

Zasady postępowania w przypadku ubiegania się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację

1. Wnioski o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację procedują:
 - 1) MJO w zakresie należności cywilnoprawnych powstałych w wyniku realizacji przez te MJO zadań GMK;
 - 2) Wydziały merytoryczne w zakresie niewymagalnych należności cywilnoprawnych powstałych w wyniku realizacji przez te KO zadań GMK;
 - 3) Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w zakresie wymagalnych należności cywilnoprawnych przypadających GMK, a naliczanych przez UMK.
2. KO lub MJO procedująca wniosek o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację zobowiązana jest do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego danej sprawy, w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu opinii o możliwości udzielenia tej pomocy, w formie wskazanej we wniosku.
3. KO lub MJO procedująca wniosek o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację dokonuje analizy zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego, w szczególności w zakresie kompletności informacji zawartych we wniosku, dołączonych do niego dokumentów, a także w zakresie spełnienia przez wnioskodawcę przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz w § 7 ust. 1 Uchwały.
4. W przypadku wystąpienia braków w przedłożonej dokumentacji, niekompletności informacji zawartych we wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację, a także w przypadku konieczności pozyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień, KO lub MJO procedująca wniosek wzywa wnioskodawcę o jej uzupełnienie, wyznaczając termin 21 dni od daty doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego procedowania.
5. W przypadku wniosków o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację procedowanych przez Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji, Wydział merytoryczny na wniosek KO procedującej wniosek przedkłada własne stanowisko w zakresie udzielenia ulgi wskazanej we wniosku. Stanowisko to jest jednocześnie potwierdzeniem stanu faktycznego i prawnego należności.
6. KO lub MJO procedująca wniosek o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację może żądać od innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych GMK udzielenia informacji i przedłożenia dokumentów niezbędnych do merytorycznego załatwienia wniosku, o ile informacje te i dokumenty nie są zastrzeżone na podstawie odrębnych przepisów.
7. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej ze złożonym wnioskiem o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację, właściwa jest KO lub MJO procedująca wniosek.
8. W przypadku ustalenia, że udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację w formie ulgi wskazanej we wniosku jest nieuzasadnione lub złożony wniosek nie spełnia wymogów formalnych, KO lub MJO procedująca wniosek sporządza i doręcza wnioskodawcy pisemną opinię o braku możliwości udzielenia takiej pomocy. Opinia poparta jest stosownym uzasadnieniem.

9. Opinia, o której mowa w ust. 8 opatrzona jest podpisem właściwego dyrektora KO lub MJO albo innej osoby upoważnionej.
10. W przypadku ustalenia, że udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację, w formie ulgi wskazanej we wniosku jest uzasadnione, KO lub MJO procedująca wniosek sporządza projekt opinii o możliwości udzielenia tej pomocy. Projekt opinii zawiera stosowne uzasadnienie, w którym wykazuje się również spełnienie przesłanek udzielenia ulgi, wynikających z zapisów Uchwały.
11. Do projektu, o którym mowa w ust. 10 dołącza się projekt porozumienia w sprawie udzielenia wskazanej we wniosku ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych Gminy Miejskiej Kraków, stanowiącej dla wnioskodawcy pomoc indywidualną na restrukturyzację. Projekt porozumienia sporządzany jest na podstawie danych przekazanych przez wnioskodawcę.
12. W przypadku pozytywnej opinii Zespołu, projekt opinii, o której mowa w ust. 10, opatrzony pieczęcią i parafą Przewodniczącego Zespołu przedstawia się do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa.
13. Opatrzona podpisem Prezydenta Miasta Krakowa opinia, o której mowa w ust. 12, wraz z projektem porozumienia doręczana jest wnioskodawcy ubiegającemu się o pomoc indywidualną na restrukturyzację.
14. Jeżeli procedująca wniosek KO lub MJO uzna za zasadne argumenty przedstawione w opinii Prezesa UOKiK o niezgodności z rynkiem wewnętrznym planowanej pomocy na restrukturyzację, może przygotować projekt zmieniający wydaną opinię. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio.
15. Zmianę opinii, opatrzoną podpisem Prezydenta Miasta Krakowa, procedująca wniosek KO lub MJO przekazuje Prezesowi UOKiK oraz wnioskodawcy.
16. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi cywilnoprawnej, wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej na restrukturyzację, może zostać zawarte po wydaniu przez Komisję decyzji zezwalającej na udzielenie tej pomocy.