

# ZARZĄDZENIE NR 3487/2023 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 24 listopada 2023 r.

**w sprawie realizacji Programu „Otwarty Kraków” oraz współpracy Gminy Miejskiej Kraków z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi w zakresie wzmocnienia polityki otwartości miasta Krakowa na przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych i cudzoziemców oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LII/964/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Otwarty Kraków” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną;
- 4) **SZ** - należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, odpowiedzialną za wspieranie inicjatyw i współpracy z przedstawicielami mniejszości narodowych i etnicznych oraz cudzoziemców;
- 5) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, szczególnie te, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie dyskryminacji, rasizmowi, ksenofobii, ochrona praw cudzoziemców, działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz praca na rzecz wielokulturowości i krzewienia tolerancji;
- 6) **podmiotach prywatnych** – należy przez to rozumieć podmioty publiczne niezaliczane do sektora finansów publicznych;
- 7) **programie** – należy przez to rozumieć miejski Program „Otwarty Kraków” uchwalony przez Radę Miasta Krakowa (uchwała nr LII/964/16 z dnia 14 września 2016 r.), który zakłada szereg działań na poziomie instytucjonalnym oraz społecznym, na rzecz tworzenia społeczeństwa żyjącego we wspólnocie, wykorzystującego do rozwoju ludzki, ekonomiczny i kulturowy potencjał przedstawicieli mniejszości narodowych i etnicznych oraz cudzoziemców, przy zachowaniu harmonii i wzajemnego szacunku;
- 8) **Indeksie Miast Międzykulturowych** – należy przez to rozumieć kwestionariusz wypełniany w celu opracowania (lub zmiany) kompleksowej strategii międzykulturowej;
- 9) **portalu** – należy przez to rozumieć miejski portal pn. „Otwarty Kraków” dostępny pod adresem <https://otwarty.krakow.pl/> będący integralną częścią Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)).

§ 2. Zobowiązuje się kierujących jednostkami do współpracy z SZ, w zakresie:

- 1) wyznaczenia osoby/osób – **Koordynatora/Koordynatorów ds. współpracy przy realizacji programu** wraz z osobą/osobami zastępującymi - odpowiedzialnych za kontakt z SZ w zakresie wykonania zarządzenia, zwaną/zwanymi dalej Koordynatorem/ Koordynatorami;
- 2) przekazania do SZ pisemnej informacji zawierającej imię, nazwisko, funkcję, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej Koordynatora/ Koordynatorów do 14 dni od wejścia w życie zarządzenia oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku zmiany na stanowisku Koordynatora oraz jego zastępcy/zastępców;
- 3) uzupełnienia zakresów czynności wyznaczonych pracowników o obowiązki wynikające z zarządzenia.

§ 3. Koordynatorzy są zobowiązani do współpracy z SZ, w szczególności do:

- 1) monitorowania, koordynacji, wzmocnienia oraz inicjowania w ramach jednostki działań, wynikających z realizacji programu;
- 2) informowania o podejmowanych przez jednostkę inicjatywach, projektach, wydarzeniach z udziałem mieszkańców, organizacji pozarządowych i podmiotów prywatnych, realizowanych w ramach polityki otwartości miasta Krakowa na przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych i cudzoziemców;
- 3) przesyłania do wiadomości SZ projektów uchwał, zarządzeń, kart usług/procedur zewnętrznych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji dotyczących współpracy, wymiany informacji i realizacji usług urzędu oraz działań gminy włączających osoby z mniejszości narodowych i etnicznych oraz cudzoziemców w nurt wspólnego życia, wykorzystując pozytywny potencjał wynikający z wielokulturowości i różnorodności;
- 4) przekazywania do SZ materiałów sprawozdawczych, w tym z realizacji programu oraz innych dokumentów strategicznych powiązanych z programem;
- 5) współdziałania przy opracowywaniu i aktualizacji Indeksu Miast Międzykulturowych, a także materiałów na potrzeby realizacji działań informacyjnych i promocyjnych dot. programu;
- 6) dbałości o aktualność i komplementarność informacji i dokumentów publikowanych na miejskich stronach internetowych dot. działań jednostki związanych z realizacją programu.

§ 4. W zakresie realizacji portalu, Koordynatorzy zobowiązani są do:

- 1) publikowania, redagowania i aktualizowania informacji, dokumentów i innych materiałów w portalu - w ramach nadanych uprawnień;
- 2) opracowywania i dostarczania do administratora portalu oraz wskazanych przez niego redaktorów i operatorów materiałów przeznaczonych do publikacji w przypadku braku nadanych uprawnień, lub których publikacja wykracza poza nadane uprawnienia.

§ 5. W zakresie wzmocnienia polityki otwartości miasta Krakowa na przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych i cudzoziemców, Koordynatorzy zobowiązani są - zgodnie z zakresem merytorycznym działania jednostki, którą reprezentują - do:

- 1) udzielania informacji dotyczących współpracy danej jednostki z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi, a także odpowiadania na ich zapytania z powiadomieniem SZ;
- 2) udzielania informacji o rodzajach pomocy finansowej oraz pozafinansowej świadczonej przez jednostkę w zakresach: przeciwdziałania dyskryminacji, rasizmowi, ksenofobii,

- ochrony praw cudzoziemców, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, pracy na rzecz wielokulturowości i krzewienia tolerancji;
- 3) nawiązywania oraz rozwijania współpracy i partnerstw na rzecz realizacji wspólnych inicjatyw i projektów;
  - 4) opiniowania przekazywanych przez SZ wniosków, projektów, przedsięwzięć, dokumentów.

§ 6. W ramach współpracy z Koordynatorami przy realizacji programu, SZ zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego kontaktu i udzielania wsparcia konsultacyjno-informacyjnego;
- 2) rozwijania i tworzenia narzędzi współpracy i koordynacji;
- 3) stwarzania warunków do rozwijania potencjału i zasobu wiedzy Koordynatorów w zakresie realizacji programu;
- 4) organizowania efektywnej współpracy i obszarów współdziałania poszczególnych Koordynatorów tak, aby w przedmiocie realizacji zarządzenia żadna jednostka nie została pominięta, i mogła być zaangażowana w realizację programu.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim kierującym jednostkami.

2. Na koordynatora wykonania zarządzenia wyznacza się Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.