

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

**OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2023-2026
PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
PN. „PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE WCZESNEGO WYKRYWANIA
WAD WZROKU U DZIECI, ZWŁASZCZA KRÓTKOWZROCZNOŚCI, W TYM W ZWIĄZKU
Z REALIZACJĄ NAUKI ZDALNEJ PODCZAS EPIDEMII COVID-19”**

w zakresie: Etap I Programu (etap badań przesiewowych) z wyłączeniem edukacji zdrowotnej oraz Etap II Programu (etap pogłębionej diagnostyki).

**Komórka realizująca:
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

Ilekoć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 4) Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci, zwłaszcza krótkowzroczności, w tym w związku z realizacją nauki zdalnej podczas epidemii COVID-19”;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) badaniach w ramach Programu – rozumie przez to realizację badań w ramach Etapu I i Etapu II Programu;
- 7) Realizatorze – rozumie się przez to podmiot leczniczy, który realizować będzie badania w ramach Programu;
- 8) szkole – rozumie się przez to samorządową szkołę podstawową z terenu Gminy Miejskiej Kraków.

I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert

„Program polityki zdrowotnej w zakresie wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci, zwłaszcza krótkowzroczności, w tym w związku z realizacją nauki zdalnej podczas epidemii COVID-19” w zakresie: Etapu I Programu (etap badań przesiewowych) z wyłączeniem edukacji zdrowotnej oraz Etapu II Programu (etap pogłębionej diagnostyki). Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Termin realizacji Programu

Od dnia 13 listopada 2023 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 roku.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu i sposób ustalania wynagrodzenia Realizatora

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz działu IV ust. 2, wynosi łącznie 931 920 zł (słownie: dziewięćset trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100), w tym w:
 - 1) 2023 roku 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - 2) 2024 roku 330 640 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100);
 - 3) 2025 roku 310 640 zł (słownie: trzysta dziesięć tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100);
 - 4) 2026 roku 210 640 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100).
2. Gmina zastrzega sobie możliwość przenoszenia środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pomiędzy latami realizacji Programu, w zależności od faktycznej realizacji badań w ramach Programu.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość zwiększenia wysokości środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na realizację Programu, odpowiednio do liczby szkół, w tym uczniów, które będą zgłaszać się do Programu w trakcie jego realizacji.
4. Gmina wypłaca Realizatorowi wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane badania w ramach Programu. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny za przeprowadzenie danego badania w ramach Programu u jednego dziecka oraz ceny za to badanie.
5. Oferent określa maksymalne ceny za przeprowadzenie badań w ramach Programu u jednego dziecka. Jednostkowa cena za przeprowadzenie badań u jednego dziecka, w ramach:
 - 1) I etapu Programu - nie może być wyższa niż 40 zł brutto (słownie: czterdzieści złotych brutto);
 - 2) II etapu Programu - nie może być wyższa niż 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto).

Ceny te stanowią jedno z kryterium oceny oferty.

6. W przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Gmina może zwiększyć wysokość jednostkowych cen za przeprowadzenie badań w ramach Programu, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (publikowanym do końca stycznia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) za rok ubiegły, z zastrzeżeniem, że pierwsze zwiększenie wysokości cen może nastąpić najwcześniej w 2025 roku.

IV. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert i realizacji Programu

1. Program skierowany jest do uczniów uczęszczających do klas III (w wieku 9-10 lat) ze szkół, których dyrektorzy zgłosili lub zgłoszą chęć udziału w Programie. Na dzień ogłoszenia konkursu ofert do Programu zgłosiły się 42 szkoły, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do prowadzenia ciągłego naboru szkół do Programu, w tym do zwiększenia liczby szkół i uczniów uczestniczących w Programie oraz odpowiednio środków finansowych, o których mowa w dziale III ust. 1, a Realizator zobowiązany jest do obejmowania Programem wskazane przez Gminę szkoły.
3. Realizator zobowiązany jest dostosować liczbę personelu medycznego do skali realizacji Programu, tj. liczby szkół i uczniów biorących udział w Programie.
4. Gmina zleca wykonanie Programu zgodnie z jego brzmieniem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, ogłoszeniem oraz ustawą.
5. Program określa w szczególności:
 - 1) opis problemu zdrowotnego;
 - 2) adresatów Programu;
 - 3) planowane interwencje;
 - 4) kryteria i sposób kwalifikacji uczestników;
 - 5) szacowany budżet Programu.
6. Oferty, które przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
7. Minimalne wymagania dotyczące personelu mającego realizować Program oraz zasoby sprzętowe i inne wymogi, w tym punkty za poszczególne kryteria jakościowe i kryterium ceny, określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
8. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z Realizatorem zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Z realizacji Programu sporządza się stosowne sprawozdania okresowe oraz za cały okres realizacji Programu.
10. Rozliczenie finansowe z realizacji Programu będzie prowadzone w miesięcznych lub kwartalnych okresach rozliczeniowych.
11. W okresie obowiązywania na obszarze Gminy zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane w ramach Programu powinny być realizowane z zachowaniem stosownych reżimów sanitarnych.
12. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku

wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z zagrożeniem epidemicznym albo stanem epidemii, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji etapów Programu.

V. Opis Programu, oferta, wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert

1. Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia
2. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Aktualny, na dzień ogłoszenie konkursu ofert, wykaz szkół biorących udział w Programie stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
5. Do oferty można dołączyć certyfikat/certyfikaty jakości udzielanych świadczeń w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ - nie są obowiązkowe, niemniej jednak w przypadku dołączenia co najmniej jednego certyfikatu do oferty, można uzyskać dodatkowy 1 pkt.
6. Gmina może zażądać od oferenta, w tym na etapie oceny ofert:
 - 1) certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie przez wskazany w ofercie personel medyczny mający realizować Program;
 - 2) innych dokumentów potwierdzających dane zawarte w ofercie.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert

Uprawnione do składania ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, posiadające w swoich strukturach poradnię okulistyczną.

VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na stosownym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Oferty składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 18. Na kopercie zamieszcza się napis: **„Oferta na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci, zwłaszcza krótkowzroczności, w tym w związku z realizacją nauki zdalnej podczas epidemii COVID-19” . Nie otwierać”**.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczętą.
4. Termin składania ofert upływa **12 października 2023 r. o godz. 15:00**.
5. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z ewentualnych obostrzeń związanych z występowaniem

choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Zdrowia pod numerem 12 616 99 99, który odbierze ofertę w holu budynku.

6. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany w ust. 2. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VIII. Komisja konkursowa, ocena ofert, wybór oferty i rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego, może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoba/osoby posiadająca/posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych, Komisja może zasięgać opinii ww. osoby/osób.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.
5. Do członków Komisji biorących udział w ocenianiu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w ust. 4-5 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
9. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
11. Oferty ocenia Komisja.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
13. W przypadku sprawy nieuregulowanej ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach, o których mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z ogłoszeniem.

14. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
15. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędu/błędów formalnych tj.:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
 - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
17. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe oraz kryteria ceny.
18. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ocenie merytorycznej oferty wynosi 74 punkty.
19. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
20. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych lokalizacjach realizacji Programu.
21. Oferta może zostać odrzucona przez Komisję, w przypadku, gdy w jej ocenie treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości lub dostępności planowanych do realizacji usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania.
22. Do realizacji może zostać wybrana jedna oferta. Do realizacji wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta tj. ta która uzyskała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, w tym co najmniej 37 punktów, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
23. Komisja wybiera ofertę w terminie do 15 dni od dnia upływu składania ofert.
24. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Informacje dotyczące konkursu ofert

1. Realizacja Programu zlecona jest na podstawie ustawy.
2. Konkurs ofert i jego wyniki ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl oraz na tablicach ogłoszeń, w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
 - 2) ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.
3. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.
4. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
5. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

6. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
7. Umowa na realizację Programu zawarta zostanie niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
8. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy, udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 18.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 18, tel.: 12 616 99 99.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis programu polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci, zwłaszcza krótkowzroczności, w tym w związku z realizacją nauki zdalnej podczas epidemii COVID-19”;
- 2) **Załącznik nr 2** – Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert;
- 3) **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy;
- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz szkół biorących udział w Programie.