

**ZARZĄDZENIE Nr 811/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 31 marca 2022r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego pod nazwą Zespół ds. Murali, trybu i zakresu jego działania**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W trosce o jakość przestrzeni Miasta Krakowa, podniesienie atrakcyjności miejsca, a w szczególności o ochronę obszaru wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i jego strefy buforowej, dla realizacji celów ochrony krajobrazu kulturowego zawartych w uchwałach o utworzeniu parków kulturowych oraz skutecznego egzekwowania przepisów uchwały nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”, zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”, a także dla umożliwienia wydziałom i jednostkom zintegrowanego zarządzania i decydowania w kwestiach związanych z muralami powołuje się na okres jednego roku zespół zadaniowy do spraw realizacji polityki muralowej Miasta Krakowa oraz zarządzania istniejącymi muralami i procesem tworzenia nowych prac pod nazwą Zespół ds. Murali, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

**Przewodniczący Zespołu:**

- 1) Robert Piaskowski – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury;

**Zastępczyni Przewodniczącego:**

- 2) Agnieszka Łakoma – Plastyk Miasta;
- 3) Anita Wójcik - Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie;

**Sekretarz Zespołu:**

- 4) Ewelina Sokalskyy - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

**Członkinie i Członkowie Zespołu:**

- 5) Małgorzata Jantos – Rada Miasta Krakowa;
- 6) Adam Bik-Multanowski – Wydział Architektury i Urbanistyki;
- 7) Monika Kubiak – Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
- 8) Katarzyna Marchewczyk – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;
- 9) Marta Kutniowska - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 10) Maciej Hoszowski – Wydział Planowania Przestrzennego;
- 11) Tomasz Kobyłański – Wydział Edukacji;
- 12) Anna Wawruch – Wydział Komunikacji Społecznej;
- 13) Jacek Szlak – portal Marketing przy Kawie;
- 14) Piotr Trzepacz – Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 15) Marcin Nawrocki – Fundacja Świadoma Przestrzeń, 101 Murali dla Krakowa;
- 16) Agata Małodobry- Muzeum Narodowe w Krakowie;
- 17) Alicja Ziolo;

- 18) Weronika Plińska – Katedra Nauk o Sztuce przy Instytucie Sztuki i Designu, Wydział Sztuki, Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie;
- 19) Artur Wabik;
- 20) Sebastian Bożek – Instytut Malarstwa i Edukacji Artystycznej, Wydział Sztuki, Uniwersytet Pedagogiczny im. K.E.N. w Krakowie;
- 21) Jakub Markowski – Rada Dzielnicy VII Zwierzyniec.

3. Członkinie i członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

4. Członkostwo w Zespole wygasa przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku rezygnacji członkini/członka;
- 2) w przypadku skazania członkini/członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
- 4) w przypadku śmierci członkini/członka Zespołu.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zdefiniowanie sposobu prowadzenia polityki muralowej Miasta Krakowa, przy jednoczesnym uwzględnieniu, iż:
  - a) polityka muralowa bazuje na przekonaniu, że istotą dobrego muralu jest jego monumentalny charakter, umiejscowienie na zewnętrznych ścianach budynków oraz artystyczny charakter oraz związek z miejscem, w którym powstaje dany mural i jego związek z konkretną wspólnotą, która jest jego współtwórcą lub odbiorcą. Jakość muralu rozpatrywana będzie więc również przez sposób nawiązywania relacji z kontekstem miejsca i działanie muralu na rzecz konkretnej społeczności (uwzględniającej również wymowę artystyczną, społeczną i polityczną muralu),
  - b) polityka muralowa musi dostrzegać wyzwania towarzyszące kondycji współczesnej sztuki muralu oraz przeciwdziałać negatywnym zjawiskom w tej dziedzinie;
- 2) zarządzanie istniejącymi muralami i procesem tworzenia nowych prac poprzez:
  - a) monitorowanie kondycji krakowskich murali,
  - b) wypracowanie wzoru wniosku o realizację nowego muralu,
  - c) przyjmowanie wniosków dotyczących stworzenia nowych murali lub podjęcia jakichkolwiek prac związanych z już istniejącymi muralami,
  - d) dokonywanie oceny powyższych wniosków i sformułowanie opinii lub dokonanie niezbędnych uzgodnień w zakresie ich realizacji,
  - e) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji związanej z istniejącymi i powstającymi muralami,
  - f) prowadzenie analiz umożliwiających ocenę aktualnej kondycji krakowskich murali i dokonywanie zmian w polityce muralowej,
  - g) wspieranie projektów murali w ramach istniejących programów Urzędu Miasta Krakowa tj. stypendiów twórczych oraz konkursów,
  - h) upowszechnianie efektów polityki muralowej i promocję dobrego standardu w dziedzinie zarządzania muralami w mieście.

2. Zespół opiniuje lub dokonuje uzgodnienia w kwestii wszystkich murali istniejących lub projektowanych na ścianach budynków, w szczególności komunalnych i użyteczności publicznej, pozostających w zarządzie Gminy Miejskiej Kraków oraz innych obiektach budowlanych.

3. W przypadku murali umieszczonych lub proponowanych do umieszczenia w lokalizacjach podlegających ochronie i opiece konserwatora zabytków oraz w kwestii murali o charakterze reklamowym spełniających kryteria wskazane w uchwale krajobrazowej Zespół wydaje wyłącznie opinię.

§ 3. 1. Przewodniczący Zespołu opracowuje regulamin prac Zespołu i przedstawia go do akceptacji jego członkiniom i członkom na pierwszym posiedzeniu.

2. Prace Zespołu mogą odbywać się na posiedzeniach oraz w trybie obiegowym. Ze względu na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii posiedzenia Zespołu mogą odbywać w trybie zdalnym, a wypracowanie opinii i dokonywanie uzgodnień oraz akceptacja przyjmowanych i wypracowanych dokumentów może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania realizuje Zastępczyni wyznaczona przez Przewodniczącego.

4. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1.

5. W ramach Zespołu funkcjonuje Grupa Robocza, której pracami kieruje Sekretarz Zespołu, w skład której wchodzi członkinie i członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

6. Część zadań Zespołu – poza wydawaniem opinii i dokonywaniem uzgodnień – może zostać zlecona do realizacji zewnętrznym podmiotom wybranym w otwartym konkursie. Przedmiot konkursu ustala Przewodniczący Zespołu po zasięgnięciu opinii jego członkiń i członków.

7. Przewodniczący Zespołu, po zasięgnięciu opinii członkiń i członków Zespołu, może występować do dyrektora wydziału właściwego ds. kultury o zlecenie twórcom, badaczom i kuratorom sztuki muralu uczestniczącym w pracach Zespołu przygotowania odpłatnych opinii merytorycznych.

8. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

9. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) powiadamianie członkiń i członków Zespołu oraz zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) kompletowanie pism i dokumentów wpływających do Zespołu i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 5. Zespół ulega rozwiązaniu po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania z przebiegu prac Zespołu za rok 2022.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych. Koordynatorem jest Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.