

**ZARZĄDZENIE NR 1164/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 28 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa, szczegółowo opisane w procesie GZ 2 „Zarządzanie Projektami, Programami i Portfelami Projektów”, którego aktualna wersja jest publikowana przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Systemu Zarządzania Jakością w QSystemie.

§ 2. 1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

1) Przewodnicząca: Marta Nowak - Dyrektor Magistratu;

2) Członkowie:

a) Andrzej Kulig - I Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,

b) Krzysztof Pakoński - Audytor Wewnętrzny,

c) Barbara Skrabacz-Matusik – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru, Właściciel procesu GZ 2 – „Zarządzanie Projektami, Programami i Portfelami Projektów”,

d) Paweł Schmidt – Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej,

e) Piotr Wierzchoślawski – Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682), a w szczególności:

1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących/Rad Programów/Rad Portfeli;

2) analiza powiązań przyczynowo-skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego;

3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu;

4) akceptacja Kart Inicjatyw dla projektów/programów/portfeli jako warunek dla dalszych prac nad inicjatywą, w tym dla ubiegania się o finansowanie lub współfinansowanie zaakceptowanych inicjatyw z funduszy pomocowych za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 3;

5) analiza zaangażowania zasobów ludzkich w realizację projektów;

6) kwartalny przegląd realizacji projektów/programów/portfeli.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Ewa Dębogórska-Rusak – Kierownik Referatu Biuro ds. Zarządzania Projektami, Programami i Portfelami Projektów, do którego obowiązków należy:

1) dokonywanie wstępnych przeglądów projektów raz na kwartał i klasyfikacja projektów w zakresie konieczności prezentowania ich na spotkaniach Komitetu;

- 2) raportowanie o stanie realizacji projektów/programów/portfeli na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznej System Zarządzania Projektami, a w szczególności informowanie o:
  - a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,
  - b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,
  - c) kompletności dokumentacji projektów;
- 3) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu;
- 4) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa.
4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą.
5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3. W przypadku projektów współfinansowanych z bezzwrotnych środków zagranicznych (np. z budżetu UE, krajów EFTA), dla których termin składania wniosków o dofinansowanie jest krótszy niż jeden miesiąc i konieczne jest podjęcie szybkiej decyzji, Karta Inicjatywy akceptowana jest jednoosobowo przez Dyrektora Magistratu, po uzyskaniu opinii Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji w zakresie wymogów formalnych oraz Wydziału Organizacji i Nadzoru w zakresie wymogów metodycznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 1049/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.