

Załącznik do
zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

*Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia*

Regulamin naboru ofert na listę rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców realizujących zadania w ramach Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady:

- 1) naboru ofert wykonawców (zwanego dalej naborem) w celu stworzenia listy rekomendowanych wykonawców (zwaną dalej listą) realizujących zadania, na które udzielono dotacji celowej w ramach Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) wykluczenia z listy lub zawieszenia wykonawcy umieszczonego na liście.

Rozdział II Zasady naboru

§ 2. Gmina Miejska Kraków ogłasza nabór w trybie ciągłym.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostaje opublikowane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz podane do informacji publicznej w środkach masowego przekazu.

§ 4. Do złożenia oferty uprawnieni są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą obejmującą w swym zakresie prace polegające na realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz budowlanych min. montażu urządzeń i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych oraz elektrycznych, w tym również instalacji odnawialnych źródeł energii takich jak, fotowoltaika, kolektory słoneczne, pompy ciepła, magazyny energii, systemy zarządzania energią, stacji ładowania pojazdów elektrycznych oraz montażu podziemnych i naziemnych zbiorników na wody opadowe i roztopowe, systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów oraz docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią

ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą, wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych oraz budowie lub modernizacji alejek ogrodowych, budowie lub modernizacji ogrodzenia, montażu lamp z doprowadzeniem energii, doprowadzenie lub modernizacja sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych, montaż systemu monitoringu.

§ 5. Oferta złożona przez wykonawcę winna spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożona na właściwym formularzu;
- 2) być opatrzona podpisem uprawnionej osoby;
- 3) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

§ 6. Powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa Komisja dokonuje oceny i weryfikacji ofert złożonych przez wykonawców pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja wzywa wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8. W przypadku nieuzupełnienia w terminie braków, oferta nie podlega dalszej weryfikacji przez Komisję.

§ 9. Komisja dokonuje merytorycznego badania złożonych ofert według ustalonych kryteriów poprzez wypełnienie Karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Wykonawców, których oferty spełniają wszystkie kryteria oceny określone w niniejszym Regulaminie, Komisja umieszcza na liście, którą zatwierdza Przewodniczący Komisji.

§ 11. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. Lista jest aktualizowana raz w miesiącu i obowiązuje do zakończenia trwania Programów dotacyjnych.

§ 13. Wykonawcy, którzy wyrażą chęć znalezienia się na liście na kolejny rok kalendarzowy, są zobligowani do ponownego złożenia w Wydziale ds. Jakości Powietrza wymaganych dokumentów zgodnie z formularzem oferty do dnia 30 listopada poprzedzającego kolejny rok kalendarzowy.

§ 14. Wykonawca, który złoży po raz pierwszy ofertę do dnia 30 listopada, zostanie także ujęty na liście na kolejny rok kalendarzowy.

§ 15. Lista, zawierająca nazwę oferenta, dane teleadresowe oraz zakres wykonywanych prac publikowana jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 16. Formularz oferty wykonawcy wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze do momentu zakończenia trwania Programów dotacyjnych dla Miasta Krakowa w Punkcie Informacyjno-Doradczym Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu

Miasta Krakowa na Rynek Podgórski 1 lub przesłać na adres: Wydział ds. Jakości Powietrza UMK, 30-533 Kraków, Rynek Podgórski 2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu i opatrzyć napisem: Wydział ds. Jakości Powietrza UMK Komisja Naboru Ofert na listę rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców realizujących zadania w ramach Programów dotacyjnych Krakowa - nie otwierać.

§ 18. Data wpływu oferty rozumiana jest jako termin dostarczenia oferty do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 19. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez wykonawcę niniejszego Regulaminu.

Rozdział III Ocena merytoryczna ofert

§ 20. Ocena merytoryczna złożonych ofert dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) kondycji finansowej - dobra sytuacja finansowa wykonawcy, potwierdzona aktualnymi zaświadczeniami o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz polisą ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 60 000 PLN;
- 2) niezawodności - rzetelne wykonanie zleconych prac, potwierdzone złożeniem wykazu 3 inwestycji zrealizowanych przez wykonawcę wraz z referencjami obejmującymi zakres wykonanych prac. Poprzez ww. wykaz rozumie się wykonanie 3 inwestycji z każdego zakresu wykonywanych prac, na które wykonawca składa ofertę;
- 3) terminowości – oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji umów podpisanych z inwestorami w terminie określonym w Programie STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programie Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programie termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programie Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) ceny – oświadczenie o zobowiązaniu się do przygotowania oferty cenowej dla mieszkańców Krakowa na wykonanie prac zgodnie z założeniami Programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, Programu Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) gwarancji – oświadczenie o objęciu minimum 2 letnią gwarancją wszystkich wykonywanych usług;
- 6) potencjału – dysponowanie odpowiednimi zasobami ludzkimi posiadającymi uprawnienia do wykonywania zadań w ramach Programów dotacyjnych- forma realizacji zleconych prac zgodna z ogólnie obowiązującymi przepisami;
- 7) kwalifikacji - posiadanie uprawnień do wykonywania prac w przedmiotowej dziedzinie, potwierdzone dokumentami poświadczającymi posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia, takimi jak:
 - a) uprawnienia budowlane,
 - b) dyplom mistrzowski w zawodzie odpowiadającym wykonywanej inwestycji,

- c) lub stosowne certyfikaty wystawione przez uprawnione podmioty bądź instytucję;
- 8) jakości - montowane urządzenia powinny posiadać aprobaty techniczne oraz certyfikaty jakości oraz spełniać warunki techniczne określone w Programach.

§ 21. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z listy przestrzegać zaleceń i wymagań Gminy Miejskiej Kraków wynikających z kryteriów oceny.

Rozdział IV Wykluczenie i zawieszenie

§ 22. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Komisja może wykluczyć wykonawcę z listy.

§ 23. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu, wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.

§ 24. Wykonawca może zostać zawieszony, z powodu zaistniałego sporu pomiędzy inwestorem, a wykonawcą. Rozstrzygnięcie Komisji o zawieszeniu wykonawcy zamieszczonego na liście obowiązuje do momentu rozwiązania sporu między stronami.

§ 25. Przewodniczący Komisji akceptuje wykluczenie lub zawieszenie wykonawcy zamieszczonego na liście.

§ 26. Zaktualizowana lista uwzględniająca wykluczenie lub zawieszenie jest publikowana na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Rozdział V Ochrona danych osobowych

§ 27. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na warunkach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dla celów sporządzenia listy.

§ 28. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla potrzeb sporządzenia listy.

§ 29. Każdy wykonawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje usunięciem z listy.

§ 30. Każdy wykonawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

§ 31. Każdy wykonawca składający ofertę ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 32. Każdy wykonawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

§ 33. Każdy wykonawca ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 34. Niniejszy regulamin, jest dostępny na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru ofert

Data:.....

KARTA OCENY OFERTY

OFERTA nr z dnia

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES SIEDZIBY/TELEFON KONTAKTOWY/ E-MAIL	
NIP / REGON	
ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC	<input type="checkbox"/> zmiana systemu ogrzewania na ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> zmiana systemu ogrzewania na ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> zmiana systemu ogrzewania na ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> zmiana systemu ogrzewania na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> montaż instalacji fotowoltaicznej <input type="checkbox"/> montaż magazynów energii <input type="checkbox"/> montaż systemu zarządzania energią <input type="checkbox"/> montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych

	<input type="checkbox"/> montaż kolektorów słonecznych <input type="checkbox"/> montaż pomp ciepła <input type="checkbox"/> montaż podziemnych i naziemnych zbiorników na wody opadowe i roztopowe <input type="checkbox"/> montaż systemu bioretencji <input type="checkbox"/> montaż systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe <input type="checkbox"/> montaż systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów <input type="checkbox"/> docieplenie ścian zewnętrznych <input type="checkbox"/> docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją <input type="checkbox"/> docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą <input type="checkbox"/> wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych <input type="checkbox"/> budowa lub modernizacja alejek ogrodowych <input type="checkbox"/> budowa lub modernizacja ogrodzenia <input type="checkbox"/> montaż lamp z doprowadzeniem energii <input type="checkbox"/> doprowadzenie lub modernizacja sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych <input type="checkbox"/> montaż systemu monitoringu <input type="checkbox"/> inne podobne..... jakie?
--	---

WERYFIKACJA FORMALNA		TAK	NIE
1.	Oferta złożona na prawidłowym formularzu.		

2.	Oferta podpisana przez uprawnioną osobę.		
3.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.		

WERYFIKACJA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW		TAK	NIE
1.	Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki tytułem wypłaty dotacji.		
2.	Dokumenty uprawniające do występowania w naborze ofert w imieniu Wykonawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.		
WERYFIKACJA MERYTORYCZNA		TAK	NIE
I.	Kryterium kondycji finansowej		
1.	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.		
2.	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.		
3.	Polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na min. wartość 60 000 PLN.		
II.	Kryterium niezawodności		
1.	Wykaz 3 inwestycji zrealizowanych przez wykonawcę wraz z referencjami obejmującymi zakres wykonanych prac. Poprzez ww. wykaz rozumie się wykonanie 3 inwestycji z każdego zakresu wykonywanych prac, na które wykonawca składa ofertę.		
III.	Kryterium terminowości		
1.	Oświadczenie o wykonaniu zadań realizowanych w ramach Programów dotacyjnych w terminie w nich określonych.		
IV.	Kryterium ceny		
1.	Oświadczenie o zobowiązaniu się do przygotowania oferty cenowej dla mieszkańców Krakowa na wykonanie prac zgodnie z założeniami Programów dotacyjnych opartej na średnich standardach.		
V.	Kryterium gwarancji		
1.	Oświadczenie o objęciu minimum 2 letnią gwarancją wszystkich wykonywanych usług.		
VI.	Kryterium potencjału		
1.	Dysponowanie odpowiednimi zasobami ludzkimi posiadającymi uprawnienia do wykonywania zadań w ramach		

	Programów dotacyjnych- forma realizacji zleconych prac zgodna z ogólnie obowiązującymi przepisami.		
VII.	Kryterium kwalifikacji		
1.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe uprawnionych pracowników do wykonywania prac objętych Programami dotacyjnymi: a) uprawnienia budowlane b) dyplom mistrzowski w zawodzie odpowiadającym wykonywanej inwestycji c) lub stosowne certyfikaty wystawione przez uprawnione podmioty bądź instytucję.		
VIII.	Kryterium jakości		
1.	Aprobaty techniczne oraz certyfikaty jakości, zgodność montowanych urządzeń z warunkami technicznymi określonymi w programach dotacyjnych		

KOŃCOWA OCENA OFERTY: POZYTYWNA / NEGATYWNA

UWAGI:

.....

.....

.....

SKŁAD KOMISJI:

Nazwisko, Imię

Podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

