

## **OGŁOSZENIE**

### **PREZYDENT MIASTA KRAKOWA**

**OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2023-2024  
PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ  
PN. „PROGRAM POWSZECHNEGO DOSTĘPU DO DEFIBRYLACJI Z ELEMENTAMI NAUKI  
PIERWSZEJ POMOCY W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW”**

**w zakresie: szkolenia z pierwszej pomocy dla pracowników podmiotów i organizacji z terenu  
Miasta Krakowa, posiadających Automatyczne Defibrylatory Zewnętrzne (AED)**

**Komórka realizująca:**

**Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

Ilekcroć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 4) Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program powszechnego dostępu do defibrylacji z elementami nauki pierwszej pomocy w Gminie Miejskiej Kraków”;
- 5) szkoleniach w ramach Programu – rozumie się przez to szkolenia z pierwszej pomocy dla pracowników podmiotów i organizacji z terenu Miasta Krakowa, posiadających Automatyczne Defibrylatory Zewnętrzne (AED);
- 6) uczestnikach Programu – rozumie się przez to wskazanych przez podmioty i organizacje posiadające AED pracowników ww. podmiotów i organizacji;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert**

„Program powszechnego dostępu do defibrylacji z elementami nauki pierwszej pomocy w Gminie Miejskiej Kraków” w zakresie: szkolenia z pierwszej pomocy dla pracowników

podmiotów i organizacji z terenu Miasta Krakowa, posiadających Automatyczne Defibrylatory Zewnętrzne (AED).

## **II. Termin realizacji szkoleń w ramach Programu**

Od 2 listopada 2023 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do 29 listopada 2024 r.

## **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację szkoleń w ramach Programu i sposób ustalania wynagrodzenia Realizatora**

1. Maksymalna wysokość środków finansowych na realizację szkoleń w ramach Programu, wynosi 64 000 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).
2. Gmina wypłaca Podmiotowi wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone szkolenia w ramach Programu. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny za przeprowadzenie szkolenia w ramach Programu jednego uczestnika szkolenia oraz liczby uczestników na rzecz których oferent zrealizował szkolenia, przy czym poprzez uczestnika na rzecz którego zrealizowano szkolenie w ramach Programu rozumie się uczestnika, który wziął udział w szkoleniu w wymiarze co najmniej 6 godzin.
3. Oferent określa cenę za przeprowadzenie kompleksowego szkolenia w ramach Programu jednego uczestnika. Cena ta nie może być wyższa niż 160 zł brutto i stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.

## **IV. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert i realizacji szkoleń w ramach Programu**

1. Szkolenia, będące przedmiotem konkursu ofert, skierowane są do pracowników podmiotów i organizacji z terenu Miasta Krakowa, posiadających Automatyczne Defibrylatory Zewnętrzne (AED).
2. Realizacja szkoleń w ramach Programu odbywa się w pomieszczeniach zapewnionych przez Realizatora szkoleń. Dopuszcza się realizację szkoleń w innych miejscach, uzgodnionych z Gminą, w tym w siedzibach podmiotów na rzecz których realizowane są szkolenia lub w miejscach będących w dyspozycji Gminy.
3. Realizator zapewnia uczestnikom Programu, podczas szkolenia, co najmniej: zimne napoje (wodę mineralną i soki) oraz drobny poczęstunek.
4. Gmina zleca wykonanie szkoleń w ramach Programu zgodnie z brzmieniem Programu, określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, ogłoszeniem oraz ustawą.
5. Program określa w szczególności:
  - 1) opis problemu zdrowotnego;
  - 2) adresatów Programu;
  - 3) planowane interwencje;
  - 4) kryteria i sposób kwalifikacji uczestników;

- 5) szacowany budżet Programu.
5. Szkoleniami w ramach Programu planuje się objąć 400 uczestników. Gmina zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników o maksymalnie 100 osób, w zależności od potrzeb w tym zakresie (zgłoszeń podmiotów) i odpowiedniego zwiększenia środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji szkoleń w ramach Programu.
  6. Oferty, które przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
  7. Minimalne wymagania dotyczące personelu mającego realizować szkolenia w ramach Programu oraz zasoby sprzętowe i inne wymogi, w tym punkty za poszczególne kryteria jakościowe i kryterium ceny, określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
  8. Warunkiem realizacji szkoleń w ramach Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z Realizatorem szkoleń w ramach Programu zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
  9. Realizator zobowiązany jest wziąć udział, przed rozpoczęciem realizacji szkoleń w ramach Programu, w szkoleniu instruktażowym organizowanym przez Gminę. Termin szkolenia wyznacza Gmina.
  10. Realizator zobowiązany jest prowadzić szkolenia w ramach Programu zgodnie z wytycznymi przekazanymi na szkoleniu instruktażowym, o którym mowa w ust. 9, oraz korzystać z materiałów przekazanych przez Gminę.
  11. Gmina przekazuje Realizatorowi dane teleadresowe do osób odpowiedzialnych za realizację szkoleń ze strony podmiotów i organizacji z terenu Miasta Krakowa posiadających AED, na rzecz których będą prowadzone szkolenia. Realizator we własnym zakresie ustala harmonogram prowadzonych szkoleń w ramach Programu w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za prowadzenie szkoleń ze strony podmiotów i organizacji.
  12. W zakresie realizacji szkoleń w ramach Programu, Realizator przeprowadza na rzecz uczestników:
    - 1) pre-test z wiedzy o udzielaniu pierwszej pomocy, którego wzór Gmina przekaze Realizatorowi;
    - 2) szkolenia teoretyczne i praktyczne z zakresu udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach nagłego zagrożenia życia takich jak m.in.: nagłe zatrzymanie krążenia (w tym z wykorzystaniem AED), krwotok zewnętrzny, zadławienie oraz stosowanie pozycji bezpiecznej u poszkodowanego a także innych aktualnych i rekomendowanych przez ERC;
    - 3) post-test z wiedzy o udzielaniu pierwszej pomocy, którego wzór Gmina przekaze Realizatorowi;
    - 4) ankietę satysfakcji wśród uczestników biorących udział w szkoleniach (po zakończonym szkoleniu).
  13. Szkolenia w ramach Programu Realizator przeprowadza przy wykorzystaniu podstawowego sprzętu do szkoleń tj. fantom człowieka, fantom niemowlaka, szkoleniowy AED, i inne.
  14. Szkolenia w ramach Programu przeprowadza się w grupach max. sześćoosobowych. Szkolenie w ramach Programu trwa 10 godzin dla każdej grupy, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych oraz 6 godzin zajęć praktycznych. Szkolenia będą się odbywać w trybie 2 spotkań.

15. Sposób realizacji szkoleń, w tym ich tematyka, ma być zgodny z aktualnymi i obowiązującymi w momencie ich prowadzenia wytycznymi Europejskiej Rady Resuscytacji (ERC) i rekomendacjami ekspertów.
16. Z realizacji Programu sporządza się stosowne sprawozdania okresowe.
17. Rozliczenie finansowe za przeprowadzone szkolenia w ramach Programu będzie prowadzone w miesięcznych lub kwartalnych okresach rozliczeniowych.
18. W okresie obowiązywania na obszarze Gminy zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane w ramach Programu powinny być realizowane z zachowaniem stosownych reżimów sanitarnych.
19. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji etapów Programu.

#### **V. Opis Programu, oferta, wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert**

1. Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Gmina może zażądać od oferenta, w tym na etapie oceny ofert:
  - 1) certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie przez wskazanych w ofercie instruktorów mających realizować szkolenia w ramach Programu;
  - 2) referencji dotyczących prowadzonej działalności w zakresie nauki pierwszej pomocy, które zostały wykazane w ofercie;
  - 3) innych dokumentów potwierdzających dane zawarte w ofercie.

#### **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Uprawnione do składania ofert są podmioty, które będą realizować Program za pomocą co najmniej 4 instruktorów, którzy ukończyli stacjonarny kurs instruktorski pierwszej pomocy lub stacjonarny kurs instruktorski resuscytacji.

#### **VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na stosownym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Oferty składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro,

pokój 17. Na kopercie zamieszcza się napis: „**Oferta na realizację „Programu powszechnego dostępu do defibrylacji z elementami nauki pierwszej pomocy w Gminie Miejskiej Kraków”. Nie otwierać**”.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczętą.
4. Termin składania ofert upływa **2 października 2023 r. o godz. 15:00**.
5. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z ewentualnych obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem 12 616 94 97, który odbierze ofertę w holu budynku.
6. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany w ust. 2. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

#### **VIII. Komisja konkursowa, ocena ofert, wybór oferty i rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego, może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoba/osoby posiadająca/posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych, Komisja może zasięgać opinii ww. osoby/osób.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.
5. Do członków Komisji biorących udział w ocenianiu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w ust. 4-5 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

9. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
11. Oferty ocenia Komisja.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
13. W przypadku sprawy nieuregulowanej ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach, o których mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z ogłoszeniem.
14. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
15. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
  - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
17. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe oraz kryteria ceny.
18. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ocenie merytorycznej oferty wynosi 48 punktów.
19. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
20. Oferta może zostać odrzucona przez Komisję, w przypadku, gdy w jej ocenie treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości lub dostępności planowanych do realizacji usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania.
21. Do realizacji może zostać wybrana jedna oferta. Do realizacji wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta tj. ta która uzyskała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
22. Komisja wybiera ofertę w terminie do 15 dni od dnia upływu składania ofert.
23. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **IX. Informacje dotyczące konkursu ofert**

1. Realizacja Programu zlecona jest na podstawie ustawy.

2. Konkurs ofert i jego wyniki ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz na tablicach ogłoszeń, w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa:
  - 1) Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
  - 2) ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.
3. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.
4. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
5. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
7. Umowa na realizację Programu zawarta zostanie niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
8. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy, udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 17.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 17, tel.: 12 616 94 97.

#### **Załączniki:**

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis programu polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program powszechnego dostępu do defibrylacji z elementami nauki pierwszej pomocy w Gminie Miejskiej Kraków”;
- 2) **Załącznik nr 2** – Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert;
- 3) **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy na realizację Programu w zakresie: szkolenia z pierwszej pomocy dla pracowników podmiotów i organizacji z terenu Miasta Krakowa, posiadających Automatyczne Defibrylatory Zewnętrzne (AED).