

**ZARZĄDZENIE NR 2597/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 7 września 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UCHWAŁA NR

## RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Krakowa może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji i dachów z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu przestrzeni Krakowa.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek – zabytek, w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951) wpisany indywidualnie do rejestru zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiący jej wyłącznej własności;
- 2) dotacja - dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 3) wniosek lub wniosek o udzielenie dotacji – wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 4) umowa – umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 5) komisja – komisję opiniującą wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności, powoływaną przez Prezydenta Miasta Krakowa;

- 6) sprawozdanie – sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 7) prace lub roboty - prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku w rozumieniu art. 3 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Kraków;
- 8) prace interwencyjne przy zabytku – pilne, konieczne do wykonania prace lub roboty przy zabytku wynikające z zagrożenia zabytku lub związanego ze stanem zabytku zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego;
- 9) pomoc *de minimis* – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 10) pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 11) wnioskodawca – osobę /osoby fizyczne lub podmiot składający wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 12) beneficjent – osobę/osoby fizyczne lub podmiot, któremu przyznano dotację na zasadach określonych uchwałą.

§ 3.1. Jeżeli o dotację ubiega się osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 215, str. 3).

2. Pomoc *de minimis* na podstawie uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie wnioskodawcy, który posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 5 .1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac interwencyjnych przy zabytku dotacja może zostać udzielona w roku złożenia wniosku, w zależności od środków finansowych ustalonych przez Radę Miasta Krakowa w budżecie Miasta Krakowa.

§ 6. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach, o których mowa w pkt.7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków finansowych przyznanych przez Radę Miasta Krakowa.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

§ 7. 1. Wnioskodawcy składają wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami do Prezydenta Miasta Krakowa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 października każdego roku.

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wniosku na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa lub datę stempla pocztowego, w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne przy zabytku.

5. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.1. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków; w przypadku obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków - kopia zaświadczenia, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków lub inny dokument organu ochrony zabytków potwierdzający ten fakt;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców niebędących właścicielami, bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – kopię dokumentów potwierdzających tytuł prawny do zabytku);
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;

- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami, a w przypadku gdy zabytek stanowi współwłasność - zgoda wszystkich właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku);
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane;
- 7) kopia projektu budowlanego i programu prac konserwatorskich, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy projekt budowlany oraz program prac konserwatorskich nie były wymagane do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w formie elektronicznej (płyta CD) oraz w formie kolorowego wydruku kilku (minimum trzech) wybranych zdjęć, obrazujących aktualny stan zabytku;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* dodatkowo do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia, obowiązującym w dniu składania wniosku.

3. Podmiot lub osoby fizyczne ubiegające się o pomoc *de minimis* zobowiązane są przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy *de minimis*, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Nie podlegają opiniowaniu wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w § 7 ust. 2;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 4) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 5) złożone przez podmioty, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej *de minimis* w okresie trzech kolejnych lat podatkowych;
- 6) dotyczące zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;

7) dotyczące zabytku stanowiącego wyłączną własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Krakowa w drodze uchwały na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa.

2. W uchwale Rady Miasta Krakowa określa się beneficjenta dotacji i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Rada Miasta Krakowa ustala w budżecie Miasta Krakowa corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 11. Przekazanie przyznanej dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem, określającej w szczególności:

- 1) określenie beneficjenta;
- 2) przeznaczenie dotacji;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) sposób i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12. 1. Traci moc uchwała nr CII/2665/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków nie stanowiących jej wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 4010, z 2018 r. poz. 5343, z 2019 r. poz. 4794 oraz z 2021 r. poz. 4156).

2. Do wniosków złożonych do czasu wejścia w życie uchwały mają zastosowanie przepisy uchwały wymienionej w ust. 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.