

ZARZĄDZENIE NR 2650/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 16 ust. 2 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, zwanej dalej Galerią, z siedzibą w Krakowie pl. Szczepański 3a, będącej miejską samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) jest niekarana;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada ukończone wyższe studia magisterskie;
- 5) ma co najmniej:
 - a) 5 lat stażu pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną oraz 2 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć artystycznych i projektów wystawienniczych

lub

- b) 5 letni okres prowadzenia działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną oraz 2 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć artystycznych i projektów wystawienniczych;
- 6) jest w dobrym stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada znajomość języka angielskiego.

2. Preferowani będą kandydaci:

- 1) posiadający znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Galerii w zakresie działalności wystawienniczej, promocyjnej i popularyzatorskiej z dziedziny sztuki współczesnej, a także w zakresie sposobów informowania o sztuce współczesnej i jej twórcach;
- 2) posiadający zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych;
- 3) posiadający doświadczenie w zakresie tworzenia, opracowywania, realizacji i zarządzania przedsięwzięciami artystycznymi i wystawienniczymi o randze krajowej i międzynarodowej, poparte odpowiednimi kontaktami;

- 4) posiadający doświadczenie, niezbędną wiedzę i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich i mecenatu prywatnego;
- 5) posiadający wykształcenie wyższe m.in. z zakresu sztuk plastycznych, historii sztuki, organizacji i zarządzania-menadżer kultury, marketingu;
- 6) posiadający bardzo dobrą znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, a także zamówień publicznych w zakresie kultury;
- 7) posiadający wiedzę o polskim i międzynarodowym polu sztuki, krytyki i rynku dzieł sztuki, działalności galeryjnej i wystawienniczej;
- 8) posiadający umiejętność tworzenia skutecznych strategii marketingowych oraz promowania przedsięwzięć i projektów wystawienniczych;
- 9) charakteryzujący się wysoką kulturą osobistą i wysokimi kompetencjami społecznymi.

3. Głównym zadaniem Dyrektora Galerii będzie kierowanie działalnością Galerii funkcjonującej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) oraz Statutu Galerii, a także współrealizacja, we współpracy z Organizatorem, celów i zadań wynikających z Programu dla Sztuk Wizualnych 2032 (https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=171754). Galeria będzie głównym Operatorem tego Programu oraz partnerem Miasta w realizacji założeń Programu dla sztuk wizualnych 2032 oraz Programu edukacji kulturowej w zakresie edukacji dla sztuki. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Galerii oraz programu jej działania.

§ 3. 1. Oferta do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach;
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
- 6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z 2023 r. poz. 1030, 1532) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;

12) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii (maksymalnie do 10 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2 500 znaków na stronie, z własnoręcznym podpisem), zawierający m.in.:

a) misję i wizję rozwoju Galerii na okres siedmiu lat (począwszy od roku 2024), z zachowaniem dotychczasowego zakresu działalności Galerii określonego w § 4 Statutu tej instytucji, zgodnego z polityką kulturalną Krakowa określoną w Programie Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą nr LXXIX/1933/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2017 r.,

b) cele strategiczne, długoterminowe i krótkoterminowe (począwszy od roku 2024) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia, zgodnych ze Strategią Rozwoju Krakowa Tu chcę żyć. Kraków 2030 oraz z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą nr LXXIX/1933/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2017 r.,

c) koncepcję przyszłej działalności programowej Galerii w zakresie zakładanego profilu działalności, w tym program działalności wystawienniczej, edukacyjnej, wydawniczej i rozwoju Galerii, w tym podanie: średniorocznej ilości wystaw czasowych w podziale na lata, cykli i projektów wystawienniczych, profilu i ilości odbiorców całościowej oferty, z uwzględnieniem celów i zadań wynikających z Programu dla Sztuk Wizualnych 2032 (https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=171754),

d) propozycję sposobu osiągnięcia celów i realizacji zadań wynikających z Programu dla Sztuk Wizualnych 2032, o którym mowa w lit. c, w szczególności w aspekcie prezentacji twórców młodego pokolenia i debiutantów, działalności edukacyjnej i komunikowania pola sztuki Krakowa,

e) koncepcję finansowania działalności Galerii umożliwiającą osiągnięcie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych oraz realizację zadań w postaci całościowego biznesplanu uwzględniającego dotychczasowy poziom dotacji Organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,

f) propozycję struktury organizacyjnej Galerii i sposobu zarządzania zasobami ludzkimi,

g) propozycję promocji działalności i kreowania wizerunku Galerii z uwzględnieniem współczesnych trendów marketingowych i narzędzi komunikacji,

h) propozycję programu rezydencji dla twórców i artystów w obszarze sztuk wizualnych wraz ze wskazaniem źródeł finansowania.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (plik PDF z możliwością nanoszenia komentarzy) na pendrive (inna pamięć USB) w kopercie ze złożonymi dokumentami do konkursu.

3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie). Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Ofertę o przystąpieniu do konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (Dziennik Podawczy przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2.11.2023 r.** (ustalono zgodnie z art. 115 Kodeksu Cywilnego).

6. Oferta, która wpłynie po wyżej określonym terminie nie będzie rozpatrywana. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Galerii oraz innymi informacjami na temat działalności Galerii można zapoznać się na stronie BIP Galerii, bądź w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, ul. Wielopole 17a, pok. 110, tel. 12 616 1916.

8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów oraz kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję konkursową oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail oraz telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 120 dni po upływie terminu składania ofert.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Galerii.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez Komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Galerii oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Galerii zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Galerii oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 tej ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor zostanie powołany na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Organizatora oraz

Galerii, a także w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym regionalnym. Ogłoszenie zostanie również opublikowane w serwisie internetowym o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury: galerii.

§ 9. Obsługę Komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii oraz działalnością Komisji, zapewnia Organizator – Gmina Miejska Kraków.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane

kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie.....

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje

zawodowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres zatrudnienia	Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowiska pracy

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 2650/2023
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 15 września 2023 r.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w *celu działalności kulturalnej Miasta Krakowa - przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie.*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

Kraków, r. (Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia Pani/Pana wniosku złożonego do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie.
7. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani /Pana danych osobowych.
8. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Kraków, r. (Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)