

Załącznik nr 1
do ogłoszenia stanowiącego
załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
nr z dnia

.....
Nazwa oferenta lub pieczęć
(wypełnia oferent)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia *Urząd Miasta Krakowa*)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym.

I. Podstawowe informacje o ofercie.

| | |
|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Prezydent Miasta Krakowa |
| 2. Nazwa oferenta | |
| 3. Tytuł zadania | Internetowa kampania edukacyjna w zakresie promocji zdrowia kobiet pn.: „Na zdrowie! Krakowianki” |
| 4. Termin realizacji zadania | |

II. Dane oferenta.

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, forma prawna, adres siedziby lub adres do korespondencji, NIP, REGON | |
| | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |
| 3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja | |
| 4. Cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu | |

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

IV. Szczegółowy sposób realizacji zadania, w tym opis zadania wraz ze wskazaniem potrzeb uzasadniających celowość wykonania zadania.

IV a. Obligatoryjne wskazanie konkretnych, planowanych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. Opis planowanych działań w zakresie realizacji zadania (opis musi być spójny z pkt XII, tj. Harmonogramem działań w zakresie realizacji zadania).

VI. Liczba oraz opis odbiorców zadania.

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

| |
|--|
| |
|--|

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.

| |
|--|
| |
|--|

IX. Zakładany/e cel/e realizacji zadania.

| |
|--|
| |
|--|

X. Zakładany/e rezultat/y zadania.

| Nazwa/opis rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów |
|----------------------|--|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

XI. Termin i miejsce realizacji zadania.

| |
|--|
| |
|--|

XII. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania |
|-----|-----------------|-----------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

XIII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.

| |
|--|
| |
|--|

XIV. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (wypełnić, jeśli dotyczy, tj. w przypadku gdy oferent wykaże wkład finansowy rozumiany jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych lub pozostałe. Do wkładu finansowego oferenta nie mogą być wliczane opłaty od adresatów zadania, których w ramach realizacji zadania nie można pobierać, a także inne środki publiczne z budżetu Gminy Miejskiej Kraków).

| |
|--|
| |
|--|

XV. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania. w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

A. Kosztorys realizacji zadania.

| I.p. | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupy usług, zakupy rzeczy, wynagrodzeń). | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych lub pozostałe (w zł) | koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) | Numer (y) lub nazwa (-wy) działania (-łań) zgodnie z harmonogramem |
|------|---|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|--|
| I. | Koszty merytoryczne po stronie Oferenta | | | | | | | | |
| | 1)..... | | | | | | | | |
| | 2)..... | | | | | | | | |
| | 3)..... | | | | | | | | |
| II. | Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta | | | | | | | | |
| | 1)..... | | | | | | | | |
| | 2)..... | | | | | | | | |
| | 3)..... | | | | | | | | |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta | | | | | | | | |
| | 1)..... | | | | | | | | |
| | 2)..... | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| | 3)..... | | | | | | | |
| IV. | Ogółem: | | | | | | | |

B. Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego

| | | |
|-----|--|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 2.1—2.3) | zł |
| 2.1 | Środki finansowe własne | zł |
| 2.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | zł |
| 2.3 | Pozostałe | zł |
| 3 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |
| 4 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—3) |zł |
| 5 | Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) |% |
| 6 | Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) |% |
| 7 | Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) |% |

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 6)

Jednocześnie oświadczam, iż w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis winien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Data

XVI. Adnotacje urzędowe.

| |
|--|
| |
|--|