

STATUT KRAKOWSKIEGO CENTRUM SENIORA OS. SZKOLNE 20 W KRAKOWIE

Dział I. Przepisy ogólne.

§ 1. Krakowskie Centrum Seniora os. Szkolne 20 w Krakowie, zwane dalej Centrum, działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także niniejszy statut oraz regulamin organizacyjny.

§ 2.1. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków

2. Siedzibą i obszarem działania Centrum jest Miasto Kraków.

3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Krakowa przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Dział II. Cele i zadania Centrum.

§ 3.1. Celem Centrum jest zapewnienie dziennego pobytu osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. W Centrum mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu.

3. Centrum realizuje zadania poprzez udzielanie świadczeń osobom, o których mowa w ust.1, w szczególności w zakresie:

- 1) usług opiekuńczych;
- 2) terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej dla podtrzymania kondycji psychofizycznej;
- 3) podnoszenia sprawności i aktywizacji;
- 4) zaspokojenia potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich;
- 5) posiłku

w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie oraz uczestnictwo w życiu społecznym.

4. W ramach pozostałej działalności Centrum może świadczyć inne usługi na rzecz środowiska lokalnego, między innymi realizację świadczeń w formie posiłków dla podopiecznych innych jednostek pomocy społecznej oraz wyżywienia mieszkańców w Domach Pomocy Społecznej, na mocy zawartych porozumień.

§ 4. Szczegółowy zakres działania Centrum, w tym jego strukturę organizacyjną, określa opracowany przez Dyrektora Centrum regulamin organizacyjny.

Dział III.

Organizacja i zarządzanie Centrum.

§ 5.1. Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor Centrum, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Centrum.

2. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

3. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

Dział IV.

Gospodarka finansowa Centrum.

§ 6.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

Dział V.

Postanowienia końcowe.

§ 7. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.