posiedzeniu Zespołu, przedstawia go do akceptacji Członkom Zespołu.

2. Prace Zespołu mogą odbywać się na posiedzeniach w trybie obiegowym lub w trybie zdalnym, a wypracowanie opinii i dokonywanie uzgodnień oraz akceptacja przyjmowanych i wypracowanych dokumentów może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego. W razie nieobecności zarówno Przewodniczącego jak i Zastępcy Przewodniczącego pracami może kierować osoba przez nich wyznaczona.

4. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1 ust. 2.

5. Z posiedzenia Zespołu spisywany jest protokół.

6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) wskazanie Sekretarza Zespołu spośród pracowników Wydziału Architektury i Urbanistyki, nie będących członkami Zespołu;
- 2) nadzór nad przygotowaniem rekomendacji Zespołu w oparciu o zebrane dane i ustalenia Zespołu;
- 3) nadzór nad przygotowaniem propozycji nowych zapisów uchwały krajobrazowej.

7. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) powiadamianie Członków Zespołu i zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) kompletowanie pism i dokumentów wpływających do Zespołu i przedkładanie ich Przewodniczącemu, Zastępcy Przewodniczącego a następnie, zgodnie z ich dyspozycjami Członkom Zespołu;
- 4) redakcja rekomendacji przygotowanych przez Członków Zespołu;
- 5) redakcja propozycji nowych zapisów uchwały krajobrazowej.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 5. Po sformułowaniu rekomendacji co do zasadności zmian w uchwale krajobrazowej, są one przedstawiane na posiedzeniu Zespołu. Po ich weryfikacji, ostatecznym zaakceptowaniu i przyjęciu, formułowane są propozycje nowych zapisów uchwały krajobrazowej. Propozycje te przedstawiane są do akceptacji na kolejnym posiedzeniu Zespołu. Opracowanie i przyjęcie rekomendacji oraz propozycji nowych zapisów uchwały krajobrazowej kończy działalność Zespołu. Z chwilą zatwierdzenia obu dokumentów przez Przewodniczącego, Zespół ulega rozwiązaniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki oraz Dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.