

ZARZĄDZENIE Nr 1797/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie IV Z-cy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej do spraw turystyki.

§ 3. 1. Pełnomocnik, dokonując niezbędnych analiz i ocen działa w obszarze szeroko rozumianej problematyki rozwoju turystycznego Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem celów strategicznych i operacyjnych zawartych w dokumencie kierunkowym pn. „Polityka zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028” przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LIV/1497/21 z dnia 24 marca 2021 r. oraz celów i działań stowarzyszenia Organizacja Turystyczna Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa powstałego na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa nr CI/2761/22 z dnia 7 grudnia 2022 r.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) współtworzenie i udział w działaniach mających na celu wsparcie rozwoju krakowskiego rynku turystycznego;
- 2) inicjowanie i współpraca przy koordynacji działań zmierzających do uruchomienia procesu zrównoważonego współistnienia potrzeb czy zachowań turystów i mieszkańców oraz lokalnych usługodawców i biznesu;
- 3) doradztwo i formułowanie propozycji w zakresie rekomendacji polityki zrównoważonej turystyki ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania w zakresie planowania infrastruktury i kształtowania sezonowości.

§ 4. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz w szczególności ściśle współpracuje z merytorycznymi służbami Prezydenta Miasta Krakowa.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności związanych z udziałem w pracach gremiów, o których mowa powyżej, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania uczestniczy i przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań dotyczących realizacji zadań określonych w § 3-4.

§ 5. Pełnomocnik pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w szczególności w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie Miasta Krakowa w obszarze turystyki i marketingu turystycznego;
- 3) inicjując działania kształtujące oczekiwane cele i trendy miejskiej zrównoważonej turystyki;
- 4) współpracując i współdziałając z kierownikami pionów oraz innymi Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań wpływających na problematykę odbudowy i rozwoju turystyki przyjazdowej do Krakowa.

§ 6. 1. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw turystyki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.