

Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych Gminy Miejskiej Kraków

Część I. Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych przez miejskie jednostki organizacyjne

1. MJO proceduje wnioski i prowadzi postępowania o udzielenie ulg publicznoprawnych w zakresie należności powstałych w wyniku realizacji zadań przez MJO.
2. MJO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania dotyczącego udzielenia ulg publicznoprawnych, o których mowa w ust. 1 właściwe są MJO.
4. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest nieuzasadnione, kierownik MJO odmawia udzielenia ulgi.
5. W sprawach, w których kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł oraz w których MJO ustaliła w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest uzasadnione, MJO przygotowuje odpowiedni projekt stosownego dokumentu w celu przedłożenia kierownikowi MJO, który następnie udziela ulgi w granicach upoważnienia.

Część II. Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa

1. Wnioski oraz postępowania o zastosowanie ulg w spłacie niewymagalnych i wymagalnych niepodatkowych należności publicznoprawnych przypadających GMK, a naliczanych przez UMK procedują wydziały merytoryczne.
2. Wydziały merytoryczne rozpatrujące wnioski i prowadzące postępowania o zastosowanie ulg publicznoprawnych mogą stosować własne procedury dotyczące stosowania ulg w zakresie należności powstałych w wyniku realizacji przez te KO zadań.
3. W zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania właściwa jest KO procedująca wniosek.
4. Procedująca wniosek KO zobowiązana jest w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi publicznoprawnej do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
5. W przypadku wniosku zawierającego braki formalne, KO procedująca wniosek w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku wzywa zobowiązanych do jego uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia.
6. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest nieuzasadnione dyrektor KO lub inna osoba upoważniona odmawia udzielenia ulgi.

7. W sprawach, w których kwota ulgi publicznoprawnej nie przekracza 15 000,00 zł oraz w których KO ustaliła w toku postępowania wyjaśniającego, iż udzielenie ulgi publicznoprawnej jest uzasadnione KO przygotowuje projekt stosownego dokumentu w celu przedłożenia dyrektorowi KO lub innej upoważnionej osobie, który następnie udziela ulgi w granicach umocowania.

8. Projekt, o którym mowa w ust. 7 powinien być opatrzony pieczęcią i podpisami co najmniej:

1) osoby sporządzającej projekt;

2) bezpośredniego przełożonego osoby sporządzającej lub osoby go zastępującej;

3) dyrektora komórki księgowej lub innej osoby upoważnionej, z wyjątkiem należności z tytułu kosztów egzekucyjnych powstałych w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

9. Pieczęcie i podpisy wymienione w ust. 8 stanowią o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.

11. Decyzje i postanowienia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności publicznoprawnych sporządzane są w co najmniej 3 jednobrzmiących egzemplarzach: przekazywanych zobowiązanemu i komórce księgowej (z zastrzeżeniem 8. 3) in fine), oraz pozostawianego w aktach sprawy. W przypadku udzielenia ulgi publicznoprawnej w postaci rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu jej płatności, KO prowadząca postępowanie w sprawie udzielenia ulgi, monitoruje prawidłowość realizacji decyzji lub postanowienia.