

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ
W SPRAWIE PRZETARGU PUBLICZNEGO DOTYCZĄCEGO ZBYCIA AKCJI SPÓŁKI
MIEJSKI KLUB SPORTOWY „CRACOVIA” SPORTOWA SPÓŁKA AKCYJNA

Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady organizacji, trybu pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej w sprawie przetargu publicznego dotyczącego zbycia akcji w spółce Miejski Klub Sportowy „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 1

1. Komisja przetargowa (dalej jako: „Komisja”) została powołana na mocy zarządzenia nr ... /2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... 2023 r. w sprawie przeznaczenia do zbycia w trybie przetargu publicznego ograniczonego akcji Miejskiego Klubu Sportowego „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, powołania komisji przetargowej i przyjęcia Regulaminu Komisji przetargowej.
2. Komisja została powołana w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego w sprawie zbycia akcji Miejskiego Klubu Sportowego „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

§ 2

1. Komisja składa się z 3 (trzech) członków, w tym z Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja lub Przewodniczący Komisji mogą zawnioskować do Prezydenta Miasta Krakowa o odwołanie członka Komisji w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków związanych z uczestnictwem w Komisji lub zaistnienia obiektywnych przyczyn uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków wynikających z pracy w Komisji.

3. Każdy członek Komisji może wystąpić z pisemnym wnioskiem o odwołanie go ze składu Komisji. Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu Komisji, który występuje w tej sprawie do Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3

1. Przewodniczący reprezentuje Komisję i kieruje jej pracami, w tym decyduje o potrzebie zwołania posiedzeń i wyznacza ich termin oraz miejsce, zarządza głosowania, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania, decyduje o zaproszeniu osób spoza grona Komisji do jej prac z głosem doradczym.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji w jego zastępstwie działa Zastępca Przewodniczącego.
3. Korespondencja w sprawach dotyczących prac Komisji podpisywana jest przez Przewodniczącego.

§ 4

Członkowie Komisji powinni wykonywać powierzone im zadania z zachowaniem należytej staranności, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem oraz w bezstronny sposób.

§ 5

1. Komisja pracuje w trybie posiedzeń.
2. Na posiedzeniach Komisja podejmuje czynności związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym, w szczególności dokonuje oceny poszczególnych ofert, przygotowuje rekomendację dla Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie najkorzystniejszej oferty, przygotowuje pisma i wezwania kierowane do oferentów, organizuje podpisanie umowy przez wybranego oferenta.
3. Komisja sporządza protokół z posiedzeń i podejmowanych czynności.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 (dwóch trzecich) składu.
5. Dopuszcza się przeprowadzanie prac Komisji przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

1. Ocena ofert złożonych przez oferentów powinna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Komisja dokonując oceny formalnej złożonych ofert bada, czy oferty spełniają wymogi opisane w *Procedurze wyłonienia nabywcy akcji spółki Miejski Klub Sportowy „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna w trybie przetargu publicznego* przyjętej na mocy uchwały nr CIV/2831/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie zbycia akcji Miejskiego Klubu Sportowego „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wraz z Wnioskiem Prezydenta Miasta Krakowa o wyrażenie zgody na zbycie akcji Gminy Miejskiej Kraków w spółce Miejski Klub Sportowy „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna (z późniejszymi zmianami).
3. Komisja dokonując oceny merytorycznej złożonych ofert kieruje się kryterium ceny oferowanej w ofercie za pakiet akcji zbywanych przez Gminę Miejską Kraków, nie niższej niż cena minimalna wskazana w ogłoszeniu o przetargu.
4. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza rekomendację dla Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty. Rekomendacja będzie zawierała uzasadnienie.

§ 7

1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach.
2. Każdy członek Komisji ma prawo żądać zaprotokołowania jego zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.
3. Każdy członek Komisji ma prawo dostępu do wszystkich dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji niejawnych zawartych w ofertach oraz dotyczących przebiegu postępowania.

§ 8

W sprawie nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia *Procedury wyłonienia nabywcy akcji w spółce Miejski Klub Sportowy „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna w trybie przetargu publicznego* przyjętej na mocy uchwały nr CIV/2831/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie zbycia akcji Miejskiego Klubu Sportowego „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wraz z Wnioskiem

Prezydenta Miasta Krakowa o wyrażenie zgody na zbycie akcji Gminy Miejskiej Kraków w spółce Miejski Klub Sportowy „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna (z późniejszymi zmianami).