

ZARZĄDZENIE NR 1910/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 lipca 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego Urzędu Miasta Krakowa ds. serwerowni zapasowej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy Urzędu Miasta Krakowa ds. serwerowni zapasowej w celu konsultowania i opiniowania działań podejmowanych przez Arenę Kraków Spółkę Akcyjną zmierzających do budowy pomieszczenia na potrzeby serwerowni, zwany dalej Zespołem UMK, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Izabela Silarska-Leśniak – Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Łukasz Łakomski – Zastępca Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej;
- 3) Członkowie:
 - a) Zofia Jakóbczyk – Zastępca Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu,
 - b) Jarosław Kapela – Kierownik Referatu Utrzymania Budynków Wydziału Obsługi Urzędu,
 - c) Wojciech Kiszka – Inspektor w Wydziale Obsługi Urzędu,
 - d) Paweł Biłęjszis – Kierownik Referatu ds. zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną Centrum Obsługi Informatycznej,
 - e) Małgorzata Chlebda – Kierownik Referatu ds. analiz i utrzymania zasobów stanowiskowych Centrum Obsługi Informatycznej,
 - f) Łukasz Puchala – Główny Specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu – Sekretarz Zespołu.

§ 2. Do zadań Zespołu Urzędu Miasta Krakowa należy:

- 1) ścisła współpraca, konsultowanie i opiniowanie działań z Zespołem Arena Kraków S.A. powołanym przez Arenę Kraków S.A.;
- 2) uczestnictwo w spotkaniach obu Zespołów w zależności od potrzeb jednego z Zespołów;
- 3) ustalenie możliwości zasad finansowania przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt 1;
- 4) ustalenie warunków korzystania z przestrzeni Areny Kraków S.A. przeznaczonej na serwerownię zapasową.

§ 3. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu Urzędu Miasta Krakowa.

2. W uzasadnionych sytuacjach Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zespołu UMK osoby spoza jego składu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Posiedzenia Zespołu Urzędu Miasta Krakowa dokumentowane są przez Sekretarza w formie protokołu zawierającego dokonane ustalenia.

§ 5. 1. Obsługę prawną Zespołu Urzędu Miasta Krakowa powierza się Zespołowi Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Urzędu Miasta Krakowa powierza się Wydziałowi Obsługi Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu i Dyrektorowi Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.