

ZARZĄDZENIE NR 962/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie wdrożenia w niektórych Miejskich Jednostkach Organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (EZD PUW)

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, stworzonego przez Podlaski Urząd Wojewódzki, zwanego dalej Systemem EZD PUW, w jednostkach wymienionych w załączniku, zwanych dalej Jednostkami Uprawnionymi.

§ 2. 1. Każda Jednostka Uprawniona tworzy zespół wdrożeniowy, na czele którego stoi wskazany przez kierującego Jednostką Uprawnioną koordynator wdrożenia EZD PUW w Jednostce Uprawnionej.

2. Zadania Urzędu Miasta Krakowa, związane z wdrożeniem EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych, realizują osoby z zespołu projektowego projektu „Wdrożenie w UMK EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych”, wyznaczone w poleceniu służbowym Dyrektora Magistratu, przy wsparciu zespołu zadaniowego centrum kompetencyjnego, o którym mowa w § 3.

3. Pracami osób, o których mowa w ust. 2, kieruje Koordynator wdrożenia EZD w jednostkach miejskich, wskazany przez Kierownika projektu „Wdrożenie w UMK EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych”.

§ 3. 1. Zespół zadaniowy centrum kompetencyjnego tworzą:

- 1) Kierownik projektu „Wdrożenie w UMK EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych”;
- 2) Koordynator wdrożenia EZD w jednostkach miejskich;
- 3) koordynatorzy wdrożenia EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych;
- 4) wskazane przez kierujących Jednostkami Uprawnionymi osoby merytoryczne na czas realizacji zadań w zespole zadaniowym.

2. Na czele zespołu zadaniowego centrum kompetencyjnego stoi Kierownik projektu „Wdrożenie w UMK EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych”, który realizuje zadania przy pomocy Koordynatora wdrożenia EZD w jednostkach miejskich.

3. Do zadań zespołu zadaniowego centrum kompetencyjnego należy:

- 1) wsparcie Jednostek Uprawnionych na etapie przygotowania wdrożenia;
- 2) realizacja innych zadań związanych z wdrożeniem Systemu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych, wskazanych przez Koordynatora wdrożenia EZD w jednostkach miejskich.

§ 4. 1. Do zadań Urzędu Miasta Krakowa w związku z wdrożeniem Systemu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych należy:

- 1) zapewnienie wdrożenia i utrzymania Systemu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem;
- 2) koordynowanie wdrożenia Systemu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych;
- 3) bieżące udzielanie wsparcia merytorycznego i technicznego przy wdrożeniu i utrzymaniu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych, w tym przeszkolenie pracowników tych jednostek z zasad działania i funkcjonalności systemu EZD PUW oraz pomoc w realizacji zadań wymienionych w § 5;
- 4) bieżące informowanie Wojewody Podlaskiego o wdrożeniach EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych;
- 5) podejmowanie innych niezbędnych działań w celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia i utrzymania Systemu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych;
- 6) nadzór nad prawidłowym korzystaniem z Systemu EZD PUW przez Jednostki Uprawnione i niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Skarbu Państwa - Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku o wszelkich nieprawidłowościach związanych z korzystaniem z Systemu EZD PUW przez Jednostki Uprawnione.

2. Udzielanie wsparcia merytorycznego i technicznego przy wdrożeniu i utrzymaniu EZD PUW w Jednostkach Uprawnionych jest realizowane wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Atmosfera.

3. Kierownik projektu „Wdrożenie w UMK EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych” może określić szczegółowe zasady komunikacji pomiędzy zespołami, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

§ 5. Do zadań Jednostek Uprawnionych w związku z wdrożeniem Systemu EZD PUW w Jednostkach należy:

- 1) przeprowadzenie niezbędnych prac w celu przygotowania się do wdrożenia Systemu EZD PUW jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania i współpracy zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zespołem, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 3) wprowadzenie przepisów wewnętrznych związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Systemu EZD PUW w Jednostce Uprawnionej oraz opracowanie procedur wewnętrznych dotyczących postępowania z dokumentacją Systemu EZD PUW;
- 4) zapewnienie zaplecza technicznego, niezbędnego do wdrożenia i utrzymania Systemu EZD PUW;
- 5) poniesienie kosztów związanych z wdrożeniem i utrzymaniem Systemu EZD PUW w Jednostce Uprawnionej;
- 6) instalacja bazy danych oraz zasilenie bazy danymi startowymi, przy wsparciu zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 7) zapewnienie serwisowania Systemu EZD PUW przez służby informatyczne Jednostki Uprawnionej, przy wsparciu zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6. 1. Na podstawie umowy o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Podlaskim a Gminą Miejską Kraków Jednostki Uprawnione korzystają nieodpłatnie z Systemu EZD PUW, w tym z dokumentacji Systemu EZD PUW, do celów związanych z realizacją zadań i usług o charakterze publicznym, określonych w przepisach prawa, na podstawie których

Jednostki Uprawnione realizują te zadania i usługi, bez dostępu do kodów źródłowych Systemu EZD PUW.

2. Zobowiązuje się Jednostki Uprawnione się do wykorzystywania Systemu EZD PUW wyłącznie do dokumentowania spraw i gromadzenia dokumentacji oraz informacji związanych z realizacją zadań i usług o charakterze publicznym, określonych w przepisach prawa, na podstawie których Jednostki Uprawnione realizują te zadania i usługi.

3. Jednostkom Uprawnionym przysługuje prawo do korzystania z Systemu EZD PUW oraz dokumentacji Systemu EZD PUW przez czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych.

4. Korzystanie z Systemu EZD PUW oraz dokumentacji Systemu EZD PUW przez Jednostki Uprawnione nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności przez naruszanie warunków licencji bibliotek wykorzystywanych w Systemie EZD PUW, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, wskazanych na stronie <https://ezd/license.aspx>.

5. Jednostki Uprawnione zobowiązane są do zabezpieczenia Systemu EZD PUW od momentu jego instalacji (uzyskania dostępu do Systemu EZD PUW), w tym zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także do utrzymania całości Systemu EZD PUW oraz jego poszczególnych elementów lub dokumentacji w tajemnicy.

§ 7. 1. Zobowiązuje się Jednostki Uprawnione do korzystania z Systemu EZD PUW oraz dokumentacji Systemu EZD PUW wyłącznie na niżej określonych zasadach:

- 1) wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) do Systemu EZD PUW oraz dokumentacji Systemu EZD PUW przysługują Skarbowi Państwa - Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku;
- 2) prawa autorskie, które przysługują Skarbowi Państwa - Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu, obejmują całość rozwiązania Systemu EZD PUW: cały kod źródłowy Systemu EZD PUW, rozwiązania technologiczne oraz dokumentację Systemu EZD PUW, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) prawa autorskie do bibliotek zintegrowanych z wersją wykonywalną EZD PUW pozostają własnością licencjodawców tych bibliotek;
- 4) Jednostkom Uprawnionym przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego korzystania z Systemu EZD PUW oraz jego dokumentacji zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie na własny użytek Jednostek Uprawnionych w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2,
 - b) utrwalania oraz sporządzania przez Jednostki Uprawnione nieograniczonej liczby kopii Systemu EZD PUS i dokumentacji Systemu EZD PUW, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Systemu EZD PUW, z zastrzeżeniem, iż kopie będą wykorzystywane tylko na potrzeby Jednostek Uprawnionych i nie będą przekazywane podmiotom lub osobom trzecim,
 - c) testowania funkcjonowania Systemu EZD PUW w celu poznania jego idei i zasad,
 - d) nadawania dostępu do Systemu EZD PUW wyłącznie osobom fizycznym wykonującym w imieniu lub na rzecz Jednostek Uprawnionych zadania lub usługi o charakterze publicznym, określonych w przepisach prawa, na podstawie których Jednostki Uprawnione realizują te zadania i usługi, niezależnie od podstawy prawnej na jakiej następuje ich wykonywanie;
- 5) Jednostki Uprawnione nie mogą:
 - a) odsprzedawać, wynajmować, wdzierżawiać, użyczać, pożyczać lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Systemu EZD PUW oraz dokumentacji Systemu EZD PUW,

- b) dekompilować, zmieniać lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w System EZD PUW,
 - c) podejmować prób odtworzenia kodu źródłowego,
 - d) tworzyć programu pochodnego,
 - e) dokonywać tłumaczeń,
 - f) wprowadzać zmian do dokumentacji Systemu EZD PUW przez Wojewodę Podlaskiego,
 - g) usuwać znaków autorskich w Systemie EZD PUW i jego kopiach;
 - h) przekazywać lub udostępniać do korzystania System EZD PUW innym podmiotom lub osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4 lit. d oraz § 9;
- 6) Wojewodzie Podlaskiemu przysługuje prawo do gromadzenia danych liczbowych z bazy danych kopii Systemu EZD PUW do celów statystycznych, uzyskiwanych w oparciu o komunikację internetową, przy zachowaniu zasad poufności.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Jednostki Uprawnione do objęcia klauzulą poufności wszelkich informacji podlegających ochronie ze strony Skarbu Państwa – Wojewody Podlaskiego, co do których Jednostki Uprawnione powzięły wiadomość w związku z realizacją wdrożenia Systemu EZD PUW na podstawie niniejszego zarządzenia, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Jednostki Uprawnione zobowiązane są do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszego zarządzenia oraz odpowiadają w tym zakresie za pracowników, którzy w ich imieniu wykonują zadania związane z realizacją niniejszego zarządzenia.

§ 9. Przyznanie dostępu do systemów teleinformatycznych lub zbiorów danych Jednostek Uprawnionych, które są niezbędne do realizacji zadań wymienionych w § 4 ust. 1 oraz § 5, następuje zgodnie z obowiązującymi w Jednostkach Uprawnionych systemami zarządzania bezpieczeństwem informacji.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magstratu, Dyrektorowi Centrum Obsługi Informatycznej oraz kierującym Jednostkami Uprawnionymi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik
do zarządzenia nr 962/2023
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

Wykaz Jednostek Uprawnionych:

- 1) Klimat -Energia-Gospodarka Wodna
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
- 3) Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
- 4) Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
- 5) Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
- 6) Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie
- 7) Zarząd Dróg Miasta Krakowa
- 8) Straż Miejska Miasta Krakowa
- 9) Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie
- 10) Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
- 11) Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.