

ZARZĄDZENIE NR 3727/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. niematerialnego dziedzictwa Krakowa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463,1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego na terenie miasta Krakowa oraz realizacji postanowień Konwencji UNESCO w sprawie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego, sporządzonej w Paryżu dnia 17 października 2003 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 172, poz. 1018), zwanej dalej „Konwencją” powołuje się Zespół ds. niematerialnego dziedzictwa Krakowa, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodnicząca Zespołu:

- 1) **Katarzyna Piotrowska** – Zastępczyni Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

Zastępca Przewodniczącej Zespołu:

- 2) **Michał Niezabitowski** – Dyrektor Muzeum Krakowa;

Członkowie i członkinie Zespołu:

- 3) **Artur Czesak** – Ekspert;
- 4) **Katarzyna Jagodzińska** – Ekspertka;
- 5) **Jarosław Kłaś** – Dyrektor Ośrodka Kultury im. C. K. Norwida w Krakowie;
- 6) **Szymon Kłoska** – Ekspert;
- 7) **Paweł Szczepanik** – Ekspert;
- 8) **Michał Koziół** – Ekspert;
- 9) **Anna Niedźwiedź** – Ekspertka;
- 10) **Izabela Okręglicka** – Centrum Interpretacji Niematerialnego Dziedzictwa Krakowa, Muzeum Krakowa;
- 11) **Katarzyna Piszczkiewicz** – Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie;
- 12) **Hanna Schreiber** – Ekspertka;
- 13) **Andrzej Szoka** – Kierownik Centrum Interpretacji Niematerialnego Dziedzictwa Krakowa, Muzeum Krakowa;

Sekretarz Zespołu:

- 14) **Krzysztof Żwirski** – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) identyfikowanie wartości niematerialnego dziedzictwa Krakowa w oparciu o Konwencję;
- 2) współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa, Radami Dzielnic, instytucjami kultury, ośrodkami badawczymi, akademickimi i organizacjami pozarządowymi w określaniu i identyfikowaniu różnych elementów niematerialnego dziedzictwa kulturowego Krakowa;
- 3) identyfikowanie podmiotów, badaczy/badaczek i praktyków kultury zajmujących się niematerialnym dziedzictwem Krakowa oraz depozytariuszy/depozytariuszek tradycji;
- 4) rekomendowanie Prezydentowi Miasta Krakowa działań systemowych i instytucjonalnych w poszczególnych obszarach funkcjonowania miasta, które przyczynią się do ochrony, popularyzacji i podniesienia społecznej świadomości zjawisk niematerialnego dziedzictwa Krakowa, realizowanych w oparciu o Konwencję;
- 5) rekomendowanie rozwiązań i programów edukacyjnych, mających na celu poszanowanie i promowanie niematerialnego dziedzictwa Krakowa;
- 6) rekomendowanie wsparcia inicjatyw badawczych w zakresie niematerialnego dziedzictwa kulturowego miasta oraz zlecenia analiz i dodatkowych opracowań na potrzeby pracy Zespołu;
- 7) współpraca międzynarodowa z właściwymi gremiami działającymi w poszczególnych miastach na całym świecie w celu wymiany doświadczeń w zakresie przyjętych rozwiązań w obszarze ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego na terenach zurbanizowanych;
- 8) wspieranie merytoryczne wniosków dotyczących dziedzictwa niematerialnego Krakowa o wpis na krajową Listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego bądź do krajowego Rejestru dobrych praktyk w ochronie niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

2. Zespół działa w myśl zasad etycznych dotyczących ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego przyjętych przez UNESCO w 2015 roku, zwłaszcza przez zapewnienie inkluzywnej współpracy z różnorodnymi społecznościami, grupami oraz jednostkami w zarządzaniu ich niematerialnym dziedzictwem kulturowym związanym z miastem.

§ 3. Zespół działa w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Muzeum Krakowa.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 5. 1. Zespół powołuje się na okres od dnia wejścia w życie zarządzenia do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zespół ulega rozwiązaniu po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania z przebiegu prac Zespołu na 2023-2026.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Zespołu ds. niematerialnego dziedzictwa Krakowa

§ 1. Regulamin określa organizację i zasady działania Zespołu ds. niematerialnego dziedzictwa Krakowa, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Członkowie;
- 4) Sekretarz.

2. Członków Zespołu powołuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Członkostwo w Zespole ustaje na skutek:

- 1) odwołania przez Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) rezygnacji członka;
- 3) zakończenia prac Zespołu.

§ 3. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu wskazuje Prezydent Miasta Krakowa spośród członków Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Zespołu;
- 2) ustalanie porządku obrad Zespołu;
- 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób niebędących jego członkami.

3. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, lub w razie innej przyczyny uniemożliwiającej Przewodniczącemu osobiste wykonywanie jego funkcji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego obowiązki na danym posiedzeniu pełni wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

4. Sekretarz prowadzi korespondencję z członkami Zespołu w sprawach związanych z jego funkcjonowaniem, przygotowuje materiały na posiedzenia, notatki robocze oraz protokoły z posiedzeń Zespołu.

5. W celu realizacji określonych zadań, Zespół może powołać grupę ekspertów z udziałem zewnętrznych ekspertów, określając w formie uchwały ich skład i sposób działania.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się raz na kwartał lub w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
3. Posiedzenia Zespołu mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
4. Na wniosek Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub dwóch członków Zespołu do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa lub co najmniej dwóch członków Zespołu.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad przekazuje się członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 5 ust. 4, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Zespołu prowadzi i zamyka Przewodniczący Zespołu.
4. Zespół na posiedzeniu zatwierdza porządek obrad.
5. W uzasadnionych przypadkach Zespół może uzupełnić bądź zmienić porządek obrad.

§ 7. 1. Stanowiska, apele, opinie, petycje i rekomendacje w sprawach należących do zakresu działania Zespołu wyrażane są w formie uchwał Zespołu.

2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
5. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący.
6. Rejestr uchwał Zespołu prowadzi Muzeum Krakowa.
7. Członek Zespołu ma możliwość upoważnienia do głosowania w jego imieniu innego członka Zespołu na podstawie upoważnienia w formie pisemnej, także elektronicznej przesłanego na adres Muzeum Krakowa.

§ 8. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu. Protokół powinien zawierać porządek dzienny, nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, zwięzły przebieg obrad i powzięte ustalenia.

2. Protokoły z posiedzeń i dokumentację pracy Zespołu przechowuje Muzeum Krakowa.
3. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu z posiedzenia w terminie 7 dni od dnia jego przekazania.

§ 9. 1. Członkowie Zespołu za udział w pracach Zespołu nie pobierają wynagrodzenia.

2. Członkom Zespołu poza posiedzeniami Zespołu mogą być zlecane dodatkowe ekspertyzy, opracowania, analizy, badania, które będą realizowane na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.

§ 10. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Krakowa, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy instytucji, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Kraków współpracują z Zespołem, w szczególności przekazując mu niezbędne informacje i dane.

§ 11. Obsługę informacyjną, organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Muzeum Krakowa. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.