

Załącznik nr
do uchwały nr.....
Rady Miasta Krakowa z dnia

Statut
Muzeum Armii Krajowej
im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorami są Gmina Miejska Kraków i Województwo Małopolskie.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o organizatorze, rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków. Natomiast ilekroć w statucie jest mowa o organizatorach, rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków i Województwo Małopolskie.

3. Muzeum jest wspólną instytucją kultury Gminy Miejskiej Kraków i Województwa Małopolskiego, w zakresie ustalonym w zawartej przez organizatorów umowie, utworzoną w oparciu o zbiory Fundacji Muzeum Historii Armii Krajowej.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

5. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 26.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 6) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516);
- 7) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”;

- 10) uchwały nr XLV/348/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 marca 2000 r. w sprawie utworzenia wspólnie z Województwem Małopolskim instytucji kultury: Muzeum Armii Krajowej w Krakowie;
- 11) umowy z dnia 24 marca 2000 r. zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków i Województwem Małopolskim w Krakowie w celu utworzenia, prowadzenia i finansowania instytucji kultury pn. *Muzeum Armii Krajowej w Krakowie* wraz z aneksami do tej umowy, zwanej dalej „umową”;
- 12) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. 1. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę Muzeum w brzmieniu: Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: Muzeum AK w Krakowie.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z działalnością Armii Krajowej będących świadectwem przeszłości narodu polskiego, a także prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i kulturalnej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury materialnej i materiałów dokumentacyjnych związanych z działalnością niepodległościową, zwłaszcza na terenie Polski południowej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i przechowywanie ich w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo;
- 5) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań związanych z działalnością Armii Krajowej;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw naukowych i popularno-naukowych z zakresu działalności;

- 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi.

§ 7. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) militaria, w tym broń palną;
- 2) umundurowanie;
- 3) odznaczenia wojskowe;
- 4) sztandary;
- 5) przedmioty użytku codziennego;
- 6) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 7) książki, rękopisy i druki;
- 8) zdjęcia;
- 9) obiekty o charakterze artystycznym.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatorów oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi oddział: Muzeum Czynu Zbrojnego w Nowej Hucie.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Gmina Miejska Kraków i Województwo Małopolskie, w sposób ustalony w zawartej przez organizatorów umowie.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po uzyskaniu zgody Województwa Małopolskiego. Uzgodnienie obejmuje również treść umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator po uzyskaniu zgody Województwa Małopolskiego może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

5. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego zastępcy.

6. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora, powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora, po uzyskaniu zgody Województwa Małopolskiego.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i administracyjną;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 7) przedstawianie organizatorom i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

3. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

4. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres umocowania.

6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa po uzyskaniu zgody Województwa Małopolskiego.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

4. W skład Rady wchodzi osoby wskazane przez:

- 1) organizatorów w liczbie czterech:
 - a) ze strony Gminy Miejskiej Kraków – 2 kandydatów,
 - b) ze strony Województwa Małopolskiego – 2 kandydatów;
- 2) podmioty wymienione w art. 11 ust. 5 pkt 2-7 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone w czasie posiedzenia. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowi kolegium.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1317 ze zm.).

§ 15. 1. Organizatorzy monitorują gospodarkę finansową Muzeum w szczególności poprzez przeprowadzanie kontroli m. in. w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, szczególnie z uwzględnieniem dokonywania przez Muzeum wydatków:
 - a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z planem finansowym;

2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum wraz z zapewnieniem należytej jego ochrony.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatorów.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany przekazać Województwu Małopolskiemu kopię zatwierdzonego sprawozdania.

6. Muzeum składa organizatorom sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16. Źródła finansowania działalności Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatorów, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. 1. Muzeum obok swej działalności podstawowej, prowadzi także działalność gospodarczą, a przychody uzyskane z tej działalności są wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

2. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów, oraz publikacji i pamiątek, m.in. pamiątek o charakterze historycznym w szczególności związanych z tematyką muzeum czy gadżetów promocyjnych;
- 2) sprzedaży pozostałych towarów;
- 3) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 6) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich;
- 7) wykonywania ekspertyz i opinii;
- 8) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów;
- 10) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych i filmowych;
- 11) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

- 12) usług transportowych;
- 13) usług w zakresie gastronomii;
- 14) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach i w umowie zawartej przez organizatorów.

§ 19. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.