

ZARZĄDZENIE NR 2589/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 8 września 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw kierunku rozwoju targowisk miejskich

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy do spraw targowisk miejskich, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Bogusław Kośmider – Z-ca Prezydenta Miasta Krakowa (Przewodniczący);
- 2) Tomasz Popiołek – Wydział Spraw Administracyjnych (Z-ca Przewodniczącego);
- 3) Tomasz Bargiel – Wydział Spraw Administracyjnych;
- 4) Dominika Bieniecka – Wydział Spraw Administracyjnych;
- 5) Tomasz Derlatka – Wydział Spraw Administracyjnych;
- 6) Rafał Wojtusik – Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia;
- 7) Janusz Kowalski – Społeczny Doradca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Targowych Przestrzeni Publicznych;
- 8) Katarzyna Marchewczyk – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;
- 9) Filip Jarmakowski - Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;
- 10) Mateusz Janczy – Wydział Planowania Przestrzennego;
- 11) Anna Kądziołka - Czupryńska – Wydział Architektury i Urbanistyki;
- 12) Piotr Mardyła – Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu;
- 13) Grzegorz Kasprzak – Wydział Podatków i Opłat;
- 14) Monika Szota – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 15) Katarzyna Kałwa – Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu;
- 16) Katarzyna Król - Dolny – Wydział Kształtowania Środowiska;
- 17) Barbara Grudzień – Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie;
- 18) Joanna Skotnicka – Wyka – Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
- 19) Iwona Janowska - Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
- 20) Łukasz Szydłak – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 21) Magdalena Kościelniak - Barcik – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie;
- 22) Jacek Bartula – Krakowska Kongregacja Kupiecka;
- 23) Zbigniew Burdak – Krakowska Kongregacja Kupiecka;
- 24) Marek Sienko – Małopolskie Stowarzyszenie Placów Targowych.

3. W pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby niebędące jego członkami (także zastępujące stałych członków Zespołu), zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu, w celu pomocy, konsultacji i wydawania opinii.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) określenie kierunków rozwoju targowisk miejskich;
- 2) tworzenie koncepcji i analizowanie różnych procesów decyzyjnych w kontekście targowisk miejskich;
- 3) koordynacja współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zadań realizowanych na targowiskach miejskich (w tym inwestycji) oraz w ich najbliższym otoczeniu;
- 4) bieżące omawianie zagadnień dotyczących targowisk miejskich;
- 5) opiniowanie i doradztwo w zakresie zadań realizowanych przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa w przypadkach dotyczących:
 - a) opracowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie regulaminów wszystkich targowisk,

- b) opracowania szczegółowych zasad kwalifikowania poszczególnych części targowisk i ustalenia czynszu dzierżawnego mając na uwadze obowiązujące w tym zakresie ogólne reguły,
- c) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich targowisk prowadzonych przez Spółki Kupieckie w zakresie sposobu ich zabudowy, w tym ustalenie posiadanych pozwoleń przez Gminę Miejską Kraków na ich przebudowę oraz dokładne terminy, w jakich następowaly zmiany w ich zagospodarowaniu.

2. Zespół rozpoczyna prace z chwilą jego powołania.

3. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu, chyba że Przewodniczący zadecyduje inaczej. O formie prowadzonych posiedzeń (stacjonarnie czy zdalnie), decyduje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Za zgodą Przewodniczącego Zespołu w ramach Zespołu mogą powstawać grupy zadaniowe wyodrębnione do realizacji konkretnego celu.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który otrzymują wszyscy członkowie Zespołu.

8. Na zakończenie każdego półrocza, tj. do 30 czerwca i do 31 grudnia, Przewodniczący Zespołu przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu do Prezydenta Miasta Krakowa.

9. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Administracyjnych.

10. Obsługę prawną Zespołu zapewnia radca prawny obsługujący Wydział Spraw Administracyjnych lub osoba go zastępująca.

11. Wypracowane i uzgodnione przez Zespół propozycje podlegają zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

12. W przypadku powstania generalnej koncepcji funkcjonowania placów targowych, która zostanie opracowana przez Zespół, będzie ona podlegać zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.