

Protokół odbioru przedmiotu Umowy

Komisja złożona z przedstawicieli Stron w następującym składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

potwierdza, w ramach Umowy nr z dnia

- 1) realizację czynności, o których mowa w Umowy i odbiór w dniu
- 2) przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń/z uwagami poniżej *.

Data zrealizowania przedmiotu Umowy:

Uwagi:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, / sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych* i stanowi on podstawę do wystawiania faktury zgodnie z warunkami Umowy.

Kraków, dnia **.

*niepotrzebne skreślić

**nie wypełniać w przypadku podpisania protokołu przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, w którym to przypadku za datę sporządzenia protokołu Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA