

**II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU
REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ/ PEŁNOMOCNIKA
WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA
W ROKU ...**

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:***	
3. Liczba lokali w budynku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi m² • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi m² 	
<input type="checkbox"/> Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> magazynu energii- pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> System zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych- moc (kW):	
<input type="checkbox"/> Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:****	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne	
<input type="checkbox"/> Posiadam urządzenia:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> mikronstalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> system zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów elektrycznych	
<input type="checkbox"/> inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:***

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność	
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste	
<input type="checkbox"/> inne	

V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością:
 - a) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - oświadczenie właściwego organu spółdzielni mieszkaniowej o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. a,
 - c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – oświadczenie właścicieli lokali mieszkalnych (mała wspólnota mieszkaniowa)/zarządu wspólnoty/podmiotu sprawującego zarząd wspólnotą (duża wspólnota) o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. c,Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony,
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze skazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy dużych wspólnot mieszkaniowych);
4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególnie udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie składane w ramach programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
6. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa/upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności w ramach programu (jeżeli dotyczy);
7. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej określającą wybór zarządu (jeżeli dotyczy);
8. projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na mikroinstalację fotowoltaiczną);
9. pozwolenie konserwatora zabytków na realizację zadania przy zabytku wpisanym do rejestru (jeżeli dotyczy);
10. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową lokali mieszkalnych i usługowych wykonany przez osobę uprawnioną;
11. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc mikroinstalacji fotowoltaicznej /montaż magazynu energii elektrycznej/ systemu zarządzania energią/stacji ładowania pojazdów;
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie;
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, z uwzględnieniem § 58 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);
4. oświadczenie o zachowaniu statusu inwestora;
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje/nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc*

****) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*

*****) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,*

******) w przypadku instalacji fotowoltaicznej*

******) niepotrzebne skreślić*