

## Procedura

**pozyskiwania danych do obliczania długu i zobowiązań Gminy Miejskiej Kraków, powstałych w związku z realizacją zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz informacji o wielkości udzielonych poręczeń i gwarancji**

1. Wydział Finansowy przesyła w formie elektronicznej do Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji oraz właściwych Komórek organizacyjnych UMK, do dnia 10 lipca za I półrocze roku budżetowego oraz do 10 stycznia roku następującego po roku budżetowym - za poprzedni rok budżetowy, wydruki z wykonania planów finansowych wyłącznie projektów finansowanych i współfinansowanych oraz przewidzianych do finansowania i współfinansowania ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi w podziale na zadania budżetowe uwzględniające podziałkę klasyfikacji budżetowej oraz źródła finansowania, zapisane w pliku PDF. Nazwy plików składają się ze skrótu nazwy komórki organizacyjnej UMK oraz nazwy projektu.
2. Wydział Budżetu Miasta przesyła w formie elektronicznej do Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji do dnia 15 lipca za I półrocze roku budżetowego oraz do 25 stycznia roku następującego po roku budżetowym - za poprzedni rok budżetowy, dane dotyczące wykonanych dochodów w związku z realizacją zadań finansowanych i współfinansowanych oraz przewidzianych do finansowania i współfinansowania ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. W pozostałych miesiącach, do dnia 13 następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego, Wydział Budżetu Miasta przesyła miesięczną informację o wysokości pozyskanych dochodów, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.
3. Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne przesyłają w formie elektronicznej do Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji do dnia 16 lipca za I półrocze roku budżetowego oraz do 26 stycznia następującego po roku budżetowym za poprzedni rok budżetowy, materiały sprawozdawcze na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wyłącznie dla zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi. W przypadku komórek organizacyjnych UMK materiał sprawozdawczy powinien być sporządzony w oparciu o wydruki z wykonania planów finansowych projektów, przekazanych z Wydziału Finansowego.
4. Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji przesyła w formie elektronicznej do Wydziału Budżetu Miasta do dnia 31 lipca za I półrocze roku budżetowego oraz do 15 lutego roku następującego po roku budżetowym - za poprzedni rok budżetowy, informację do obliczenia długu Gminy Miejskiej Kraków na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Informacja do obliczania długu Gminy Miejskiej Kraków sporządzana jest za okres półroczny i roczny, jednakże na pisemny wniosek Skarbnika Miasta może być sporządzona w innych okresach sprawozdawczych.