

ZARZĄDZENIE NR 2167/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2 sierpnia 2023r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Projektem oraz Zespołu Projektowego do realizacji projektu MINEV - Waste MINimization in Large EVents (Minimalizacja powstawania odpadów podczas dużych wydarzeń) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Interreg Europe

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zarządzania Projektem i Zespół Projektowy do realizacji projektu MINEV - Waste MINimization in Large EVents (Minimalizacja powstawania odpadów podczas dużych wydarzeń) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Interreg Europe.

§ 2. W skład Zespołu Zarządzania Projektem wchodzi:

- 1) Komitet Sterujący:
 - a) Przewodniczący, Główny Użytkownik: Andrzej Łazęcki, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Klimatu;
 - b) Główny Dostawca: Karolina Pietyra, p.o. Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego.
- 2) Kierownik Projektu: Michał Gelata, Inspektor w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości, Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu.

§ 3. W skład Zespołu Projektowego wchodzi:

- 1) Violetta Zyguła, Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości, Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu. Główne zadania: współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji projektu, promocja projektu;
- 2) Ilona Gomuła, Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości, Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu. Główne zadania: koordynacja spraw organizacyjnych, przygotowanie i udział w spotkaniach interesariuszy oraz partnerów projektu, dokonywanie i monitorowanie rozliczeń rzeczowo – finansowych, przygotowanie wszelkich materiałów związanych z realizacją projektu;
- 3) Katarzyna Kałwa, Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Czystości, Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu. Główne zadania: koordynacja spraw organizacyjnych, przygotowanie i udział w spotkaniach interesariuszy oraz partnerów projektu, dokonywanie i monitorowanie rozliczeń rzeczowo – finansowych, przygotowanie wszelkich materiałów związanych z realizacją projektu.

§ 4. Pracami Zespołu Projektowego kieruje Kierownik Projektu.

§ 5. Inni członkowie Zespołu Projektowego powoływani są na wniosek Kierownika Projektu (za zgodą Przewodniczącego Komitetu Sterującego), w uzgodnieniu z kierującym komórką organizacyjną, z której pracownik jest powoływany.

§ 6. Powołanie nowego członka Zespołu Projektowego następuje poprzez wpis do aplikacji System Zarządzania Projektami.

§ 7. Komitet Sterujący, Kierownik Projektu i członkowie Zespołu Projektowego pełnią role opisane w GZ2 Zarządzanie Projektami, Programami i Portfelami Projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 8. Zadania projektu są dla Kierownika Projektu i członka Zespołu Projektowego priorytetowe w stosunku do zadań wynikających z ich zakresu czynności.

§ 9. Zespół Zarządzania Projektem i Zespół Projektowy zakończą pracę po akceptacji Raportu Końcowego Projektu przez Dyrektora Magistratu.

§ 10. Z posiedzeń Zespołu Zarządzania Projektem i Zespołu Projektowego sporządzane są pisemne protokoły, obejmujące kluczowe ustalenia.

§ 11. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Zarządzania Projektem i Zespołu Projektowego powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Klimatu.

§ 12. Obsługę prawną Zespołu Zarządzania Projektem i Zespołu Projektowego powierza się Zespołowi Radców Prawnych.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Klimatu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.