

Znak sprawy:

## UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

pn. „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego  
dla mieszkańców Krakowa”.

zawarta w Krakowie w dniu .....,

pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków,  
reprezentowaną przez:

... - ... Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, na podstawie  
Pełnomocnictwa nr .../... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... r.

- zwaną dalej w treści Umowy „**Gminą**”

a

... z siedzibą w ..., ul. ..., wpisanym do ... oraz do ... prowadzonego przez ... pod nr. ...,  
- zwanym dalej w treści Umowy „**Podmiotem**”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 poz. 40 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022 poz. 1526 ze zm.), art. 48 ust. 1 i ust. 5 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 442) zwanej dalej „ustawą”, uchwały nr XCIII/2572/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn.: „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa” oraz zarządzenia nr .../... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... w sprawie zatwierdzenia wyników konkursu ofert na realizację w 2023 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa”, zawiera się niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową” i jej strony ustalają, co następuje.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Podmiot programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa”, zwanego dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Program określa w szczególności:
  - 1) kryteria kwalifikacji oraz kryteria wyłączenia;
  - 2) planowane interwencje;
  - 3) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) sposób zakończenia udziału w Programie;

## Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej

- 5) etapy Programu i działania podejmowane w ramach etapów;
- 6) koszty Programu.
3. Program skierowany jest wyłącznie do osób (par) zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
4. Programem w 2023 r. planuje się objąć co najmniej 360 par.
5. Para, która chce wziąć udział w Programie, samodzielnie wybiera realizatora Programu spośród realizatorów, z którymi Gmina zawarła umowy na realizację Programu.
6. Gmina nie gwarantuje minimalnej liczby par jakie zgłoszą się do Podmiotu i z tego tytułu nie przysługują Podmiotowi jakiegokolwiek roszczenia względem Gminy.
7. Podmiot będzie realizował Program w ..., adres miejsca wykonywania Programu: ..., wyłącznie w okresie posiadania *ważnego statusu centrum leczenia niepłodności/ważnego pozwolenia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji*, zgodnie z ofertą na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program Leczenia Niepłodności Metodą Zapłodnienia Pozaustrojowego dla mieszkańców Krakowa”, która wpłynęła w dniu ... r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „ofertą”.

### § 2.

#### Realizacja Programu

1. Podmiot zobowiązuje się:
  - 1) realizować Program zgodnie z jego brzmieniem określonym w załączniku nr 1 do Umowy, ustawą, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą;
  - 2) stosować, w ramach realizacji Programu, standardy i rekomendacje Polskiego Towarzystwa Ginekologów i Położników (dawniej: Polskie Towarzystwo Ginekologiczne) oraz Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii;
  - 3) raportować wyniki leczenia metodą zapłodnienia pozaustrojowego i stosowania metod wspomaganego rozrodu do European Society for Human Reproduction and Embryology (ESHRE) w ramach programu EIM – European IVF Monitoring;
  - 4) respektować wytyczne zawarte w rekomendacjach pacjenckich w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”;
  - 5) udostępnić Program wszystkim zainteresowanym osobom, poprzez co najmniej upublicznienie Programu na stronie internetowej dotyczącej prowadzonej przez Podmiot działalności oraz w wersji papierowej w miejscu realizacji Programu;
  - 6) opracować i udostępnić parom formularz wniosku o udział w Programie. Informacje dodatkowo wymagane przez Gminę do zamieszczenia w formularzu wniosku dla par stanowią załącznik nr 3 do Umowy;
  - 7) rozpocząć nabór wniosków o udział w Programie w jednolitym terminie z innymi podmiotami realizującymi Program. Termin ten, a także termin wstrzymania oraz zakończenia naboru wniosków, określa Gmina;
  - 8) powołać zespół konsultacyjny na potrzeby rozpatrywania wniosków i kwalifikowania par, zgodnie z postanowieniami Programu;
  - 9) rozpatrywać wnioski par do Programu zgodnie z postanowieniami Programu, w tym określonymi w Programie kryteriami kwalifikacji i wyłączenia;
  - 10) niezwłocznie informować Gminę o spełnianiu przez pary kryteriów kwalifikacji do Programu, zgodnie z kolejnością pozytywnego rozpatrzenia wniosków par. Informację tą Podmiot przesyła Gminie elektronicznie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, na adres: [in vitro@um.krakow.pl](mailto:in vitro@um.krakow.pl). Formularz dla każdej pary jest przesyłany w odrębnej wiadomości e-mail. Jednolity termin rozpoczęcia, wstrzymania oraz zakończenia przyjmowania formularzy od realizatorów określa Gmina. Gmina na podstawie i według kolejności wpływu (decyduje data i godzina wpływu na ww. adres mailowy) ww. informacji od realizatorów Programu, przydziela dofinansowania procedur - do wyczerpania limitu środków finansowych na Program tj. 1 800 000 zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych) i wprowadza środki finansowe do umów z realizatorami Programu. Informację o przyznaniu dofinansowania Gmina przekazuje parze i realizatorowi Programu niezwłocznie. Potwierdzenie dofinansowania przez Gminę stanowi potwierdzenie kwalifikacji pary do

## Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej

Programu. Realizatorzy Programu i mieszkańcy Krakowa są na bieżąco informowani, przez Gminę, o wolnych środkach na realizację Programu i możliwości składania wniosków;

- 11) zawierać z parami umowy, w formie pisemnej, w sprawie realizacji Programu i właściwej, zindywidualizowanej procedury medycznie wspomaganej reprodukcji, które zawierać będą postanowienia zgodne z Programem, ustawą i Umową, w tym w szczególności:
  - a) zasady finansowania procedury, planowany koszt zindywidualizowanej procedury, w tym ceny poszczególnych badań, świadczeń zdrowotnych i usług, informację o maksymalnej wysokości dofinansowania Gminy oraz kosztach i obowiązkach jakie będą po stronie pary;
  - b) oświadczenie pary o zapoznaniu się z Programem, zasadami jego finansowania, w tym dofinansowania udzielanego przez Gminę;
  - c) oświadczenie pary, że zamieszkują na terenie miasta Krakowa;
  - d) oświadczenie pary, że mieli możliwość zadawania pytań i uzyskali wszelkie żądane informacje i wyjaśnienia od Podmiotu, w tym w zakresie postanowień i realizacji Programu, zasad jego finansowania, że jest on dla nich w pełni zrozumiały i akceptują w całości wszystkie jego postanowienia;
  - e) oświadczenie pary, że mają świadomość i akceptują to, że Gmina w ramach Programu dofinansowuje parom jedną, zindywidualizowaną procedurę medycznie wspomaganej reprodukcji i że warunkiem niezbędnym do wypłaty dofinansowania Gminy jest przeprowadzenie co najmniej wymienionych w Programie interwencji (w zależności od rodzaju procedury i sytuacji klinicznej pary), z zastrzeżeniem, postanowień, o których mowa w ust. 6 oraz, że będą potwierdzać wykonanie przeprowadzonej procedury w ramach Programu na formularzu sprawozdawczym;
  - f) oświadczenie pary, że wiedzą, że mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Programie na każdym jego etapie;
  - g) oświadczenie pary, że mają świadomość tego i wyrażają zgodę na to, że w przypadku rezygnacji przez parę z uczestnictwa w Programie przed zakończeniem leczenia z przyczyn innych niż określone w ust. 6, a w szczególności niemedycznych, para zobowiązana jest sfinansować leczenie z własnych środków i dofinansowanie Gminy w takim przypadku nie przysługuje i nie zostanie wypłacone;
  - h) oświadczenie pary, że znają wysokość i zasady udzielanego przez Gminę dofinansowania do procedur określonych Programem, w tym na ich rzecz w odniesieniu do zaplanowanej dla nich zindywidualizowanej procedury, w pełni akceptują te ustalenia i nie będą w przyszłości wnosić jakichkolwiek roszczeń względem Gminy;
  - i) oświadczenie pary, że będą informować Podmiot o wynikach leczenia przeprowadzonego w ramach Programu, w szczególności o powodzeniu leczenia, przebiegu ciąży i porodu oraz o sytuacji zdrowotnej dziecka po narodzinach, zgodnie z postanowieniami Programu;
  - j) oświadczenie pary, że są świadomi tego i akceptują to, że ewentualna kriokonserwacja komórek jajowych, oocytów i/lub zarodków oraz ich przechowywanie nie są kosztami finansowymi przez Gminę i koszty te pokrywają pary. Wyrażenie zgody na powyższe jest warunkiem obligatoryjnym uczestnictwa w Programie.
- 12) uzyskać od par potwierdzenia przeprowadzenia procedury w ramach Programu na formularzu sprawozdawczym;
- 13) zapewnić, na koszt własny, parom możliwość skorzystania z bezpłatnej wizyty u psychologa, posiadającego praktykę w dziedzinie psychologii leczenia niepłodności, na terenie prowadzonej przez Podmiot działalności. Koszt tej wizyty stanowi koszt Podmiotu;
- 14) zapewnić uczestnikom Programu możliwość rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontakt telefoniczny z personelem medycznym przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę na wypadek powikłań pozabiegowych;
- 15) realizować Program przez personel, w tym medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz złożoną ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 17. Podmiot zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą realizować Program;
- 16) zapewnić wysoką jakość wszystkich realizowanych badań, udzielanych świadczeń zdrowotnych i usług;

#### Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej

- 17) do niezwłocznego informowania Gminę o każdorazowej zmianie personelu, w tym w szczególności medycznego realizującego Program (zgłoszonego w ofercie), z zastrzeżeniem, że nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia tej zmiany, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu nie mogą być niższe od wykazanych przez Podmiot w przyjętej przez Gminę ofercie, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od Podmiotu, Gmina może wyrazić zgodę na zmianę osoby realizującej Program na osobę o niższych kwalifikacjach, z zastrzeżeniem obowiązku spełniania wymogów ustawy. Zmniejszenie liczby personelu medycznego lub zastąpienie wykazanych w ofercie osób osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych bez zgody Gminy, może być podstawą do rozwiązania Umowy przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym oraz do braku zapłaty za wykonane w tym zakresie świadczenia;
  - 18) nieodpłatnego brania udziału w organizowanych przez Gminę przedsięwzięciach promocyjno-informacyjnych dotyczących Programu;
  - 19) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, w uzgodnieniu z przedstawicielem Gminy, o którym mowa w § 10 pkt 1 informacji, w tym graficznej, że realizowany przez Podmiot Program finansowany jest ze środków Gminy;
  - 20) zamieścić informację, że Program finansowany jest ze środków Gminy w przypadku prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu;
  - 21) nie informować par biorących udział w Programie o prowadzonej, przez siebie lub inne podmioty współpracujące z Podmiotem, dodatkowej działalności, w szczególności komercyjnej i nie związanej z realizacją Programu, w przypadku, gdy osoby te nie wnioskuje o udzielenie takich informacji;
  - 22) gromadzić, przetwarzać i przekazywać dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy oraz obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Podmiot i para ustalają przebieg procedury w ramach Programu w taki sposób, aby została ona zakończona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 roku tj. ostatniego dnia realizacji Programu. Koszty procedury powstałe przed dniem zawarcia Umowy lub po 31 grudnia 2023 roku nie są dofinansowywane przez Gminę.
  3. Dofinansowanie Gminy nie może przekroczyć kosztów wynikających z faktycznie zrealizowanych na rzecz pary badań, świadczeń zdrowotnych i usług w ramach procedury wykonanej na rzecz pary i ich cen określonych w ofercie.
  4. Dofinansowanie Gminy wypłacane jest Podmiotowi w formie wynagrodzenia, i o kwotę tą Podmiot pomniejsza opłatę ponoszoną przez parę za wykonaną procedurę. Różnicę pomiędzy całkowitym kosztem procedury, a dofinansowaniem Gminy (jeżeli występuje) pokrywa para.
  5. Pary będące uczestnikami Programu mają prawo do skorzystania z dofinansowania leczenia w wysokości do wysokości 100% kosztów, przy czym łącznie nie więcej niż 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego albo innego niż partnerskie albo z dofinansowania do wysokości 100% kosztów, przy czym łącznie nie więcej niż 2 500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) jednej procedury adopcji zarodka, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
  6. Jeżeli procedura medycznie wspomaganą reprodukcji zakończy się na wcześniejszym etapie z przyczyn medycznych lub obiektywnych i niezależnych od pary, dofinansowanie Gminy obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy terapii, przy czym do wysokości 5 000 zł brutto - w przypadku procedury zapłodnienia pozaustrojowego oraz do wysokości 2 500 zł brutto - w przypadku procedury adopcji zarodka.
  7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie, przez zakwalifikowaną parę, przed zakończeniem leczenia z przyczyn innych niż określone w ust. 6, a w szczególności niemedycznych, to para zobowiązana jest sfinansować koszty procedury z własnych środków. W takim przypadku parze nie przysługuje dofinansowanie Gminy.
  8. Podmiot potwierdza, że wszystkie pomieszczenia i urządzenia służące realizacji Programu odpowiadają wymaganiom właściwym do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz wymaganiom ogólnoprzestrzennym, sanitarnym

- Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej i instalacyjnym, określonym przepisami prawa, ustawą i przepisach wydanych na podstawie ustawy.
9. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu i Umowy.
  10. W okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane do realizacji w ramach Programu winny być udzielane z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki sprawozdawcze**

1. Podmiot zobowiązuje się do składania elektronicznie, na adres e-mail: [sprawozdania-invitro@um.krakow.pl](mailto:sprawozdania-invitro@um.krakow.pl), Sprawozdania okresowego z realizacji Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy Sprawozdanie, przy czym:
  - 1) Sprawozdanie okresowe za okres od dnia zawarcia umowy do końca czerwca 2023 r. należy złożyć nie później niż do 10 lipca 2023 r.,
  - 2) Sprawozdanie okresowe za okres lipiec-wrzesień 2023 r. należy złożyć nie później niż do 10 października 2023 r.,
  - 3) Sprawozdanie okresowe za okres październik-listopad 2023 r. należy złożyć nie później niż do 10 grudnia 2023 r.,
  - 4) Sprawozdanie okresowe za grudzień 2023 r. należy złożyć nie później niż do 10 stycznia 2024 r.
2. Podmiot zobowiązuje się do złożenia elektronicznie, na adres e-mail: [sprawozdania-invitro@um.krakow.pl](mailto:sprawozdania-invitro@um.krakow.pl), Formularza ewaluacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy, w październiku 2024 r., za cały okres realizacji Umowy.
3. Sprawozdania okresowe oraz Formularz ewaluacyjny Podmiot składa w sposób i w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Gminy, o którym mowa w § 10 pkt 1.

### **§ 4.**

#### **Miejsce, organizacja i ceny realizacji Programu**

1. Adres miejsca, gdzie jest wykonywany Program, organizacja realizacji Programu, w tym dni i godziny realizacji Programu oraz ceny realizacji Programu przez Podmiot, określa oferta.
2. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych badań, świadczeń zdrowotnych i usług określone w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy i są cenami maksymalnymi.
3. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, na wniosek Podmiotu, dopuszcza się możliwość wprowadzenia nie ujętych w ofercie cen badań, świadczeń zdrowotnych lub usług niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu. W takim przypadku ich ceny ustalane są przez strony Umowy w trybie uzgodnień roboczych i wprowadzane do Umowy w drodze aneksu.

### **§ 5.**

#### **Termin realizacji Programu**

Program realizowany jest od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

### **§ 6.**

#### **Wynagrodzenie Podmiotu**

1. Za realizację Umowy, ze środków Gminy, Podmiotowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości do kwoty: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Gmina zwiększa wysokość przysługującego Podmiotowi wynagrodzenia i wprowadza środki do Umowy, w zależności od liczby i rodzaju przyznanych przez Gminę dofinansowań dla par na rzecz, których Podmiot będzie przeprowadzał stosowne procedury zapłodnienia.
3. Strony Umowy, na wniosek Gminy, zawierają aneks do Umowy zmniejszający maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy do Podmiotu nie będą zgłaszać się

## Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej

pary/nie zostaną zakwalifikowane pary, w liczbie uprawdopodobniającej wykorzystanie tych środków.

4. Należne wynagrodzenie ustalane jest na zasadach określonych Umową.
5. Wynagrodzenie Gminy przysługuje wyłącznie za prawidłową realizację procedur na rzecz par, którym Gmina potwierdziła kwalifikację do Programu, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10.
6. Gmina wypłaca Podmiotowi wynagrodzenie w wysokości do kwoty: 5 000 zł brutto - w przypadku procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego albo innego niż partnerskie, albo do kwoty: 2 500 zł brutto - w przypadku procedury adopcji zarodka, przy czym nie więcej niż wynika to, z faktycznie zrealizowanych badań, udzielonych świadczeń zdrowotnych i usług w ramach danej procedury i ich cen określonych w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień Umowy. Różnicę pomiędzy całkowitym kosztem procedury, a wynagrodzeniem Gminy (jeżeli występuje) pokrywa para.
7. Jeżeli procedura medycznie wspomaganey reprodukcji zakończy się na wcześniejszym etapie z przyczyn medycznych lub obiektywnych i niezależnych od pary, wynagrodzenie Gminy obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy terapii, przy czym do wysokości 5 000 zł brutto - w przypadku procedury zapłodnienia pozaustrojowego oraz do wysokości 2 500 zł brutto - w przypadku procedury adopcji zarodka.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie, przez zakwalifikowaną parę, przed zakończeniem leczenia z przyczyn innych niż określone w ust. 7, a w szczególności niemedyceńskich, to ww. para zobowiązana jest sfinansować koszty tej procedury z własnych środków. W takim przypadku parze nie przysługuje dofinansowanie Gminy i Gmina nie wypłaca w tym przypadku wynagrodzenia Podmiotowi.
9. Za realizację Umowy niezgodnie z postanowieniami § 1 ust. 7 Podmiotowi nie należy się wynagrodzenie.
10. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2023 r. są ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2023, Dz. ..., Rozdz. ...; § ..., zadanie nr ..., nazwa zadania: „...” (GWSMK) w wysokości wskazanej w ust. 1.
11. Środki finansowe na ewentualną wypłatę wynagrodzenia w 2024 r. za miesiąc grudzień 2023 r. zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2024, Dz. ..., Rozdz. ...; § ..., zadanie nr ..., nazwa zadania: „...” (GWSMK) w wysokości wynikającej z rozliczonych oraz planowanych do rozliczenia procedur, o których mowa w § 7 pkt 1. Środki finansowe zostaną określone aneksem.
12. Umowę zawiera się na podstawie i zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa – załącznik nr 2, przedsięwzięcie pn. Zlecenie zadań z zakresu zdrowia publicznego, cel: Realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki chorób oraz edukacji i informacji zdrowotnej.

## § 7.

### Rozliczanie Umowy

Ustala się następujący sposób i termin rozliczenia finansowego Umowy:

- 1) ustala się następujące terminy przedkładania przez Podmiot *faktur/rachunków*:
  - a) za procedury zakończone w okresie od dnia zawarcia umowy do końca czerwca 2023 r. – do 10 lipca 2023 r.,
  - b) za procedury zakończone w okresie lipiec-wrzesień 2023 r. – do 10 października 2023 r.,
  - c) za procedury zakończone w okresie październik-listopad 2023 r. – do 10 grudnia 2023 r.,
  - d) za procedury zakończone w grudniu 2023 r. – do 10 stycznia 2024 r.
- 2) wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy będzie płatne Podmiotowi przelewem na rachunek bankowy nr: ..., w terminie: do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku oraz Sprawozdania okresowego, i potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że za okres październik-listopad 2023 roku *do dnia 22 grudnia 2023 roku lub do dnia 20 grudnia 2023 roku dla osób fizycznych*.

**§ 8.**

1. Podmiot wystawia fakturę/rachunek na nabywcę tj.: Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.
2. Podmiot może wystawić i wysłać do Gminy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Gmina zobowiązana jest do odbierania od Podmiotu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Podmiot wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:  
NABYWCA:  
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków  
NIP: 6761013717  
Typ numeru PEPPOL: GLN  
Numer PEPPOL: 5907662634367  
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków  
ODBIORCA:  
Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
Adres: 30-703 Kraków, ul. Dekerta 24.
6. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Gminy potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
7. Gmina wyraża zgodę na przekazywanie przez Podmiot dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj.:
  - 1) faktura korygująca,
  - 2) dowód księgowy.
8. Gmina jest podatnikiem podatku VAT:  
NIP: 6761013717, REGON: 351554353.
9. Podmiot jest/nie jest podatnikiem podatku VAT:  
NIP: ..., REGON: ...

**§ 9.**

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

**§ 10.**

Za realizację Umowy ze strony Gminy odpowiedzialność ponoszą:

- 1) za rozliczenie rzeczowe Umowy – ... lub osoba zastępująca (tel. 12 616 ...),
  - 2) za rozliczenie finansowe Umowy – ... lub osoba zastępująca (tel. 12 616 ...)
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

**§ 11.**

Podmiot oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych umową oraz, że na wniosek Gminy każdorazowo, niezwłocznie udostępni Gminie stosowny dokument potwierdzający fakt posiadania tej umowy, z zastrzeżeniem, że nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego wniosku.

## § 12.

### Kontrola

1. Podmiot zobowiązany jest do poddania się kontroli prawidłowości realizacji Umowy, w szczególności w zakresie personelu realizującego Umowę, dostępności, terminowości, liczby i jakości realizowanych świadczeń w ramach Programu. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie dwóch lat licząc od dnia zakończenia obowiązywania Umowy. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione do tego celu przez Gminę.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Gminę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Umowy. Podmiot na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez osoby realizujące kontrolę.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym do kontroli zarówno w siedzibie Podmiotu, jak i w miejscu realizacji Programu. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Gminy.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Podmiot, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Podmiot jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Gminę.

## § 13.

### Kary umowne

1. Gmina naliczy Podmiotowi karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania procedury medycznie wspomaganej reprodukcji, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu - w wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia za przeprowadzenie tej procedury określonego odpowiednio w § 6 ust. 6;
  - 2) zrealizowania procedury medycznie wspomaganej reprodukcji niezgodnie z postanowieniami § 1 ust. 7 - w wysokości 100% maksymalnego wynagrodzenia za przeprowadzenie tej procedury określonego odpowiednio w § 6 ust. 6;
  - 3) nieudzielania świadczeń przez Podmiot w czasie i miejscu określonym w Umowie, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu - w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień;
  - 4) obciążenia pary kosztami sfinansowanymi przez Gminę - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia za przeprowadzenie procedury, której koszty te dotyczą;
  - 5) pobrania nienależnego wynagrodzenia od Gminy za realizację danej procedury - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia za przeprowadzenie tej procedury, określonego odpowiednio w § 6 ust. 6;
  - 6) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym przez Gminę terminie - w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień następujący po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie zaleceń pokontrolnych;
  - 7) w przypadku, gdy Umowa rozwiązana zostanie przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w § 14 Gmina naliczy Podmiotowi karę umowną w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Gmina może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. Gmina ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kary umownej z każdej wierzytelności Podmiotu wobec Gminy, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
5. Strony wyrażają zgodę na potrącenie - także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Gminy z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Podmiotu wobec Gminy, w tym z tytułu



Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Podmiotowi przez Gminę oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).

#### **§ 14.**

##### **Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym**

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nienależytego lub nieterminowego wykonywania Umowy przez Podmiot, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy oraz w przypadku, gdy Podmiot będzie realizował Program niezgodnie z § 1 ust. 7;
- 2) wykazywania do pokrycia przez Gminę świadczeń sfinansowanych z innych środków, w szczególności przez parę albo w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- 3) niezrealizowania przez Podmiot sprawozdawczości określonej Umową;
- 4) nieposiadania przez Podmiot ubezpieczenia, o którym mowa w § 11;
- 5) odmowy poddania się przez Podmiot kontroli lub niedoprowadzenia przez Podmiot, w terminie określonym przez Gminę, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezrealizowania zaleceń pokontrolnych.

#### **§ 15.**

##### **Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Dopuszcza się także rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia Stron z uwagi na występującą epidemię koronawirusa, w tym w związku z wprowadzaniem obostrzeń i poleceń administracji rządowej, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2, skutki finansowe Strony określą w protokole.

#### **§ 16.**

##### **Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane, lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną, lub za jej zezwoleniem.
5. Podmiot nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Gminy.
6. Podmiot nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Gminy, innych aniżeli udostępnione przez Udzielającego zamówienie, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Podmiot może ujawnić informacje poufne Gminy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, wyrażonej na piśmie.

#### Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej

8. Podmiot po wykonaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Udzielającego zamówienie, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Gminy.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Podmiocie także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Podmiotu zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Podmiotu. Podmiot jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Gminy w związku z naruszeniem przez Podmiot postanowień niniejszego paragrafu.

#### **§ 17.**

##### **Zmiany umowy**

Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany umowy i załączników do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być sprzeczne z Programem.

#### **§ 18.**

##### **Obowiązek informowania Gminy**

1. W przypadku, gdy Podmiot zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Gminę, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Podmiot w terminie 7 dni przedkłada Gminie dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.
2. O zamiarze lub wystąpieniu okoliczności, które skutkować mogą rozwiązaniem, likwidacją, utratą pozwolenia na prowadzenie działalności objętej Umową lub zaprzestaniem działalności, w tym w szczególności w zakresie umożliwiającym Przyjmującemu zamówienie realizację przedmiotu Umowy, Podmiot niezwłocznie informuje Gminę.

#### **§ 19.**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się zapisy ustawy, Programu, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

#### **§ 20.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

#### **§ 21.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### **§ 22.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy, a jeden dla Podmiotu tj.: ....

**Gmina:**

**Podmiot:**

## Umowa na realizację programu polityki zdrowotnej

### Załączniki:

- 1) Opis Programu
- 2) Oferta
- 3) Informacje do zamieszczenia w formularzu wniosku dla par
- 4) Wzór formularza kwalifikacji do Programu
- 5) Wzór sprawozdania okresowego
- 6) Wzór formularza ewaluacyjnego