

ZARZĄDZENIE NR 2516/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 31 sierpnia 2023r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Skarbowi Państwa, udzielanych bez zgody wojewody

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Skarbowi Państwa, udzielanych bez zgody wojewody, zwany dalej Zespołem, na czas nieokreślony, w następującym składzie:

Przewodniczący:

Małgorzata Okarmus - Skarbnik Miasta Krakowa

Sekretarz:

Klaudia Podstolak - Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji

Członkowie:

- 1) Agnieszka Kędzierska - Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji;
- 2) Katarzyna Jeruzalem - Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji;
- 3) Robert Talarek - Zarząd Budynków Komunalnych;
- 4) Edward Siatka - Wydział Mieszkalnictwa;
- 5) Adam Pietruszka - Wydział Podatków i Opłat;
- 6) Grażyna Wiercińska - Wydział Finansowy.

2. Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniu. Sekretarz przygotowuje posiedzenie Zespołu i sporządza z niego protokół ustaleń. W razie jego nieobecności zastępuje go osoba wyznaczona przez Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa projektów porozumień i oświadczeń woli w sprawie umorzenia w całości lub w części należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 2) opiniowanie przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie kierującej pionem Urzędu Miasta Krakowa projektów porozumień w sprawie rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) opiniowanie przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa projektów decyzji lub postanowień w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym;

- 4) opiniowanie przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa, projektów porozumień i oświadczeń woli w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających Skarbowi Państwa, o których mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, których kwota należności głównej wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie przekracza 15 000,00 zł;
- 5) opiniowanie przedstawianych do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa projektów opinii w sprawie udzielenia pomocy indywidualnej na restrukturyzację;
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3. 1. Projekty, o których mowa w § 2 pkt 1-4 przygotowują komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

2. Na posiedzeniu Zespołu projekty, o których mowa w § 2 pkt 1-4 przedstawia Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej albo inna wskazana przez niego osoba.

§ 4. 1. Stanowisko Zespołu ustalane jest w drodze głosowania.

2. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos kierującego pracami Zespołu.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Dyrektor Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji albo jego Zastępca.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu są zwoływane w zależności od potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu lub Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji albo jego Zastępcę za pośrednictwem Sekretarza.

2. Obecność na posiedzeniu osób wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa.

3. W uzasadnionych przypadkach, podczas nieobecności członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział z prawem do głosowania, osoba go zastępująca.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zapraszane do udziału w jego pracach obowiązują poufność, co do spraw poruszanych na posiedzeniu Zespołu, a w sprawach podatkowych tajemnica skarbową.

5. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu upoważnia się Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji i jego Zastępcę do:

1) zapraszania do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób, których udział jest niezbędny;

2) żądania dokumentów i szczegółowych wyjaśnień od kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz od kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

6. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień. Wykaz spraw wraz z ich streszczeniem komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna wysyła za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną datą posiedzenia Zespołu na adres ew.umk@um.krakow.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Dyrektor Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji albo jego Zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia Zespołu z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

8. Skład Zespołu obradującego z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych ustalany jest każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu przez Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji albo jego Zastępcę i nie może być mniejszy niż 4 osoby wymienione w § 1 nie wliczając Sekretarza.

9. Sekretarz Zespołu lub osoba go zastępująca w terminie 3 dni roboczych przed planowaną datą posiedzenia Zespołu zawiadamia osoby, o których mowa w ust. 8 o terminie posiedzenia, ze wskazaniem kanału komunikacji.

10. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 8, na 2 dni robocze przed planowaną datą posiedzenia Zespołu otrzymują drogą elektroniczną wykaz spraw wraz z ich streszczeniem.

11. Głosowanie odbywa się według zasad określonych przez Przewodniczącego Zespołu lub Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji albo jego Zastępcę.

§ 6. 1. Zasady i tryb opiniowania projektów, o których mowa w § 2 pkt 1-4, określa obowiązujące zarządzenie w sprawie zasad postępowania dotyczących udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.

2. Do projektów porozumień i oświadczeń woli określonych w § 2 pkt 4 przepisy obowiązującego zarządzenia w sprawie zasad postępowania dotyczących udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym stosuje się odpowiednio.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 1497/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Skarbowi Państwa, udzielanych bez zgody wojewody.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.