

Załącznik
do zarządzenia
Prezydenta Miasta Krakowa
Nr 2273/2023
z dnia 11 sierpnia 2023 r.

OGŁOSZENIE

**PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2023 - 2026 PROGRAMU
POLITYKI ZDROWOTNEJ PN. „PROGRAM PROFILAKTYKI ZACHOROWAŃ NA GRYPĘ
DLA DZIECI W WIEKU 6-60 MIESIĘCY W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW”**

**Komórka realizująca:
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

Ilekoć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 4) Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków”;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.).

I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert.

„Program profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków” stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Termin realizacji Programu.

Od dnia 2 października 2023 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 roku.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Program i sposób ustalenia wynagrodzenia Realizatora.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2023-2026 wynosi łącznie 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100), w tym:

- 1) 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w 2023 roku;
- 2) 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w 2024 roku;
- 3) 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w 2025 roku;
- 4) 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w 2026 roku.

Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane świadczenia. Należna wysokość wynagrodzenia za realizację Programu wyliczona zostanie jako iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych świadczeń i ich cen brutto. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, za zgodą Gminy Miejskiej Kraków, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości środków na realizację Programu w danym roku i przenoszenia ich pomiędzy latami realizacji Programu, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 700 000 zł.

IV. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert i realizacji Programu.

1. Program skierowany jest wyłącznie do osób zamieszkałych na terenie Gminy.
2. Gmina zleca wykonanie Programu zgodnie z jego brzmieniem określonym w załączniku nr 1 oraz ustawą.
3. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Gminy.
4. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz w pomieszczeniach dopuszczonych pod względem sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. **Dopuszcza się realizację Programu w różnych lokalizacjach (tj. placówkach oferenta), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz, że w każdej lokalizacji, Program realizowany jest na tożsamy warunkach i zasadach, w tym w tych samych dniach i godzinach. W ofercie należy zatem wykazać odpowiednią liczbę personelu realizującego Program.**
6. Oferty, które przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
7. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z realizatorem Programu zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
8. Z realizacji Programu sporządza się stosowne sprawozdania.
9. W okresie ewentualnego wprowadzenia na obszarze Gminy zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane w ramach Programu winny być realizowane z zachowaniem stosownych reżimów sanitarnych.
10. Ograniczona dostępność na rynku dopuszczonych do obrotu na terenie Polski szczepionek przeciw grypie, skutkująca brakiem możliwości ich nabycia w części albo całości przez oferenta na potrzeby realizacji Programu, nie może być powodem nakładania na oferenta kar umownych.
11. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku dostępu do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji Programu.

12. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji Programu, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

V. Opis Programu, oferta, wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert.

1. Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. W ramach realizowanego Programu oprócz realizacji szczepień, oferent zobowiązany jest także do:
 - 1) przeprowadzenia edukacji rodziców/ opiekunów dzieci uczestniczących w Programie nt. grypy oraz roli szczepień, a także anonimowej ankiety celem oceny ich wiedzy merytorycznej przed i po edukacji;
 - 2) przeprowadzenia anonimowej ankiety w trakcie trwania Programu wśród rodziców/ opiekunów dzieci uczestniczących w Programie dotyczącej wyrażenia swojej opinii na temat Programu, jego prowadzenia oraz promocji. Ankieta będzie załącznikiem do umowy z podmiotem leczniczym realizującym Program;
 - 3) zebrania wywiadu telefonicznego wśród rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w Programie (jako jedna z opcji oprócz wizyt pacjentów u realizatora) w okresie do 3 miesięcy od zakończenia sezonu grypowego, w celu zebrania informacji na temat wystąpienia grypy lub infekcji grypopodobnej, hospitalizacji z powodu grypy i powikłań pogrypowych oraz wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych (NOP), w okresie od momentu zaszczepienia do zakończenia sezonu grypowego, tj. do 31 marca każdego roku.
3. W ramach Programu, Gmina przeprowadzi kampanię informacyjno-edukacyjną na rzecz prewencji grypy oraz roli szczepień przeciw grypie wśród dzieci od 6-60 miesiąca na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.
4. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Do oferty można dołączyć certyfikat/certyfikaty jakości udzielanych świadczeń w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ - nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt.
6. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Uprawnione do składania ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą.

VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Oferty wraz z ewentualnymi załącznikami składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu

Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 17 . Na kopercie zamieszcza się napis: „**Oferta na realizację Programu profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków**”. **Nie otwierać**”.

2. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczęcią.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **4 września 2023 r. o godz. 15:00**.
4. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z ewentualnych obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem **12 616 97 86**, który odbierze ofertę w holu budynku.
5. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany w ust. 1. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VIII. Komisja konkursowa, ocena ofert, wybór oferty i rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawicieli Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego, może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoba/osoby posiadająca/posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych, Komisja może zasięgać opinii ww. osoby/osób.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.
5. Do członków Komisji biorących udział w ocenianiu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o których mowa w ust. 4-5 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
9. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
11. Oferty ocenia Komisja.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
13. W przypadku sprawy nieuregulowanej ogłoszeniem, decyzje podejmuje Komisja na zasadach, o których mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z ogłoszeniem.
14. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
15. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
 - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
17. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe oraz kryteria ceny.
18. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ocenie merytorycznej oferty wynosi: 60 punktów.
19. Minimalna liczba punktów oferty niezbędna do jej przyjęcia wynosi: 30 punktów, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
20. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
21. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych lokalizacjach realizacji Programu.
22. Oferta może zostać odrzucona przez Komisję, w przypadku, gdy w jej ocenie treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości lub dostępności planowanych do realizacji świadczeń zdrowotnych, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.
23. Do realizacji może zostać wybrana jedna oferta, która uzyska najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, w tym co najmniej 30 punktów, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
24. Komisja wybiera ofertę w terminie do 15 dni od dnia upływu składania ofert.
25. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Informacje dotyczące konkursu ofert.

1. Realizacja Programu zlecona jest na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.)
2. Konkurs ofert i jego wyniki ogłasza się Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl oraz na tablicach ogłoszeń w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
 - 2) ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.
3. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.
4. Terminy złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
5. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
7. Umowa na realizację Programu zawarta zostanie niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
8. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacje dodatkowe.

1. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy, udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 17.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 17, tel.: 12 616 97 86.

Załączniki:

1. Opis programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę dla dzieci w wieku 6-60 miesięcy w Gminie Miejskiej Kraków” stanowi załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2;
3. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 3;