

ZARZĄDZENIE Nr 887/2022
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 6 kwietnia 2022r.

w sprawie przyjmowania i przekazywania darowizn rzeczowych na cele związane z pomocą ofiarom skutków działań wojennych na terytorium Ukrainy, w tym prowadzenia ich ewidencji

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), art. 12 ust. 4 i ust. 5 oraz art. 98 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583), § 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług, oraz warunków stosowania stawek obniżonych (Dz. U. z 2022 r. poz. 531) oraz uchwały nr LXXX/2293/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy świadczonej przez Gminę Miejską Kraków na rzecz obywateli Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1.1. Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Gminą, pośredniczy w przekazywaniu darowizn rzeczowych, zwanych dalej darowiznami, na cele związane z pomocą ofiarom skutków działań wojennych na terytorium Ukrainy.

2. Gmina przyjmuje darowizny od indywidualnych darczyńców oraz podmiotów prawnych (firm, instytucji).

3. Gmina przekazuje otrzymane darowizny osobom fizycznym – obywatelom Ukrainy oraz innym osobom, które przekroczyły polską granicę 24 lutego 2022 r. i później, tj. uchodźcom oraz instytucjom i organizacjom niosącym pomoc poszkodowanym w wyniku działań wojennych toczących się na terytorium Ukrainy.

4. Przyjmowanie darowizn i udzielanie pomocy, o której mowa w ust. 3, odbywa się w następujących lokalizacjach:

- 1) hala, ul. Bartników 10 (skrót PZ1);
- 2) hala, ul. Półanki 18 (skrót PZ2);
- 3) innych, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, dla których nadawany jest kolejny numer.

5. Czynności związane z przyjmowaniem i przekazywaniem darowizn wykonywane są przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa, pracowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz wolontariuszy.

6. Gmina podejmuje wszelkie starania w zakresie odpowiedniego przechowywania przedmiotów darowizny w celu ich przekazania w stanie niepogorszonym.

7. Wydawanie darowizn bezpośrednio na rzecz uchodźców wojennych odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi w punktach zbiórki oraz w innych miejscach udzielania pomocy, o których mowa w ust. 4.

8. Dopuszczalne jest przyjmowanie darowizn, które dostarczane są na koszt darczyńcy bezpośrednio na teren Ukrainy, gdzie następuje przekazanie na rzecz osób poszkodowanych

oraz instytucji i organizacji niosących pomoc poszkodowanym w wyniku działań wojennych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 zarządzenia.

Rozdział 2

Zasady szczególne przyjmowania darowizn rzeczowych w punktach zbiórek i innych miejscach udzielania pomocy

§ 2. 1. Darowizny przekazywane w punktach zbiórki oraz innych miejscach udzielania pomocy nie podlegają wycenie przez przyjmującą darowiznę.

2. W przypadku żądania przez darczyńcę potwierdzenia przez Gminę faktu odebrania darowizny (niezależnie od jej wartości) konieczne jest wypełnienie Oświadczenia o przyjęciu darowizny rzeczowej zawierającego co najmniej dane darczyńcy oraz ilość i szacowaną wartość przekazanej darowizny. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, określenie ilości i szacowanej wartości przekazywanej darowizny leży po stronie darczyńcy.

4. W przypadku darczyńcy, który jest podatnikiem podatku VAT i który chce skorzystać z obniżonej stawki podatku VAT, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3-marca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług, oraz warunków stosowania stawek obniżonych (Dz. U. z 2022 r. poz. 531) konieczne jest zawarcie odrębnej umowy w formie pisemnej pomiędzy Gminą a podatnikiem.

5. Podstawą zawarcia umowy jest załączenie przez darczyńcę Oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 zarządzenia, podpisanego przez pracowników, o których mowa w § 1 ust. 5.

6. Umowy, o których mowa w ust. 4, podpisywane są na podstawie stosownego upoważnienia przez przedstawicieli Wydziału Komunikacji Społecznej lub Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

7. Darowizny, dla których wydane zostało Oświadczenie potwierdzające fakt ich przyjęcia na rzecz Gminy podlegają obowiązkowi udokumentowania faktu ich dalszego przekazania w formie Oświadczenia o przekazaniu darowizny rzeczowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

8. Czynności przyjęcia lub przekazania/nadania darowizn, dla których wypełniane są Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 7, potwierdzane są wyłącznie przez pracowników, o których mowa w § 1 ust. 5.

9. Za koordynację działań logistycznych związanych z prowadzeniem punktów zbiórki darowizn, wskazanych w § 1 ust. 4 odpowiedzialny jest Wydział Komunikacji Społecznej lub Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

10. Wyznaczeni pracownicy, o których mowa w § 1 ust. 5, są zobowiązani do przechowywania w punktach zbiórki Oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 7, a następnie ich bieżącego przekazywania do wydziałów, o których mowa w ust. 9 celem zaewidencjonowania.

Rozdział 3

Zasady szczegółowe przyjmowania darowizn rzeczowych przekazywanych bezpośrednio przez darczyńcę na teren Ukrainy

§ 3. 1. Darowizny dostarczane na koszt darczyńcy bezpośrednio na teren Ukrainy podlegają weryfikacji w zakresie ilości i rodzaju darowizny przez przyjmującego darowiznę. Określenie szacowanej wartości przekazywanej darowizny leży po stronie darczyńcy.

2. W przypadku przyjmowania darowizn przekazywanych na koszt darczyńcy bezpośrednio na teren Ukrainy zawierana jest umowa darowizny określająca m.in. wartość darowizny rzeczowej i cel/sposób jej przekazania.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2, zawierana jest na podstawie stosownego pełnomocnictwa przez przedstawicieli Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia lub Wydziału Komunikacji Społecznej.

4. Przyjęcie darowizny następuje poprzez podpisanie przez przedstawicieli Wydziałów, o których mowa w ust. 3, przygotowanego przez darczyńcę Protokołu zdawczo-odbiorczego lub Oświadczenia o przyjęciu darowizny rzeczowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Darczyńca zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia na przekazywanej darowiznie oznaczeń identyfikacyjnych Miasta Krakowa (naklejki, taśmy pakunkowe, tablice) przekazanych przez Wydział Komunikacji Społecznej;
- 2) dostarczenia do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia lub Wydziału Komunikacji Społecznej dowodu doręczenia darowizny, którym mogą być np. dokument potwierdzający przekroczenie granicy polsko-ukraińskiej dla transportu z pomocą humanitarną, pisemne podziękowanie od strony ukraińskiej, zdjęcia potwierdzające doręczenie darowizny na terytorium Ukrainy itp.

6. Przekazanie darowizny potwierdzone jest przez przedstawiciela Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia lub Wydziału Komunikacji Społecznej poprzez podpisanie Oświadczenia o przekazaniu darowizny rzeczowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Wydziały, o których mowa w ust. 6, zobowiązane są do przyjmowania Protokołu/Oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 6 celem zaewidencjonowania.

Rozdział 4

Zasady prowadzenia ewidencji asortymentu przyjętego w ramach darowizn rzeczowych

§ 4. 1. Darowizny, dla których wypełniane są oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 i 7 oraz § 3 ust. 4 i 6, podlegają ewidencji analitycznej prowadzonej w formie odrębnych Zestawień przyjętych/przekazanych darowizn rzeczowych, stanowiących załączniki nr 3a i 3b do zarządzenia.

2. Zestawienia, o których mowa w ust. 1, sporządzane są przez wyznaczonych pracowników Wydziału Komunikacji Społecznej oraz Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

3. Zestawienia, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do syntetycznego ujęcia w ewidencji pozabilansowej szacowanej wartości przyjętych/przekazanych darowizn, która prowadzona jest przez Wydział Finansowy.

4. Zestawienia, o których mowa w ust. 1, przekazywane są do Wydziału Finansowego w okresach miesięcznych, w terminie do 2-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zestawienie za okres 24-28 luty 2022 r. przekazywane jest wraz z zestawieniem za miesiąc marzec 2022 r.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Komunikacji Społecznej, Wydziałowi Polityki Społecznej i Zdrowia oraz Wydziałowi Finansowemu.

2. Umowy darowizny, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz § 3 ust. 2, podlegają rejestracji w Generalnym Rejestrze Umów i Zleceń prowadzonym na podstawie odrębnego zarządzenia.

3. Wydział Finansowy dokonuje aktualizacji treści załączników do niniejszego zarządzenia niezwłocznie informując właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa o wprowadzonej zmianie bez konieczności zmiany zarządzenia.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 24 lutego 2022 r.