

**ZARZĄDZENIE NR 3541/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 28 listopada 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Forum Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 16 ust. 2 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r. poz. 724) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora **Krakowskiego Forum Kultury**, zwanego dalej „Forum”, z siedzibą w Krakowie ul. Mikołajska 2, będącego miejską samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Forum może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) ma minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) posiada znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- 4) posiada znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Forum;
- 5) ma co najmniej:
  - a) udokumentowane 4 lata stażu pracy na stanowiskach kierowniczych, w tym 2 lata doświadczenia w obszarze działalności kulturalnej i zarządzania zespołem ludzkim lub
  - b) udokumentowane 2 lata doświadczenia w zarządzaniu instytucją kultury lub podmiotem prowadzącym działalność kulturalną oraz zespołem ludzkim lub
  - c) 2-letni okres prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze działalności kulturalnej i zarządzania zespołem ludzkim;
- 6) jest w dobrym stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) nie została skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie ma zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 10) posiada dobrą znajomość języka angielskiego.

2. Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym lub ekonomicznym, organizacja i zarządzanie-menadżer kultury, zarządzanie i marketing;
- 2) ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- 3) zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych i międzyinstytucjonalnych;
- 4) znajomość specyfiki działania sektora finansów publicznych, także w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.

§ 3. 1. Oferta do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Forum musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem;
- 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia z własnoręcznym podpisem;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach;
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagania z § 2 ust. 1;
- 6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe z własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego z własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych z własnoręcznym podpisem;
- 11) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 12) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Forum (maksymalnie do 15 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2 500 znaków na stronie, z własnoręcznym podpisem), zawierający m.in.:
  - a) misję i wizję rozwoju Forum na okres siedmiu lat (począwszy od roku 2024), z zachowaniem dotychczasowego zakresu działalności Forum określonego w § 4 Statutu tej instytucji, zgodnego z polityką kulturalną Krakowa określoną w Programie Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa nr LXXIX/1933/17 z dnia 5 lipca 2017 r.,
  - b) cele strategiczne, długoterminowe i krótkoterminowe (począwszy od roku 2024) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich

osiągnięcia, zgodnych ze Strategią Rozwoju Krakowa „Tu chcę żyć. Kraków 2030”,

- c) propozycję oferty programowej, uwzględniającej m.in. projekty i cykle kulturalne i edukacyjne oraz zadania związane z ochroną i poszanowaniem dziedzictwa kulturowego historycznego centrum Krakowa, jak też opieką nad niematerialnym dziedzictwem i tradycjami Krakowa,
- d) koncepcję finansowania działalności Forum umożliwiającą osiągnięcie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych oraz realizację zadań w postaci całościowego biznesplanu uwzględniającego dotychczasowy poziom dotacji organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- e) propozycję struktury organizacyjnej Forum i sposobu zarządzania zasobami ludzkimi,
- f) propozycję promocji działalności i kreowania wizerunku Forum z uwzględnieniem współczesnych trendów marketingowych i narzędzi komunikacji.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 powinien być dostarczony w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (plik PDF z możliwością nanoszenia komentarzy) na pendrive (inna pamięć USB) w kopercie ze złożonymi dokumentami do konkursu.

3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej. Kopertę należy opisać: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Forum Kultury”. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Ofertę o przystąpienie do konkursu należy złożyć **na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, plac Wszystkich Świętych 3-4** (Dziennik Podawczy przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 stycznia 2024 r.**

6. Oferta, która wpłynie po wyżej określonym terminie nie będzie rozpatrywana. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych działalności Forum można zapoznać się na stronie BIP Forum, bądź w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Wielopole 17 a, pok. 110, tel. 12 616 19 16.

8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów oraz kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail oraz telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 120 dni po upływie terminu składania ofert.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Forum.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Forum oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Forum zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Forum oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor zostanie powołany na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Forum zostanie zamieszczone w BIP i na stronie internetowej Organizatora oraz Forum, a także w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym regionalnym. Ogłoszenie zostanie również opublikowane w dwóch serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 9. Obsługę komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Forum oraz działalnością komisji, zapewnia Organizator.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 3541/2023  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 28 listopada 2023 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

.....

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy  
lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres zatrudnienia	Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowiska pracy


.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 3541/2023  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w *celu działalności kulturalnej Miasta Krakowa - przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Forum Kultury.*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

Kraków, ..... r.

(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia Pani/Pana wniosku złożonego do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Forum Kultury.
7. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani /Pana danych osobowych.
8. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Kraków, ..... r.

(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)