

ZARZĄDZENIE Nr 762/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Projektem i Zespołu Projektowego do realizacji projektu pn.: „Od idei do zmiany – Plan Zrównoważonej Mobilności Metropolii Krakowskiej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zarządzania Projektem i Zespół Projektowy do realizacji projektu pn.: „Od idei do zmiany – Plan Zrównoważonej Mobilności Metropolii Krakowskiej”.

§ 2. W skład Zespołu Zarządzania Projektem wchodzi:

1) Komitet Sterujący:

- a) Przewodniczący: Ewa Bielas, Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Klimatu,
- b) Główny Użytkownik: Ewa Bielas, Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Klimatu,
- c) Łukasz Franek, Dyrektor Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie,
- d) Główny Dostawca: Daniel Wrzosczyk, Dyrektor Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;

2) Kierownik Projektu: Ewa Kozak, Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Klimatu.

§ 3. W skład Zespołu Projektowego wchodzi:

- 1) Włodzimierz Zaleski, Kierownik Referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Klimatu; nadzór nad sporządzaniem zakresów rzeczowych oraz realizacją umów z Wykonawcami, koordynacja realizacji umów, odbiór przedmiotów umów, działania w związku z umową o dofinansowanie projektu;
- 2) Tomasz Zwoliński, Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Klimatu, wsparcie merytoryczne do sporządzanych przez Zespół zakresów umów, działania w związku z umową o dofinansowanie projektu;
- 3) Emilia Dadej, Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Klimatu, sporządzanie zakresów rzeczowych i umów, koordynacja realizacji umów, odbiór przedmiotów umów;
- 4) Gabriela Szmaciarsz, Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Klimatu, sporządzanie zakresów rzeczowych i umów, koordynacja realizacji umów, odbiór przedmiotów umów;
- 5) Paweł Guzek, Główny Specjalista w Stowarzyszeniu Metropolia Krakowska, wsparcie merytoryczne do sporządzanych przez Zespół zakresów umów, działania w związku z umową o dofinansowanie projektu;
- 6) Dorota Bugajska, Kierownik Referatu w Wydziale Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji; nadzór nad działaniami związanymi z umową o dofinansowanie Projektu, przygotowanie oraz weryfikacja wniosków o płatność w zakresie finansowym i formalnym, przygotowywanie dokumentów strategicznych, współpraca z organizacjami zewnętrznymi, prowadzenie sprawozdawczości oraz przebiegu realizacji projektu w kontekście wytycznych unijnych;

- 7) Korneliusz Grabka, Główny Specjalista w Wydziale Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji wsparcie Zespołu w działaniach związanych z umową o dofinansowanie projektu, przygotowanie oraz weryfikacja wniosków o płatność w zakresie finansowym i formalnym, przygotowywanie dokumentów strategicznych, współpraca z organizacjami zewnętrznymi, prowadzenie sprawozdawczości oraz przebiegu realizacji projektu w kontekście wytycznych unijnych;
- 8) Sylwia Paruch, Starszy specjalista ds. Analiz i Projektów Transportowych w Zarządzie Transportu Publicznego, wsparcie merytoryczne do sporządzanych zakresów umów, wsparcie przy odbiorze przedmiotów umów;
- 9) Piotr Dera, Kierownik Działu Organizacji Transportu w Zarządzie Transportu Publicznego; wsparcie merytoryczne do sporządzanych zakresów umów, wsparcie przy odbiorze przedmiotów umów.

§ 4. Pracami Zespołu Projektowego kieruje Kierownik Projektu.

§ 5. Inni członkowie Zespołu Projektowego powoływani są na wniosek Kierownika Projektu (za zgodą Przewodniczącego Komitetu Sterującego), w uzgodnieniu z kierującym komórką organizacyjną, z której pracownik jest powoływany.

§ 6. Powołanie nowego członka Zespołu Projektowego następuje poprzez wpis do aplikacji System Zarządzania Projektami.

§ 7. Komitet Sterujący, Kierownik Projektu i członkowie Zespołu Projektowego pełnią role opisane w GZ2 Zarządzanie Projektami, Programami i Portfelami Projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 8. Zadania projektu są dla Kierownika Projektu i członka Zespołu Projektowego priorytetowe w stosunku do zadań wynikających z ich zakresu czynności.

§ 9. Zespół Zarządzania Projektem i Zespół Projektowy zakończą pracę po akceptacji Raportu Końcowego projektu przez Dyrektora Magistratu.

§ 10. Z posiedzeń Zespołu Projektowego sporządzane są pisemne protokoły, obejmujące kluczowe ustalenia.

§ 11. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Projektowego powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Klimatu Urzędu Miasta Krakowa.

§ 12. Obsługę prawną Zespołu Projektowego powierza się Zespołowi Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Klimatu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.