

ZARZĄDZENIE NR 2091/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28 lipca 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Katalogu mebli miejskich dla miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. opracowania Katalogu mebli miejskich dla miasta Krakowa (dalej: Katalog), zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący:** Andrzej Kulig - I Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) Zastępcy Przewodniczącego:**
 - a) Monika Chylaszek – Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej,
 - b) Rafał Perłowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej;
- 3) Członkowie:**
 - a) Edyta Przybyła - Mozgawa – Wydział Komunikacji Społecznej,
 - b) Joanna Voigt – Wydział Komunikacji Społecznej,
 - c) Magdalena Łagisz – Wydział Komunikacji Społecznej,
 - d) Magdalena Kościelniak-Barcik – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - e) Małgorzata Jedynak – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - f) Tomasz Friediger – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - g) Krystian Banet – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - h) Joanna Tobiasz – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - i) Jacek Rudek – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - j) Marek Szwaja – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie,
 - k) Janusz Zagórski – Zarząd Dróg Miasta Krakowa,
 - l) Przemysław Czech – Zarząd Dróg Miasta Krakowa,
 - m) Dariusz Ratuszny – Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie,
 - n) Anna Biskupska-Sperka – Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie,
 - o) Tomasz Bobrowski – Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - p) Alicja Bała-Kośmider – Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - q) Kamil Czerniawski – Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - r) Michał Szkoła - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - s) Maciej Techmański – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - t) Anna Szeliga – Oddział Zamówień Publicznych,
 - u) Katarzyna Gładyszek – Oddział Zamówień Publicznych,
 - v) Anna Leśniak – Oddział Zamówień Publicznych,
 - w) Jarosław Tabor – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie,
 - x) Iwona Kluza – Wąsik – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie,
 - y) Dorota Szatała – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) określenie rekomendacji i wytycznych do Katalogu, w szczególności poprzez opracowanie treści zapytania ofertowego oraz zapisów umowy na wykonanie Katalogu;

- 2) udział w pracach dotyczących wyłonienia najlepszej koncepcji i projektów/szkiców mebli miejskich - elementów małej architektury tj. między innymi ławek, koszy na śmieci, stojaków na rowery, elementów ogrodzenia – słupków i barierek, przewijaków dla dzieci oraz Wykonawcy Katalogu w ramach zapytania ofertowego;
- 3) bieżący udział w konsultacjach do wersji roboczej Katalogu, w tym zgłaszanie uwag, poprawek i sugestii dla Wykonawcy;
- 4) bieżąca analiza zgodności treści Katalogu z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktami wewnętrznymi Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) przyjęcie wersji roboczej i udział w konsultacjach branżowych dot. Katalogu;
- 6) przyjęcie ostatecznej wersji Katalogu;
- 7) udział w pracach dotyczących wdrożenia Katalogu, w tym w zakresie opracowania zapisów zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Katalogu;
- 8) podejmowanie wszelkich zadań, innych niż wskazane powyżej, zmierzających do właściwej realizacji celu, dla którego Zespół został powołany.

2. Do prac Zespołu mogą być zapraszane – w charakterze doradców – osoby niebędące członkami Zespołu.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, koordynując na bieżąco jego działania.

2. Szczegółowy plan pracy Zespołu oraz podział zadań zapewniające spójność działań wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie przygotowania i realizacji zadań, ustala Przewodniczący Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z cyklem ustalonym przez Przewodniczącego.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

§ 4. Zespół zakończy pracę po przyjęciu zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Katalogu.

§ 5. 1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.