

ZASADY
wprowadzania przedstawicieli Gminy Miejskiej Kraków do rad nadzorczych
towarzystw budownictwa społecznego i społecznych inicjatyw mieszkaniowych
(wynikających z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju
mieszkalnictwa)

§ 1 [Definicje]

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Inicjator – stowarzyszenie lub osoba fizyczna opisani w § 3 ust. 1 Zasad;
- 2) lokator TBS/SIM – osoba fizyczna legitymująca się stałym meldunkiem w lokalu mieszkalnym będącym własnością lub w zarządzie TBS/SIM;
- 3) Biuro – wydział w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa właściwy dla spraw związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych i innych podmiotów, których Miasto jest właścicielem, akcjonariuszem, udziałowcem;
- 4) Gmina – Gmina Miejska Kraków;
- 5) Prezydent – Prezydent Miasta Krakowa;
- 6) Przedstawiciel – członek rady nadzorczej TBS/SIM wskazany przez Gminę w ramach uprawnień wynikających z art. 25 ust. 2 ustawy;
- 7) TBS/SIM – społeczna inicjatywa mieszkaniowa, o której mowa w Rozdziale 4 ustawy, działająca na terenie Gminy, której Gmina nie jest udziałowcem lub akcjonariuszem ani nie jest członkiem spółdzielni;
- 8) statut – statut, umowa lub akt założycielski TBS/SIM;
- 9) ustawa – ustawa z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa;
- 10) Wnioskujący – lokatorzy TBS/SIM podpisujący zgłoszenie kandydata na Przedstawiciela lub podpisujący wniosek o jego odwołanie;
- 11) Wydział – wydział w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa właściwy dla spraw mieszkalnictwa;
- 12) Zasady – niniejsze *Zasady wprowadzania przedstawicieli Gminy Miejskiej Kraków do rad nadzorczych TBS/SIM*.

§ 2 [Zakres przedmiotowy]

Zasady określają organizację realizacji uprawnień Gminy dotyczących wprowadzania Przedstawicieli do TBS/SIM wynikających z art. 25 ust. 2 ustawy oraz ich odwoływania na wniosek lokatorów. Poniższe zasady nie ograniczają uprawnień Prezydenta do samodzielnego wprowadzania Przedstawiciela Gminy do TBS/SIM i jego odwoływania.

§ 3 [Inicjator]

1. Inicjatorem może być:
 - 1) stowarzyszenie, którego statutowym zadaniem jest obrona praw lokatorów na terenie Gminy,
 - 2) lokator TBS/SIM.

2. Inicjator proponuje kandydata na Przedstawiciela i zbiera co najmniej 30 podpisów spośród lokatorów TBS/SIM.
3. Inicjator składa pismo przewodnie do Prezydenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad (dla inicjatora będącego stowarzyszeniem) lub zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad (dla inicjatora będącego osobą fizyczną) wraz z:
 - 1) wnioskiem zawierającym podpisy Wnioskujących (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad);
 - 2) aktualnym Statutem Inicjatora – jeśli jest stowarzyszeniem;
 - 3) aktualnym Statutem TBS/SIM;
 - 4) formularzem kandydata na Przedstawiciela (załącznik Nr 4) zawierającym:
 - a) podstawowe dane,
 - b) zgodę na pełnienie funkcji w radzie nadzorczej TBS/SIM,
 - c) oświadczenie o braku zakazów objęcia funkcji członka rady nadzorczej w spółce/spółdzielni,
 - d) oświadczenie o wypełnianiu obowiązków informacyjnych, o którym mowa w § 8 Zasad;
 - 5) zaświadczeniem o niekaralności kandydata.

§ 4 [Wymogi i zakazy]

1. Kandydat na Przedstawiciela:
 - 1) jest osobą fizyczną;
 - 2) nie musi być lokatorem TBS/SIM;
 - 3) musi być osobą niekaraną;
 - 4) nie może być objęty zakazem pełnienia funkcji w organach spółek prawa handlowego lub spółdzielni mieszkaniowej;
 - 5) nie może pełnić funkcji, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090).
2. Naruszenie przez Przedstawiciela któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1 pkt. 3–5 w trakcie pełnienia funkcji członka rady nadzorczej TBS/SIM jest przesłanką do jego odwołania.

§ 5 [Postępowanie Biura]

1. Biuro przyjmuje od Inicjatora dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 Zasad i sprawdza je pod względem kompletności.
2. Biuro weryfikuje zameldowanie Wnioskujących za pomocą Systemu Ewidencji Ludności ELUD lub Systemu Rejestrów Państwowych ŹRÓDŁO.
3. Biuro zwraca się do Inicjatora o ewentualne uzupełnienie wniosku lub wyjaśnienia.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji Biuro zwraca wniosek Inicjatorowi.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku Biuro przesyła informację Prezydentowi wraz z rekomendacją wprowadzenia Przedstawiciela.
6. W przypadku akceptacji przez Prezydenta pozytywnej rekomendacji Biuro przygotowuje zarządzenie w sprawie wprowadzenia Przedstawiciela.

§ 6 [Zbiory danych osobowych]

Biuro prowadzi zbiory danych osobowych:

- 1) Inicjatorów;
- 2) Wnioskujących;
- 3) Kandydatów na Przedstawicieli;
- 4) Przedstawicieli.

§ 7 [Wprowadzenie Przedstawiciela]

1. Prezydent wprowadza Przedstawiciela przez podpisanie zarządzenia, o którym Biuro niezwłocznie zawiadamia TBS/SIM, Inicjatora i Wydział.
2. Biuro monitoruje wykonanie wprowadzenia m.in. poprzez sprawdzanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wydział monitoruje aktywność Przedstawiciela na podstawie spełniania obowiązków, o których mowa w § 8 Zasad.

§ 8 [Obowiązki Przedstawiciela]

1. Przedstawiciel ma obowiązek dołożenia wszelkich starań przy sprawowaniu swej funkcji członka rady nadzorczej w zakresie rzetelnej analizy wniosku zarządu TBS/SIM dotyczącego stawek czynszu.
2. Przedstawiciel powinien uczestniczyć na posiedzeniach rady nadzorczej TBS/SIM, do której został wprowadzony i brać udział w głosowaniach podejmowanych w innym trybie niż na posiedzeniu.
3. Przedstawiciel powinien uczestniczyć w walnych zgromadzeniach (zgromadzeniach wspólników, zgromadzeniach członków spółdzielni) TBS/SIM.
4. Przedstawiciel ma obowiązek udzielać informacji dotyczących stawek czynszu, na wniosek Wydziału, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej.
5. Przedstawiciel przesyła do Wydziału uchwałę rady nadzorczej opiniującą wniosek zarządu dotyczący zmiany stawek czynszu wraz z wnioskiem zarządu i kalkulacją.
6. Przedstawiciel przesyła do Wydziału informację o swej aktywności w radzie nadzorczej TBS/SIM, do której został wprowadzony przez Prezydenta w terminie 14 dni po posiedzeniu rady nadzorczej, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zasad).

§ 9 [Odwołanie Przedstawiciela]

1. Inicjator może złożyć pismo przewodnie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zasad (dla inicjatora będącego stowarzyszeniem) lub zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Zasad (dla inicjatora będącego osobą fizyczną) wraz z wnioskiem o odwołanie Przedstawiciela zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Zasad. Wniosek ten powinien zawierać większą liczbę podpisów lokatorów TBS/SIM niż wniosek, w którym dany Przedstawiciel był zgłoszony.
2. Biuro dokonuje weryfikacji wniosku o odwołanie odpowiednio do zapisów § 5 Zasad i przedstawia Prezydentowi rekomendację.
3. W przypadku zgody Prezydenta na odwołanie Przedstawiciela Biuro przygotowuje odpowiednie zarządzenie i postępuje odpowiednio do zapisów § 7 Zasad.
4. Przedstawiciel ma prawo złożenia rezygnacji ze sprawowania funkcji członka rady nadzorczej TBS/SIM, zgodnie z regulacjami art. 202 § 5 w związku z art. 218 § 3 oraz art. 369 § 5 w związku

z 386 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 ze zm.)

§ 10 [Obowiązki informacyjne Biura]

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa Biuro zamieszcza:

- 1) wykaz Przedstawicieli wraz z TBS/SIM, do którego zostali wprowadzeni;
- 2) informację o złożeniu wniosku o wprowadzenie Przedstawiciela;
- 3) zarządzenie o wprowadzeniu Przedstawiciela lub jego odwołaniu;
- 4) informację o złożeniu wniosku o odwołanie Przedstawiciela;
- 5) informację o złożeniu przez Przedstawiciela rezygnacji ze sprawowania funkcji członka rady Nadzorczej TBS/SIM;
- 6) Zasady;
- 7) link do Procedury zewnętrznej.

**Pismo przewodnie do zgłoszenia kandydata do rady nadzorczej Towarzystwa Budownictwa
Społecznego/Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej***
(dla inicjatora będącego stowarzyszeniem)

Miejscowość, data

Inicjator:

Nazwa stowarzyszenia

adres

Do
Prezydenta Miasta Krakowa

poprzez
Biuro Nadzoru Właścicielskiego
Urzędu Miasta Krakowa

Stowarzyszenie ,
którego na mocy¹ Statutu (w załączeniu) celem jest obrona praw lokatorów na terenie Krakowa
przedstawia zgłoszenie kandydata na przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków (dalej kandydata) do rady
nadzorczej (dalej TBS/SIM*), podpisane przez osób
zameldowanych w lokalach mieszkalnych będących własnością lub zarządzanych przez TBS/SIM*.

Kandydatem jest , PESEL.....
Ze strony stowarzyszenia osobą do kontaktu w powyższej sprawie jest:
tel. , adres poczty elektronicznej:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia:

Załączniki:

- 1) Zgłoszenie kandydata do rady nadzorczej TBS/SIM
- 2) Statut stowarzyszenia
- 3) Statut TBS/SIM
- 4) Formularz kandydata
- 5) Zaświadczenie o niekaralności kandydata

*niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać odpowiedni przepis ze Statutu

**Pismo przewodnie do zgłoszenia kandydata do rady nadzorczej Towarzystwa Budownictwa
Społecznego/Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej***
(dla inicjatora będącego osobą fizyczną)

Miejscowość, data

Inicjator:

Imię i nazwisko

adres

telefon

e-mail

Do
Prezydenta Miasta Krakowa

poprzez
Biuro Nadzoru Właścicielskiego
Urzędu Miasta Krakowa

Ja niżej podpisany lokator lokalu mieszkalnego będącego własnością lub zarządzanego przez (dalej TBS/SIM*) przedstawiam zgłoszenie kandydata na przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków (dalej kandydata) do rady nadzorczej TBS/SIM*, podpisane przez osób zameldowanych w ww. TBS/SIM*.

Kandydatem jest, PESEL.....

Podpis inicjatora:

Załączniki:

- 1) Zgłoszenie kandydata do rady nadzorczej TBS/SIM
- 2) Statut TBS/SIM
- 3) Formularz kandydata
- 4) Zaświadczenie o niekaralności kandydata

WNIOSEK

Zgłoszenie kandydata do rady nadzorczej Towarzystwa Budownictwa Społecznego/Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej*

My niżej podpisani, zgłaszamy niniejszą osobę:

--

imię nazwisko kandydata do rady nadzorczej TBS/SIM

--

PESEL

Jako kandydata do rady nadzorczej:

--

pełna firma TBS/SIM

Oświadczamy, że jesteśmy zameldowani w lokalach mieszkalnych będących własnością lub zarządzanych przez ww. TBS/SIM* i równocześnie upoważniamy:

--

Nazwa stowarzyszenia lub imię, nazwisko i PESEL inicjatora

do złożenia niniejszego wniosku do Prezydenta Miasta Krakowa.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	telefon lub e-mail (opcjonalnie)	data	Podpis

[strona 1/...]

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ dla kandydata na stanowisko członka rady nadzorczej TBS/SIM

CZĘŚĆ I. DANE PODSTAWOWE									
Dane identyfikacyjne									
Imię (1)					Imię (2)				
Nazwisko									
Data urodzenia			-			-			
PESEL									
Adres zamieszkania									
Kod pocztowy			-			Miejscowość			
Ulica/Aleja/Plac itd.					Nr domu			Nr lokalu	
Gmina									
Województwo									
Adres do korespondencji (jeżeli jest różny od adresu zamieszkania)									
Kod pocztowy			-			Miejscowość			
Ulica/Aleja/Plac itd.					Nr domu			Nr lokalu	
Gmina									
Województwo									
Dane kontaktowe									
Numer telefonu	+	4	8						
Adres e-mail									
<i>Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Gminę Miejską Kraków i – w przypadku powołania – przez TBS/SIM wszelkiej korespondencji na adres e-mail podany powyżej.</i>									
Dane podatkowe i ubezpieczeniowe									
(pola nieobowiązkowe, w przypadku wypełnienia po wyborze zostaną przekazane TBS/SIM w celach rejestracyjnych)									
NIP						Urząd Skarbowy			
Oddział NFZ		Ustalone prawo do emerytury czy renty (jeśli tak zaznaczyć „x”)							
Data			Miejscowość			Podpis			

CZĘŚĆ II. ZGODY, OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany(-a)

wyrażam zgodę na pełnienie funkcji członka rady nadzorczej TBS/SIM:

(firma TBS/SIM)

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, nie zostałem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz w art. 587 - 587², art. 590, art. 591 i art. 228-231 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych oraz nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

- art. 214 / art. 387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

oświadczam, że znane mi są obowiązki dotyczące członków rad nadzorczych spółek handlowych wynikające z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

Ja niżej podpisany(-a)

zobowiązuję się do:

- niezwłocznego złożenia w TBS/SIM rezygnacji i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Krakowa w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do pełnienia funkcji członka rady nadzorczej;
- dołożenia wszelkich starań przy sprawowaniu swej funkcji członka rady nadzorczej odnośnie rzetelnej analizy wniosku zarządu TBS/SIM dotyczącego stawek czynszu;
- uczestniczenia na posiedzeniach rady nadzorczej TBS/SIM, do której zostałem(am) wprowadzony(a) i brania udziału w głosowaniach podejmowanych w innym trybie niż na posiedzeniu;
- uczestniczenia w walnych zgromadzeniach (zgromadzeniach wspólników, zgromadzeniach członków spółdzielni) TBS/SIM;
- udzielania informacji dotyczących stawek czynszu na wniosek Gminy Miejskiej Kraków z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej;
- przesyłania uchwały rady nadzorczej opiniującej wniosek zarządu dotyczący zmiany stawek czynszu wraz z wnioskiem zarządu i kalkulacją;
- składania sprawozdania ze swojej działalności w radzie nadzorczej TBS/SIM zgodnie z zasadami wydanymi przez Prezydenta Miasta Krakowa w terminie 14 dni po posiedzeniu rady nadzorczej nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Data	Miejscowość	Podpis

CZĘŚĆ III. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: nw.umk@um.krakow.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji wymogów przepisów prawa dot. kandydatów do rad nadzorczych.

Informujemy, że:

- Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych jest TBS/SIM, do rady nadzorczej której Pan/Pani kandyduje.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do kandydowania na członka rady nadzorczej. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w wyborze.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawa z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Data	Miejscowość	Podpis

INFORMACJA Nr...../..... (rok)
wprowadzonego przez Gminę Miejską Kraków
członka rady nadzorczej Towarzystwa Budownictwa Społecznego/Społecznej Inicjatywy
Mieszkańciewej* pod firmą:

.....
z dnia

1. Posiedzenia rady nadzorczej

Uczestnictwo w posiedzeniu wskazanego przez Gminę Miejską Kraków członka rady nadzorczej:

Lp.	Data posiedzenia	Uczestnictwo	
		Obecność	Przyczyna nieobecności
1.			
2.			

Uchwały rady nadzorczej:

Lp.	Data posiedzenia	Numer uchwały	Treść uchwały	Wyniki głosowania, liczba głosów			Głos przedstawiciela
				za	przeciw	wstrzym.	
1.							
2.							

2. Inicjatywy kontroli

*podjęte przez członka inicjatywy prac rady nadzorczej w zakresie kontroli konkretnych obszarów działalności TBS/SIM**

- 3. Ocena sytuacji TBS/SIM* w szczególności sytuacji ekonomiczno-finansowej.**
- 4. Ocena pracy zarządu TBS/SIM* w okresie sprawozdawczym.**
- 5. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia.**

* niepotrzebne skreślić

**Pismo przewodnie do wniosku o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie
nadzorczej Towarzystwa Budownictwa Społecznego/Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej***
(dla inicjatora będącego stowarzyszeniem)

Miejscowość, data

Inicjator:

Nazwa stowarzyszenia

adres

Do
Prezydenta Miasta Krakowa

poprzez
Biuro Nadzoru Właścicielskiego
Urzędu Miasta Krakowa

Stowarzyszenie ,
którego na mocy¹ Statutu (w załączeniu) celem jest obrona praw lokatorów na terenie Krakowa
przedstawia wniosek o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie nadzorczej
..... (dalej TBS/SIM*), podpisane przez osób zameldowanych w
lokalach mieszkalnych będących własnością lub zarządzanych przez TBS/SIM*.

Uzasadnienie wniosku:

Ze strony stowarzyszenia osobą do kontaktu w powyższej sprawie jest:
tel., adres poczty elektronicznej:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia:

.....

Załączniki:

- 1) Wniosek o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie nadzorczej TBS/SIM
- 2) Statut stowarzyszenia

*Niepotrzebne skreślić

¹ Wpisać odpowiedni przepis ze Statutu

**Pismo przewodnie do wniosku o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie
nadzorczej Towarzystwa Budownictwa Społecznego/Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej***
(dla Inicjatora będącego osobą fizyczną)

Miejscowość, data

Inicjator:

Imię i nazwisko

adres

telefon

e-mail

Do

Prezydenta Miasta Krakowa

poprzez

Biuro Nadzoru Właścicielskiego

Urzędu Miasta Krakowa

Ja niżej podpisany lokator lokalu mieszkalnego będącego własnością lub zarządzanego przez (dalej TBS/SIM*) przedstawiam wniosek o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie nadzorczej ww. TBS/SIM*, podpisane przez osób zameldowanych w lokalach mieszkalnych będących własnością lub zarządzanych przez TBS/SIM.

Uzasadnienie wniosku:

Podpis Inicjatora:

Załączniki:

Wniosek o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie nadzorczej TBS/SIM

* niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

o odwołanie przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w radzie nadzorczej Towarzystwa Budownictwa Społecznego/Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej*

My niżej podpisani, wnoskujemy o odwołanie:

--

*imię nazwisko przedstawiciela Gminy Miejskiej Kraków w TBS/SIM**

z rady nadzorczej

--

*pełna firma TBS/SIM**

Oświadczamy, że jesteśmy zameldowani w lokalach mieszkalnych będących własnością lub zarządzanych przez ww. TBS/SIM i równocześnie upoważniamy:

--

Nazwa stowarzyszenia lub imię, nazwisko i PESEL Inicjatora

do złożenia niniejszego wniosku do Prezydenta Miasta Krakowa.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	telefon lub e-mail (opcjonalnie)	data	Podpis

* niepotrzebne skreślić