

ZARZĄDZENIE NR 3842/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu publikowania w Krakowskim Portalu Usług Miejskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się w Gminie Miejskiej Kraków Krakowski Portal Usług Miejskich, zwany dalej „Portalem”.

2. Portal przeznaczony jest do publikacji informacji z zakresu usług świadczonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków, komunalne osoby prawne lub inne podmioty dopuszczone do publikacji w Portalu, zwane dalej „Komórkami i/lub Jednostkami”, oraz wybranych form kontaktu z nimi.

3. Portal funkcjonalnie składa się z następujących obszarów głównych:

- 1) Informacje i usługi miejskie;
- 2) Strona branżowa Krakowskiego Centrum Kontakt;
- 3) Strony branżowe Komórek lub Jednostek;
- 4) Konto klienta.

4. W ramach Portalu mogą funkcjonować dodatkowe Strony branżowe.

5. Za obsługę redakcyjną Portalu odpowiada Oddział Społeczeństwa Informacyjnego, funkcjonujący w ramach Wydziału Organizacji i Nadzoru UMK, w ramach której działa Redaktor Główny Portalu i Redakcja Portalu.

§ 2. 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin publikowania w Krakowskim Portalu Usług Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia, obowiązujący wszystkie Komórki i Jednostki.

2. Dopuszczenie do publikacji w Portalu, o którym mowa w § 1 ust. 2, jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, komunalnych osób prawnych lub innych podmiotów, wymaga uprzedniej akceptacji Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, przez osoby uprawnione do reprezentowania tych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, komunalnych osób prawnych lub innych podmiotów. Akceptacja Regulaminu następuje w formie dokumentowej.

§ 3. 1. Upoważnia się Dyrektora Magistratu do nadzorowania czynności związanych z publikowaniem informacji w Portalu przez Komórki i Jednostki.

2. Upoważnia się Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Organizacyjnych do koordynowania czynności związanych z publikowaniem informacji w Portalu przez Komórki i Jednostki. W przypadku jego nieobecności, do realizacji tych zadań upoważnia się Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Personalnych.

3. Do realizacji zadań wynikających z ust. 1 i 2, wyznacza się komórkę organizacyjną, o której mowa w § 1 ust. 5.

4. Upoważnia się Menedżera Portfela Usług, o którym mowa w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym przyjęcia Strategii Usług, do nadzorowania zgodności informacji publikowanych w Portalu ze Strategią Usług. W tym celu Menedżer Portfela Usług współpracuje z Redaktorem Głównym Portalu i Redakcją Portalu.

§ 4. 1. Kierujący Komórkami lub Jednostkami, w zakresie swoich kompetencji:

- 1) uzgadniają z Redaktorem Głównym Portalu i Menedżerem Portfela Usług wszelkie działania z zakresu publikacji informacji w Portalu;
- 2) konsultują i uzgadniają z Redaktorem Głównym Portalu i Menedżerem Portfela Usług wszelkie działania mające na celu wdrażanie lub modyfikacje aplikacji, z których dane będą wyświetlane w Portalu, lub które będą pobierały dane z Portalu.

2. W sytuacji prowadzenia przez Komórkę lub Jednostkę dodatkowej Strony branżowej kierujący tą Komórką lub Jednostką, w zakresie swoich kompetencji:

- 1) wyznaczają Koordynatora oraz Operatorów dodatkowej Strony branżowej, o której mowa w § 1 ust. 4, w Komórce lub Jednostce;
- 2) odpowiadają pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji w Portalu;
- 3) wydają zarządzenia wewnętrzne regulujące odpowiedzialność osób opracowujących, publikujących i aktualizujących informacje widoczne w Portalu.

§ 5. Redaktor Główny Portalu:

- 1) odpowiada za właściwą strukturę i zmiany sposobu prezentacji danych w Portalu, w tym w obrębie Konta klienta i w menu;
- 2) rozstrzyga o konieczności tworzenia nowych Stron branżowych oraz o ich strukturze i ich sposobie prezentacji danych;
- 3) prowadzi konsultacje formalne i merytoryczne w zakresie publikowania informacji w Portalu;
- 4) współpracuje z Menedżerem Portfela Usług i w jego imieniu realizuje czynności wynikające z nadzoru, o którym mowa w § 3 ust. 4;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu publikowania w Portalu lub innych przepisów w związku z realizacją Portalu, podejmuje stosowne działania w celu zapobieżenia lub usunięcia tych naruszeń;
- 6) w odniesieniu do zakresu informacji publikowanych w Portalu - współpracuje z administratorem oraz redakcją Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, którzy funkcjonują na podstawie odrębnych zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa;
- 7) realizuje swoje zadania przy współpracy Redakcji Portalu.

§ 6. 1. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw kontroli wewnętrznej może podjąć działania kontrolne dotyczące prawidłowości realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w § 1 ust. 5 współpracuje z komórką właściwą do spraw kontroli wewnętrznej w zakresie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że zalecenia pokontrolne kierowane do Komórek lub Jednostek powinny być konsultowane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym Komórkami i Jednostkami.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.