



# Kraków

## REGULAMIN KONKURSU

NA

**WDROŻENIE SYSTEMU GROMADZENIA I PRZETWARZANIA DANYCH MIEJSKICH MIASTA KRAKÓW**

Znak sprawy: IT-03-2.271.23.2023

**Adres Strony internetowej Konkursu:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d696830c-8f5e-11ee-b55a-a22b2d7f700e>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z Konkursem.

Ogłoszenie o Konkursie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

w dniu..... Numer.....

Zatwierdził

.....

**SPIS TREŚCI**

## DEFINICJE

- I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU (ZAMAWIAJĄCEGO)
- II. PODSTAWY PRAWNE ORAZ FORMA KONKURSU
- III. OPIS PRZEBIEGU KONKURSU
- IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI
- V. MAKSYMALNY PLANOWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ
- VI. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO
- VII. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH
- VIII. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW
- IX. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- XI. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- XII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
- XIII. ANONIMOWOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH
- XIV. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH
- XV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD
- XVI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU
- XVII. ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH
- XVIII. SPOSÓB WYKORZYSTANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYBRANYCH PRAC KONKURSOWYCH I ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY
- XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU
- XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH
- XXI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

- 1) **ATiK** – Asysta Techniczna i Konserwacja;
- 2) **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym i jego reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3) **Konkurs** - należy przez to rozumieć konkurs ograniczony dwuetapowy, prowadzony na podstawie Ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 4) **OPZ lub Opz** – należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Projektu umowy (stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu) określający wymagania jakie musi uwzględnić Wykonawca na etapie realizacji zamówienia na podstawie pracy konkursowej;
- 5) **Organizator Konkursu**, zwany też **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków - Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- 6) **Projekt umowy** – projekt umowy, stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu, określający wymagania jakie musi uwzględnić Wykonawca na etapie realizacji zamówienia na podstawie pracy konkursowej, w tym istotne postanowienia umowy;
- 7) **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Konkursu;
- 8) **Sąd Konkursowy** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 9) **Strona internetowa Konkursu** – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której udostępniane są dokumenty zamówienia oraz wszelkie informacje o toczącym się konkursie, znajdująca się pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d696830c-8f5e-11ee-b55a-a22b2d7f700e>;
- 10) **Uczestnik Konkursu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 11) **Ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 12) **Wniosek** – należy przez to rozumieć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 13) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć Uczestnika Konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 14) **Zamówienie z wolnej ręki** – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu;

## I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU (ZAMAWIAJĄCEGO)

1. Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:  
**Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa**

Plac Wszystkich Świętych 3-4,  
31-004 Kraków  
NIP: 6761013717  
REGON: 351554353

2. **Strona internetowa Konkursu:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d696830c-8f5e-11ee-b55a-a22b2d7f700e>
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami Konkursu są:  
**Robert Dzedzic – Sekretarz Sądu Konkursowego**, nr tel.: +48 723 499 725,  
**Aleksandra Franek – Z-ca Sekretarza Sądu Konkursowego**, nr tel.: +48 516 147 531

Osoby te są **uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych**. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy Pzp, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 Ustawy Pzp.

## II. PODSTAWY PRAWNE ORAZ FORMA KONKURSU

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 325 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs jest konkursem ograniczonym dwuetapowym, w którym Uczestnicy Konkursu składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.
3. Niniejszy Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie autorskiego prawa majątkowego do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
4. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, w którym nagrodą jest zaproszenie Uczestnika Konkursu, będącego autorem wybranej pracy konkursowej, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia na realizację usługi, zgodnie z projektem umowy na realizację usługi (wraz z załącznikami) zawartym w załączniku nr 8 do Regulaminu, w szczególności zgodnie z OPZ (Opisem Przedmiotu Zamówienia) stanowiącym załącznik nr 1 do tego projektu umowy.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

6. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacje, wykazy i pozostałe dokumenty, a także praca konkursowa, w tym część graficzna i opisowa dotyczące Konkursu muszą być przez Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

### III. OPIS PRZEBIEGU KONKURSU

1. Zamawiający uruchamia Konkurs mający na celu opracowanie projektu, realizację i wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Krakowa. Poszukiwane jest rozwiązanie hybrydowe typu data lakehouse, które będzie kluczowym elementem kreowania inteligentnego miasta. System ma zapewnić zdolność do gromadzenia i zarządzania danymi z różnorodnych źródeł, w tym z urządzeń IoT, bez konieczności ich uprzedniego przetwarzania i dostosowywania do określonej struktury danych. Wymagane jest także zapewnienie automatyzacji procesów agregacji i analizy danych z wielu źródeł, ograniczając potrzebę ręcznej analizy, która często jest źródłem błędów.
2. Celem wdrożenia tego systemu jest wsparcie Krakowa w dążeniu do stania się inteligentnym miastem, które korzysta z najnowszych technologii informacyjnych, aby efektywniej planować, budować, zarządzać i oferować inteligentne usługi publiczne. Inteligentne miasto wymaga koordynowania działań w różnych obszarach poprzez efektywne wykorzystanie danych, we współpracy z różnymi grupami interesariuszy.
3. Poszukiwany system ma zapewnić gromadzenie danych umożliwiającą ich analizę z różnych perspektyw. Będzie to jeden z głównych filarów zarządzania miastem i optymalizacji usług publicznych. Wysoka jakość wprowadzanych danych pozwoli na przeprowadzenie rzetelnych analiz i osiągnięcie wiarygodnych wyników.
4. Przedmiotem Konkursu jest wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków w tym zaimplementowanie dwóch pilotażowych projektów tj. zapewnienie dostępu do danych z hurtowni danych systemu STRADOM oraz stworzenie modułu na potrzeby Systemu Zarządzania Mediami w Budynkach Użyteczności Publicznej (e-ZEBRA).
5. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 72212000-4** Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
  - 72268000-1** Usługi dostawy oprogramowania
  - 72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania
  - 72265000-0** Usługi konfiguracji oprogramowania
  - 72250000-2** Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
  - 72322000-8** Usługi zarządzania danymi
  - 72300000-8** Usługi w zakresie danych
  - 72310000-1** Usługi przetwarzania danych
  - 48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
6. Uczestnicy Konkursu w składanych przez siebie pracach konkursowych mają obowiązek uwzględnić efektywność proponowanych rozwiązań, przy uwzględnieniu najnowszych rozwiązań

technologicznych oraz spełnieniu minimalnych wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu Konkursu.

7. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej propozycji rozwiązania pod względem funkcjonalno-użytkowym oraz wyróżniającej się pod kątem oryginalności i zapewniającej komfort przyszłym użytkownikom.
8. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu zostanie wybrana najlepsza praca konkursowa. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy wybierze jako najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
9. Obsługa Konkursu realizowana jest przez platformę e-zamówienia, poprzez którą Uczestnik Konkursu składa Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator Konkursu publikuje odpowiedzi na zadawane przez Uczestników Konkursu pytania, Organizator Konkursu zaprasza wybranych Uczestników Konkursu do złożenia prac konkursowych, Uczestnik Konkursu składa pracę konkursową, Organizator Konkursu publikuje informację o wyborze pracy konkursowej.
10. Uczestnik Konkursu składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pracę konkursową zobowiązany jest pamiętać, że praca konkursowa ani jej elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika Konkursu, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym oprogramowania informatycznego, jeśli takie składa się na pracę konkursową, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika Konkursu z Konkursu. Działania i dokumenty Uczestników Konkursu nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
11. Harmonogram Konkursu przedstawia się następująco:

NAZWA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH KONKURSU	<u>PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CZYNNOŚCI</u>
Zamieszczenie Regulaminu Konkursu na Stronie internetowej Konkursu w dniu publikacji ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej	-
Składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu i jego załączników	<b>8 dni roboczych od ogłoszenia Konkursu</b>
Udzielenie odpowiedzi Organizatora Konkursu bez ujawniania źródła zapytania	<b>12 dni roboczych od ogłoszenia Konkursu</b>
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora	<b>22. dzień od ogłoszenia Konkursu</b>

Kwalifikacja podmiotowa Uczestników Konkursu na podstawie podmiotowych środków dowodowych	<b>5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków</b>
Zawiadomienie Uczestników Konkursu o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do udziału w Konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych (opracowań studialnych) Uczestnikom Konkursu dopuszczonym do udziału w Konkursie w I. etapie	<b>5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków</b>
Składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu i jego załączników w zakresie dotyczącym przygotowania i złożenia prac konkursowych (opracowań studialnych) w I. etapie	<b>4 dni robocze od zaproszenia do składania prac konkursowych w I. etapie</b>
Udzielenie odpowiedzi Organizatora Konkursu bez ujawniania źródła zapytania	<b>8 dni roboczych od zaproszenia do składania prac konkursowych w I. etapie</b>
Termin składania prac konkursowych (opracowań studialnych) w I. etapie	<b>12. dzień od zaproszenia do składania prac konkursowych w I. etapie</b>
Zawiadomienie Uczestników Konkursu o ocenie prac konkursowych (opracowań studialnych) w I. etapie i zaproszenie do składania prac konkursowych w II. etapie	<b>4 dni robocze od upływu terminu składania prac konkursowych w I. etapie</b>
Składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu i jego załączników w zakresie dotyczącym przygotowania i złożenia prac konkursowych w II. etapie	<b>5 dni roboczych od zaproszenia do składania prac konkursowych w II. etapie</b>
Udzielenie odpowiedzi Organizatora Konkursu bez ujawniania źródła zapytania	<b>9 dni roboczych od zaproszenia do składania prac konkursowych w II. etapie</b>
Termin składania prac konkursowych w II. etapie	<b>13 dni roboczych od zaproszenia do składania prac konkursowych w II. etapie</b>
Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu i zawiadomienie o nich Uczestników Konkursu	<b>10 dni roboczych od upływu terminu składania prac konkursowych w II. etapie</b>
Planowany termin udzielenia zamówienia publicznego w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej	<b>30 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu</b>

**IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

1. W niniejszym Konkursie komunikacja pomiędzy Organizatorem Konkursu a Uczestnikami Konkursu, w tym: składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, składanie prac konkursowych oraz wymiana wszelkich informacji pomiędzy Organizatorem Konkursu i Uczestnikami Konkursu odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować przez Stronę internetową Konkursu na platformie e-zamówienia.
3. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora Konkursu, Uczestnicy Konkursu przekazują w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Stronę internetową Konkursu z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to pracy konkursowej, która nie może być opatrzona żadnym podpisem ani znakiem (w tym znakiem graficznym) umożliwiającym zidentyfikowanie autora pracy.
4. Pytania dotyczące spraw formalnych związanych z Regulaminem Konkursu oraz zagadnień merytorycznych Konkursu należy przysyłać drogą elektroniczną przez Stronę internetową Konkursu zgodnie z harmonogramem Konkursu. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Wnioskami o dopuszczenie do udziału w Konkursie, bądź związane z merytoryczną częścią pod warunkiem ich wpływu w terminach określonych w harmonogramie Konkursu. Odpowiedzi (bez ujawniania źródła zapytania), wyjaśnienia oraz informacje zamieszczone będą na Stronie internetowej Konkursu. Udzielone przez Organizatora Konkursu – w ten sposób – wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu. Organizator Konkursu zwraca uwagę, że przewidział w planowanym harmonogramie Konkursu odrębne terminy na składanie wniosków o wyjaśnienia w zakresie dotyczącym przygotowania i złożenia prac konkursowych po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, jednakże rekomenduje aby wszelkie wnioski, także dotyczące przygotowania i składania prac konkursowych składać przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Rekomendacja ta motywowana jest brakiem możliwości ewentualnej zmiany Regulaminu po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, co wynika z art. 342 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na platformie e-zamówienia. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników Konkursu pełnomocnik
6. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta.
8. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
9. W sytuacji awarii systemu lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl](mailto:it.zamowieniapubliczne@um.krakow.pl) (nie dotyczy składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz prac konkursowych).
10. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego tej platformy.
11. Zamawiający rekomenduje włączenie na platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza



się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji dokumentów czy odpowiedzi na pytania).

## **V. MAKSYMALNY PLANOWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ**

Maksymalny planowany przez Organizatora Konkursu łączny koszt wykonania całości prac na podstawie wybranej pracy konkursowej wynosi: 2 400 000 zł brutto (z uwzględnieniem podziału procentowego wynagrodzenia zgodnie z § 7 ust. 2 projektu umowy na realizację usługi, stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu).

## **VI. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:
  - a) Przewodniczący Sądu – Paweł Schmidt (Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej),
  - b) Członek Sądu – Bartłomiej Węglarz (Główny Konsultant Do Spraw Systemów Teleinformatycznych),
  - c) Członek Sądu - Paweł Krawczyk (Kierownik Referatu ds. rozwiązań własnych),
  - d) Członek Sądu - Anna Szynalik (Administrator w Referacie ds. zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną),
  - e) Członek Sądu - Adam Pawłowski (Administrator Techniczny w Referacie ds. zarządzania aplikacjami),
  - f) Członek Sądu - Andrzej Sidor (Kierownik Referatu ds. cyberbezpieczeństwa Systemu Informatycznego),
  - g) Członek Sądu - Marek Bogacki (Klimat – Energia – Gospodarka Wodna),
  - h) Członek Sądu – Władysław Sowula (Klimat – Energia – Gospodarka Wodna),
  - i) Członek Sądu - Piotr Wierzchoślawski (Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji),
  - j) Sekretarz Sądu – Robert Dziedzic (Specjalista w Referacie ds. umów i zamówień publicznych),
  - k) Z-ca Sekretarza Sądu – Aleksandra Franek (Specjalista w Referacie ds. umów i zamówień publicznych).
2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.
3. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. Obrady Sądu Konkursowego są tajne. Sąd Konkursowy ocenia spełnienie przez Uczestników Konkursu warunków Konkursu oraz rozpatruje kryteria prac konkursowych. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Sekretarz Sądu Konkursowego i jego Zastępca biorą udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
5. Członkowie Sądu Konkursowego są bezstronni.

6. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań jest niezależny i podlega nadzorowi Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej jedynie w zakresie zgodności Konkursu z przepisami prawa, w szczególności Ustawy Pzp i Regulaminem Konkursu.
7. Do zadań Sądu Konkursowego w szczególności należy:
  - a) ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - b) ocena prac konkursowych,
  - c) wybór najlepszej pracy konkursowej,
  - d) sporządzanie informacji lub opinii o nagrodzonych pracach konkursowych,
  - e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - f) ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
  - g) opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
  - h) wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu,
  - i) czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów Ustawy Pzp,
  - j) wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

## **VII. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH**

1. Konkurs organizowany jest w celu wyłonienia najlepszej pracy konkursowej dotyczącej realizującej zadania wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków, według wytycznych określonych w projekcie umowy na realizację usługi (wraz z załącznikami) zawartym w załączniku nr 8 do Regulaminu, w szczególności zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do tego projektu umowy.
2. Organizator Konkursu zdefiniował główne założenia przedmiotu Konkursu jako:
  - 1) Analiza przedwdrożeniowa i opracowanie dokumentacji;
  - 2) Prace programistyczne i analityczne;
  - 3) Wdrożenie systemu zawierającego wybrane projekty pilotażowe (e-ZEBRA i STRADOM);
  - 4) Dokumentacja projektu
    - a) Techniczna,
    - b) Dokumentacja użytkownika,
  - 5) Konfiguracja serwera dedykowanego systemowi;
  - 6) Szkolenie/instruktaż dla administratorów systemu i użytkowników systemu;
  - 7) Utrzymanie, opieka gwarancyjna i wsparcie techniczne.
3. Sąd Konkursowy w procesie Konkursu wybierze te prace konkursowe, które najpełniej realizować będą cel Konkursu oraz w określonym budżecie zdobędą najwięcej punktów.
4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz jedną pracę konkursową (w każdym etapie) na dane zadanie konkursowe. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku, czy wykonanie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu. Ta sama osoba nie może być wskazana

- jako członek zespołu autorskiego u więcej niż jednego Uczestnika Konkursu, za wyjątkiem sytuacji, gdy dwóch lub więcej Uczestników Konkursu ubiega się wspólnie o udział w Konkursie.
6. Uczestnikami Konkursu nie mogą być: osoby biorące udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu i organizacji Konkursu, członkowie Sądu Konkursowego, osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi lub powinowatymi członków Sądu Konkursowego lub osób organizujących Konkurs.
  7. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami Konkursu, które złożą w odpowiednim terminie Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty.
  8. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych Regulaminem.
  9. Organizator Konkursu informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie są jawne od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Konkursie.
  10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik Konkursu najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę Uczestnik Konkursu przekazuje w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu, a Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

#### **VIII. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW**

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, bądź osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej występujące wspólnie i zwane Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie.
2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie). Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
3. W Konkursie może brać udział Uczestnik Konkursu spełniający następujące wymagania:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu** z udziału w Konkursie, w następującym zakresie:

- w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 Ustawy Pzp<sup>1</sup>;
- w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.);
- w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.), dalej: „rozporządzenie Rady (UE) 833/2014.”

**UWAGA!!!** Powyższy wymóg dotyczy zarówno Uczestnika Konkursu, jak i wszystkich Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie, jak również podmiotu trzeciego, na zasoby którego Uczestnik Konkursu się powołuje (z zastrzeżeniem, że podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014, mają zastosowanie jedynie do podmiotów udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia)

2) **spełnia warunki udziału** w Konkursie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Uczestnik Konkursu spełni warunek, jeśli spełnia następujące wymagania:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób prawidłowy i należyty co najmniej 3 wdrożenia

---

<sup>1</sup> Przesłanki wykluczenia na podstawie art. 108 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence, o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto każde wdrożenie;

- b) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem **co najmniej 6 osób**, odpowiedzialnym za opracowanie projektu, realizację, wdrożenie i utrzymywanie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Krakowa, co najmniej następujący specjaliści:
- i. kierownik projektu (1 osoba)
  - ii. projektanci systemów informatycznych (minimum 2 osoby),
  - iii. analitycy/inżynierowie danych (minimum 2 osoby),
  - iv. projektanci przepływów danych / procesów ETL (minimum 2 osoby),
  - v. projektanci hurtowni danych (minimum 2 osoby),
  - vi. utrzymania złożonych systemów teleinformatycznych (minimum 3 osoby),

którzy (każda z tych osób) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, brali udział w takim samym charakterze w należyтым wdrożeniu systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto.

Uwaga! Dopuszczalne jest, aby jedna osoba została wykazana na spełnianie więcej niż jednego z ww. warunków, przy czym zespół musi liczyć co najmniej 6 osób.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udział w Konkursie i realizację pracy konkursowej przez dwóch lub więcej Uczestników Konkursu, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie i realizację pracy konkursowej spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.
5. Uczestnik Konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Uczestnik Konkursu, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w formie elektronicznej, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Uczestnika Konkursu warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Uczestnik Konkursu w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zaprosi do złożenia prac konkursowych Uczestników Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
12. Zaproszenie do złożenia pracy konkursowej Uczestników Konkursu jest jednoznaczne z udziałem Uczestnika Konkursu w pierwszym etapie Konkursu.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wykonawcy niezaproszonego do składania prac konkursowych uznaje się za odrzucony.
14. O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Konkursu.
15. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie podlegają odrzuceniu.

#### **IX. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik Konkursu składa **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Regulaminu**.
2. W celu potwierdzenia, że Uczestnik Konkursu **nie podlega wykluczeniu z udziału w Konkursie**, **Uczestnik** Konkursu, dołącza do Wniosku aktualne na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika Konkursu z Konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu**. Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument ten składany jest również przez te podmioty.
3. W celu potwierdzenia, że Uczestnik Konkursu **spełnia warunki udziału w Konkursie**, Uczestnik Konkursu, dołącza do wniosku aktualne na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:
  - Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**, **oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego (przy czym te przyczyny te należy wskazać) nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunków posiadania doświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 lit. a;

- Wykaz osób** skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji zamówienia na realizację usługi, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (pełnionych funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Regulaminu** – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 lit. b;
  - Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Uczestników Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp.
4. Uczestnik Konkursu wraz z Wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w Konkursie, zobowiązany jest złożyć:
- Pełnomocnictwo osób podpisujących Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie do reprezentowania Uczestnika Konkursu** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Uczestnika Konkursu, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub gdy Uczestnicy Konkursu ubiegają się wspólnie;
  - Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, jeśli Uczestnik Konkursu korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - Oświadczenie o zastrzeżeniu niejawności informacji lub dokumentów wraz z uzasadnieniem**, zawartych lub dołączonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w przypadku, jeżeli dotyczy.
5. Organizator Konkursu wzywa do uzupełnienia Wniosku, udzielenia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika Konkursu do uzupełnienia dokumentów w terminie natychmiastowym umożliwiającym podjęcie kwalifikacji udziału zgodnie z harmonogramem Konkursu.
6. Brak jakiegokolwiek dokumentu (z zastrzeżeniem art. 128 Ustawy Pzp), jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Organizatora Konkursu terminie, stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim. Wniosek składa się na wzorze „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu i udostępnionym na Stronie internetowej Konkursu. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu dokumenty lub ich kopie Uczestnicy Konkursu składają w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego w harmonogramie Konkursu.
9. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionego pełnomocnika. Nie dotyczy to pracy konkursowej, która nie może być

opatrzona żadnym podpisem ani znakiem (w tym znakiem graficznym) umożliwiającym zidentyfikowanie autora pracy.

10. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, Uczestnicy występujący wspólnie - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik Konkursu - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika Konkursu jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
12. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora Konkursu.
13. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
14. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).
15. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Składanie **Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie** w przedmiotowym Konkursie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w terminie do dnia ..... r., do godz. ....
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Za termin złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, przyjmuje się datę i godzinę wpływu Wniosku na serwer platformy e-zamówienia, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Uczestnika Konkursu. Po upływie terminu wskazanego powyżej nie będzie możliwe złożenie Wniosku, dlatego Organizator Konkursu rekomenduje, aby Wnioski składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Sposób złożenia Wniosku, w tym zaszyfrowania Wniosku został opisany w szczegółowej instrukcji znajdującej się na platformie e-zamówienia.
5. Wycofanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
6. Z zawartością Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie można zapoznać się przed upływem terminu na ich składanie.

## XI. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE



1. Organizator Konkursu dokonuje oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Ustawy Pzp.
2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ogłoszenie o zakwalifikowaniu Uczestników Konkursu do dalszego udziału w Konkursie nastąpi najpóźniej w dniu wskazanym w harmonogramie Konkursu poprzez opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do Konkursu na Stronie internetowej Konkursu.
4. Uczestnicy niespełniający warunków udziału w Konkursie, podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

## XII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej.
2. Prace konkursowe muszą być złożone w postaci elektronicznej, poprzez Stronę internetową Konkursu w terminie przeznaczonym na składanie prac konkursowych.
3. Praca konkursowa musi zawierać:
  - 1) W I. etapie Konkursu (opracowanie studialne):
    - a) **Koncepcję rozwiązania (realizacji zamówienia na podstawie pracy konkursowej) w formacie pdf, zawierającą co najmniej:**
      - i. Harmonogram realizacji zamówienia, w szczególności z podaniem terminu wykonania prac wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu,
      - ii. Sposób realizacji części projektowej i programistycznej, w tym w szczególności schemat architektury wraz z opisem,
      - iii. Sposób zapewnienia opieki powdrożeniowej,
      - iv. Opis wykorzystania stosu technologicznego (wskazanie konkretnych technologii wykonania dla wskazanych zakresów):
        - zasilanie systemu danymi ustrukturyzowanymi
        - zasilanie systemu danymi nieustrukturyzowanymi
        - zasilanie systemu danymi czasu rzeczywistego
        - zasilanie systemu danymi binarnymi
        - przechowywanie danych ustrukturyzowanych
        - przechowywanie danych nieustrukturyzowanych (w tym danych plikowych)
        - jakość danych – monitorowanie i raportowanie danych agregowanych i przetwarzanych w systemie
        - katalog danych i metadanych, w tym zarządzanie katalogiem, wyszukiwanie danych agregowanych i przetwarzanych w systemie z wykorzystaniem metadanych
        - ekstrakcja danych
        - wizualizacja danych (statycznych, dynamicznych, czasu rzeczywistego, audiowizualnych)
        - udostępnianie danych systemom zewnętrznym

- analiza danych w oparciu o ML, AI, BI
  - v. Formę i zakres przeprowadzanego instruktażu,
  - vi. Opis współpracy z Zamawiającym zarówno w trakcie wdrożenia jak i w trakcie utrzymania, w tym:
    - sposób uwzględnienia kwestii dostępności cyfrowej [WCAG] - jak Wykonawca wdraża WCAG
    - zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych - w jaki sposób Wykonawca zarządza danymi pozyskiwanymi od użytkowników i partnerów
    - możliwości rozwoju rozwiązania
  - vii. Model licencyjny dla poszczególnych modułów/komponentów systemu/dla całości systemu.
- b) **Informację dotyczącą kosztów wytworzenia i utrzymania rozwiązania.** W ramach przedmiotowej informacji Uczestnik Konkursu zobowiązany jest określić:
- i. koszty wdrożenia rozwiązania – suma kosztów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 Projektu umowy;
  - ii. czas wdrożenia rozwiązania - termin wykonania prac wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a Projektu umowy;
  - iii. średnioroczny koszt utrzymania rozwiązania – 1/3 kosztu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 Projektu umowy (bez kosztu utrzymania dodatkowych licencji, o których mowa poniżej w pkt iv. ;
  - iv. średnioroczny koszt utrzymania dodatkowych licencji, przy czym przez dodatkowe licencje należy rozumieć dodatkowe licencje dotyczące Oprogramowania Systemowego, o których mowa w rozdz. 6. pkt 6.1. akapit trzeci w załączniku nr 1 do Projektu umowy, których koszt trzeba będzie ponieść w celu utrzymania funkcjonowania rozwiązania także po zakończeniu obowiązywania umowy na realizację zamówienia.
- 2) W II. etapie Konkursu:
- a) **Próbkę aplikacji zawierającą demo/makiety systemu** – dostarczony element ma stanowić wybrany przez Uczestnika Konkursu widok prezentujący koncepcję graficzną systemu **w zakresie niezbędnym do oceny w kryteriach oceny prac konkursowych (komplementarnie z koncepcją rozwiązania składaną w I. etapie konkursu)** oraz w zakresie zapewnienia dostępu do danych z hurtowni danych systemu STRADOM wraz z przykładowymi raportami oraz stworzenia modułu na potrzeby Systemu Zarządzania Mediami w Budynkach Użyteczności Publicznej (e-ZEBRA). Zamawiający nie wymaga, aby próbki/demo były pracą dedykowaną dla jego rozwiązania. Wykonawca może zaprezentować demo/makiety na podstawie wcześniej zrealizowanych prac o podobnym zakresie i charakterze, jednakże musi to być demo/makiety reprezentatywnego dla tego co wykona i wdroży Wykonawca dla Zamawiającego
  - b) **Określenie wielkości i złożoności** środowiska sprzętowego niezbędnego do wdrożenia systemu zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu
  - c) **Informację dotyczącą kosztów wytworzenia i utrzymania rozwiązania** . W ramach przedmiotowej informacji Uczestnik Konkursu zobowiązany jest określić:
    - i. koszty wdrożenia rozwiązania;
    - ii. czas wdrożenia rozwiązania;
    - iii. średnioroczny koszt utrzymania rozwiązania;
    - iv. średnioroczny koszt utrzymania nowych licencji.

**UWAGA: Nie należy opatrywać podpisem elektronicznym wszystkich elementów stanowiących pracę konkursową.** Praca podpisana nie będzie podlegać ocenie na podstawie art. 345 ust. 2 Ustawy Pzp i będzie podlegać odrzuceniu.

4. Prace konkursowe muszą być pozbawione wszelkich cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Pliki składane w postaci elektronicznej muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie. Pliki w postaci elektronicznej nie mogą być zabezpieczone hasłem, ani w żaden inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora Konkursu.
5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika Konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie jej z platformy e-zamówienia.
6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych. W celu dokonania zmian w pracy konkursowej, Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać pracę konkursową zgodnie z postanowieniem Regulaminu, a następnie ponownie złożyć pracę konkursową zgodnie z wymogami składania prac konkursowych.
7. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Konkursie (zaproszeni do składania prac konkursowych) składają prace konkursowe w terminie określonym w harmonogramie Konkursu, w postaci elektronicznej poprzez Stronę internetową Konkursu.
8. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Na pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach Konkursu i zostaną odrzucone.
10. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

### **XIII. ANONIMOWOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH**

1. Praca konkursowa, ani żadna z jej części nie może być podpisana, ani zawierać nazwy lub innego oznakowania umożliwiającego identyfikację Uczestnika Konkursu.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy, a Uczestnik Konkursu, który złożył takie opracowania, zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.
3. Składając wniosek lub pracę konkursową Platforma szyfruje je i przesyła do Zamawiającego. Użytkownik nie szyfruje w żaden sposób plików przed ich złożeniem do Zamawiającego. Zamawiający nie ma możliwości na zapoznanie się z zawartością dokumentów przed ich otwarciem.
4. Biorąc udział w konkursie prowadzonym na Platformie e-Zamówienia Uczestnik konkursu składa oddzielnie pracę konkursową i oddzielnie formularz pracy konkursowej. Ważne jest, że pliki pracy konkursowej nie mogą zawierać danych/metadanych pozwalających na zidentyfikowanie autora pracy konkursowej. Praca nie powinna być podpisana. Platforma zapewnia anonimowość złożonych prac. Są one anonimowe do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy.
5. W celu przygotowania formularza konkursowego należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę Formularze, następnie kafel Formularze dokumentów konkursu i pozycję Formularz wniosku/pracy konkursowej/opracowania studialnego. Formularz konkursu służy do przekazania Zamawiającemu informacji o autorze pracy konkursowej, która będzie przesłana razem z pracą

konkursową z zachowaniem zasady mówiącej o braku możliwości połączenia pracy z jej autorem. Szczegóły dostępne są w instrukcji Postępowania.

6. Pracę konkursową należy złożyć w sekcji Praca konkursowa - formularza konkursowego wygenerowanego przez Platformę. Uwaga: w tej sekcji nie zamieszczać żadnych innych dokumentów poza samą Pracą Konkursową.
7. Żadna część Pracy konkursowej (opisowa/graficzna), z wyjątkiem FORMULARZA KONKURSOWEGO, nie może być opatrzona nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu, pod rygorem wykluczenia Uczestnika konkursu.
8. Platforma oddziela dokumenty zawierające dane Uczestnika konkursu – formularz oraz załączniki do formularza od tych, które powinny być anonimowe do czasu rozstrzygnięcia sądu konkursowego oraz zapewnia rozdzielanie prac konkursowych od konta wykonawcy, z którego dokumenty te zostały wysłane.

#### **XIV. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

##### **1. Tryb oceny prac konkursowych**

- 1) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami i z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w ogłoszeniu o Konkursie. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 2) Sąd Konkursowy dokona oceny każdej z prac w następujący sposób:
  - a) każdy z członków Sądu Konkursowego ma możliwość przyznania maksymalnej oceny określonej w danym kryterium oceny prac konkursowych,
  - b) z przyznanych przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego punktów w danym kryterium, zostanie obliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowić liczbę punktów przyznanych w danym kryterium.
- 3) Najlepszą pracą konkursową będzie praca z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu wszystkich punktów otrzymanych w ramach wszystkich kryteriów w sposób określony w niniejszym Regulaminie. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, rozstrzygający głos ma Przewodniczący Sądu Konkursowego.
- 4) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone lub gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu wskazuje inne rozstrzygnięcia.
- 5) Nie podlega ocenie praca konkursowa:
  - a) niezgodna z przepisami ustawy,
  - b) nieodpowiadająca ogłoszeniu o Konkursie lub Regulaminowi Konkursu,
  - c) złożona po terminie,
  - d) złożona przez Uczestnika Konkursu, którego Wniosek został odrzucony.
- 6) Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach niejawnych, w zakresie zgodności prac z obligatoryjnymi wymaganiami co do zakresu opracowania i kryteriami oceny prac konkursowych, ustalonymi w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru pracy najlepiej spełniającej kryteria oceny prac konkursowych.
- 7) Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

- 8) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika Konkursu, który nie został zaproszony do złożenia pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy Pzp, taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

## 2. Kryteria oceny prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy pod względem formalnym i merytorycznym, według zgodności z przedmiotem i celem Konkursu;
- 2) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę;
- 3) Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów i ich znaczeń:

### a) I. Etap Konkursu: kryteria zobiektywizowane

#### i. wykorzystanie stosu technologicznego Zamawiającego

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium weźmie pod uwagę następujące aspekty: Zamawiający oddaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu następujący stos technologiczny.

<b>STOS TECHNOLOGICZNY ZAMAWIAJĄCEGO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Querona</b></li><li>• <b>Power BI</b></li><li>• <b>WSO 2 API Manager</b></li><li>• <b>WSO 2 Enterprise Integrator</b></li><li>• <b>MSSQL</b></li><li>• <b>PostgreSQL</b></li><li>• <b>MySQL</b></li></ul>

Zamawiający będzie premiował rozwiązania, które w możliwie dużym stopniu będą korzystały z posiadanego przez niego stosu technologicznego. Zastosowanie konkretnej technologii musi być poparte stosownym opisem, w jaki sposób proponowana technologia realizuje wskazane funkcjonalności. W przypadku wątpliwości w zakresie danej technologii, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień przez Uczestnika Konkursu.

Zamawiający przyzna **1 punkt** za każdy, wskazany w tabeli poniżej obszar rozwiązania, który zostanie zrealizowany za pomocą wyżej wymienionych rozwiązań w stosie technologicznym Zamawiającego.

<b>obszary</b>
Zasilanie systemu danymi ustrukturyzowanymi
Zasilanie systemu danymi nieustrukturyzowanymi

Zasilanie systemu danymi czasu rzeczywistego
Zasilanie systemu danymi binarnymi
Przechowywanie danych ustrukturyzowanych
Przechowywanie danych nieustrukturyzowanych (w tym danych plikowych)
Jakość danych - monitorowanie i raportowanie danych agregowanych i przetwarzanych w systemie
Katalog Danych i Metadanych, w tym zarządzanie katalogiem, wyszukiwanie danych agregowanych i przetwarzanych w systemie z wykorzystaniem metadanych
Ekstrakcja danych
Wizualizacja danych (statycznych, dynamicznych, czasu rzeczywistego, audiowizualnych)
Udostępnianie danych systemom zewnętrznym
Analiza danych w oparciu o ML, AI, BI

Maksymalna liczba punktów jaką wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 12. Aby uzyskać maksymalną liczbę punktów, każdy ze wskazanych obszarów funkcjonalnych rozwiązania należy zrealizować **wyłącznie** za pomocą stosu technologicznego Zamawiającego.

**ii. Cena rozwiązania**

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o * T_o * (1 + Z_o)}$$

**Gdzie:**

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród zaoferowanych przez Uczestników Konkursu
- $C_o$  – cena badana
- $T_o$  – podany w **miesiącach** (maksymalnie 9 miesięcy) termin wykonania prac wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a Projektu umowy, zadeklarowany w badanej pracy konkursowej
- $Z_o$  – liczba punktów uzyskanych przez badaną pracę konkursową w kryterium wykorzystania stosu technologicznego Zamawiającego

Wartość w kryterium będzie obliczana z dokładnością do 4 miejsca po przecinku.

**iii. Koszt utrzymania rozwiązania**

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{(Kr_{min} + Kl_{min}) * Z_{max}}{(Kr_o + Kl_o) * Z_o}$$

**Gdzie:**

$Kr_{min}$  - najniższy spośród zaoferowanych przez Uczestników Konkursu średnioroczny koszt utrzymania rozwiązania

$Kl_{min}$  - najniższy spośród zaoferowanych przez Uczestników Konkursu średnioroczny koszt utrzymania dodatkowych licencji

$Z_{max}$  - najwyższa spośród liczby punktów uzyskanych przez wykonawców w kryterium wykorzystania zasobów

$Kr_o$  - średnioroczny koszt utrzymania rozwiązania w badanej pracy konkursowej

$Kl_o$  - średnioroczny koszt utrzymania dodatkowych licencji w badanej pracy konkursowej

$Z_o$  - liczba punktów uzyskanych przez badaną pracę konkursową w kryterium wykorzystania stosu technologicznego Zamawiającego

Wartość w kryterium będzie obliczana z dokładnością do 4 miejsca po przecinku.

**Etap 2: kryteria uznaniowe**

**Do składania prac konkursowych w II. etapie Konkursu zaproszeni zostaną Uczestnicy Konkursu, których prace w I. etapie otrzymały najwyższe oceny. Zamawiający dopuszcza udział 5 Uczestników Konkursu w II etapie.** Gdy prace konkursowe kilku (dwóch lub więcej) Uczestników plasując się na 5. pozycji w punktacji otrzymają taką samą liczbę punktów w I. etapie, zostaną oni zaproszeni do składania prac konkursowych w II. etapie, nawet jeśli będzie to oznaczać zaproszenie więcej niż 5 (pięciu) Uczestników Konkursu.

**1. Atrakcyjność zaproponowanego rozwiązania (0-20 pkt)**

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium weźmie pod uwagę następujące aspekty:

- Estetyka wykonania, przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łącznie z rozmieszczeniem elementów względem siebie, współgrania barw oraz spójności całej formy;
- Kompozycja, wyrazistość, związek z tematyką i ideą programu, oryginalność i spójność z opisem, harmonia użytych elementów oraz czytelność informacji;
- Oryginalność i nowoczesność, przez co rozumie się zastosowanie w przedstawionych pracach pomysłowej i nowatorskiej formy, zgodnie ze współczesnymi trendami w projektowaniu.

**2. Łatwość obsługi (0-20 pkt)**

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium weźmie pod uwagę następujące aspekty:

- Liczbę kroków jaka musi wykonać użytkownik aby podłączyć do systemu nowe źródło danych ustrukturyzowanych;
- Liczbę kroków jaką musi wykonać użytkownik aby podłączyć do systemu nowe źródło danych strumieniowych;

- Liczbę kroków potrzebną do zdefiniowania nowego raportu integrującego dane z 3 różnych źródeł;
- Możliwość łatwego dostępu danych poprzez menu, paski narzędzi, wyszukiwarki czy zakładki;
- Intuicyjność i spójność interfejsu graficznego, zgodne z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami projektowania systemów informatycznych;
- Pomoc i wsparcie użytkowników, np. poprzez podpowiedzi, instrukcje, dokumentację, FAQ;
- Dostępność oraz czytelność interfejsów użytkownika.

### **3. Stosowane technologie (0-20 pkt)**

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium weźmie pod uwagę następujące aspekty:

- Powszechność stosowanych technologii, ich uniwersalność, wielkość społeczności deweloperskiej w danej technologii, częstotliwość aktualizacji wersji;
- Jakość dostępnej dokumentacji w zakresie stosowanych technologii, bibliotek i systemów;
- Adekwatność stosowanych technologii do konkretnego przykładu użycia;
- Model licencyjny umożliwiający Zamawiającemu samodzielne (lub zlecając innemu podmiotowi) serwisowanie i rozwój rozwiązania, otwartość kodu;
- Wielkość i złożoność środowiska sprzętowego niezbędnego do wdrożenia systemu oraz jego późniejsze koszty utrzymania.

### **4. Bezpieczeństwo (0-20 pkt)**

Sąd Konkursowy w zakresie tego kryterium weźmie pod uwagę następujące aspekty:

- Zapewnienie bezpieczeństwa i prywatności danych użytkownika, np. poprzez szyfrowanie, uwierzytelnianie, autoryzację lub audyt;
- Zarządzanie uprawnieniami, zarządzanie w oparciu o role bezpieczeństwa;
- Zapewnienie bezpieczeństwa całości proponowanego rozwiązania;
- Zapewnienie poufności danych poprzez zastosowanie odpowiednich mechanizmów ochrony danych przed nieautoryzowanym dostępem;
- Zapewnienie integralności danych poprzez zastosowanie metod weryfikacji integralności;
- Zapewnienie dostępności systemu poprzez stosowanie mechanizmów takich jak równoważenie obciążenia, zdolność do skalowania oraz ochrona przed atakami sieciowymi;
- Zapewnienie bezpiecznego projektowania, prace powinny uwzględniać aspekty bezpieczeństwa już na etapie projektowania. Zasady takie jak minimalizacja powierzchni ataku, eskalacja uprawnień czy zasady zabezpieczania danych powinny być uwzględniane.

### **5. Skalowalność i rozwój (0-20 pkt)**

- Możliwość skalowania systemu w zależności od potrzeb, w tym zwiększania lub zmniejszania liczby użytkowników, źródeł danych, pojemności przechowywania i mocy obliczeniowej;
- Możliwość zapewnienia efektywności kosztowej systemu, w tym poprzez optymalizację zużycia zasobów, wykorzystanie rozwiązań chmurowych lub hybrydowych
- zdolność systemu do łatwego przenoszenia między różnymi środowiskami sprzętowymi, bez utraty funkcjonalności lub jakości
- zdolność systemu do automatycznego dostosowywania się do zmieniających się wymagań i obciążeń związanych z przetwarzaniem danych, poprzez skalowanie pionowe i poziome zasobów sprzętowych i oprogramowania



- Gotowość rozwiązania do nieskomplikowanej i niekosztownej migracji do środowiska chmurowego, jeżeli Zamawiający będzie miał taką potrzebę w przyszłości

**Łączna ocena pracy w II. etapie Konkursu przy maksymalnych wartościach we wszystkich kryteriach może wynosić 100 pkt.** Kryteria będą rozpatrywane całościowo i łącznie decydować będą o ocenie pracy konkursowej.

## **XV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD**

1. Rodzaj i wysokość nagród są uzależnione od oceny prac dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w Regulaminie.
2. W Konkursie przewiduje się przyznanie następującej nagrody:
  - a) **I. NAGRODA – zaproszenie do negocjacji z wolnej ręki**
3. I. NAGRODĘ otrzyma Uczestnik Konkursu, który złożył najlepszą pracę konkursową w II. Etapie Konkursu (uwzględniona zostanie jedynie punktacja w II. Etapie konkursu).
4. Sąd Konkursowy ustala ranking prac konkursowych.
5. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje o nagrodzie i ewentualnych wyróżnieniach w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych, określone w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy w imieniu Zamawiającego przyzna nagrodę.
6. Sąd Konkursowy uprawniony jest do nieprzyznania I Nagrody jeżeli w wyniku oceny prac konkursowych otrzymały one niską ocenę - wówczas Sąd zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
7. Sąd Konkursowy wybierze jako najlepszą, pracę konkursową, która w ocenie członków Sądu Konkursowego najlepiej spełnia kryteria oceny prac konkursowych, określone w Regulaminie Konkursu i przyzna I Nagrodę Uczestnikowi Konkursu, który przedstawił tę pracę konkursową.
8. Nagroda w postaci zaproszenia autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej zostanie przekazana Uczestnikowi Konkursu w terminie zgodnym z harmonogramem Konkursu. Przedmiot usługi, orientacyjny termin realizacji usługi a także istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy określone zostały w Załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu, które zostaną określone w tym postępowaniu będą tożsame z warunkami udziału w Konkursie, a na dowód spełnienia tych wymagań Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. W przypadku, gdy negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
10. Nagrody mogą być przyznane wyłącznie pracom konkursowym spełniającym wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
11. Nagrody mogą być przyznane pracom konkursowym, które podlegają ocenie na podstawie art. 345 ust. 2 Ustawy Pzp, w tym takim, w których:
  - wszystkie elementy spełniają wymagania zachowania anonimowości pracy konkursowej,
  - przedmiotem pracy jest rozwiązanie zadania konkursowego, określonego w Regulaminie Konkursu,

- praca konkursowa zawiera co najmniej minimalny zakres rozwiązania i elementy opracowania wymagane Regulaminem Konkursu.
12. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w załączonych do Regulaminu Konkursu istotnych postanowieniach umowy o wykonanie usługi oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
  13. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została wybrana jako najlepsza, nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

## **XVI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

### **1. Ogłoszenie wyników Konkursu**

- 1) Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie werdyktu na Stronie internetowej Konkursu.
- 2) Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje deanonimizacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu. Deanonimizacja następuje automatycznie na Stronie internetowej Konkursu w momencie rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3) W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 4) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu, Organizator Konkursu zawiadomi równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach podając autora (autorów) wybranej pracy konkursowej. Podanie wyników Konkursu do publicznej wiadomości nastąpi drogą elektroniczną poprzez Platformę e-zamówienia, na której prowadzony jest Konkurs. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość dodatkowej innej formy podania wyników Konkursu do publicznej wiadomości.

### **2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu**

- 1) Organizator Konkursu niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu:
  - a) zawiadomi równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych;
  - b) przekaże do publikacji ogłoszenie o jego wyniku Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość publicznego ogłoszenia wyników Konkursu. Informacja o tym zostanie zamieszczona również na Stronie internetowej Konkursu.
- 3) Zamawiający, na wniosek Uczestników Konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

### **3. Reguły unieważnienia Konkursu**

- 1) Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy Pzp, tj. kiedy Organizator Konkursu:

- a) nie otrzymał żadnego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub pracy konkursowej;
  - b) odrzucił wszystkie Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie albo wszystkie prace konkursowe nie podlegały ocenie;
  - c) zmieniły się okoliczności i aktualnie Konkurs nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) Konkurs obarczony jest wadą, która ma lub może mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.
- 2) Zamawiający może unieważnić Konkurs jeśli złożono tylko jedną pracę konkursową lub tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

#### **XVII. ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH**

1. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, w innych przypadkach niż wskazany poniżej.
2. Organizator Konkursu przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej Uczestnikom Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie Konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (na podstawie art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp). W tym przypadku Organizator Konkursu przewiduje zwrot w kwocie nie wyższej niż 500 zł brutto. Podstawą do zwrotu jest pisemny wniosek Uczestnika Konkursu wraz z udokumentowaniem poniesionych kosztów oraz ich wysokości, złożony do Organizatora Konkursu.

#### **XVIII. SPOSÓB WYKORZYSTANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYBRANYCH PRAC KONKURSOWYCH I ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Opracowanie przedstawione w najlepszej pracy konkursowej (I nagroda) jest podstawą do przeprowadzenia negocjacji w trybie z wolnej ręki w celu wykonania zamówienia pokonkursowego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, na usługi w zakresie określonym w opisie przedmiotu konkursu oraz na warunkach Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu.
2. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków, bazującego na opisie przedmiotu konkursu, oraz uzgodnieniach z Zamawiającym.
3. Istotne postanowienia przyszłej umowy o wykonanie usługi są zapisane w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu Konkursu.
4. Terminy wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej określone zostały w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu Konkursu, przy czym Organizator Konkursu dopuszcza aby w pracach konkursowych Uczestnicy Konkursu zadeklarowali maksymalny termin wykonania prac wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a Projektu umowy wynoszący 9 miesięcy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

Uczestnikowi Konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH**

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu. Autorowi (zespołowi autorskiemu) przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej. Autorzy wszystkich prac zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i niepodlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu lub zespołu biorącego udział w Konkursie i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponoszą Uczestnicy Konkursu.
3. Uczestnik Konkursu, będący autorem nagrodzonej pracy konkursowej zobowiązany będzie do podpisania umowy o przeniesieniu praw autorskich w związku z zaproszeniem do negocjacji w ramach Konkursu, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej („Utwór”) nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie całości Utworu lub jego części albo fragmentów, w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
  - b. powielanie dowolną techniką i w dowolnym formacie;
  - c. rozpowszechnianie w całości lub w części w kraju i za granicą w dowolnym formacie;
  - d. użyczenie, najem, dzierżawę lub wymianę nośników, na których je utrwalono;
  - e. wprowadzanie Utworu do pamięci komputera, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
  - f. korzystanie z Utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
  - g. sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - h. wykorzystanie na stronach intranetowych, ektranetowych i internetowych;
  - i. wykorzystanie w Utworach multimedialnych;
  - j. przesyłanie za pomocą sieci Internet i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - k. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze Utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
  - l. sporządzanie kopii zapasowych Utworu;
  - m. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - n. przekazanie Utworu w dowolnej formie stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
  - o. wykorzystanie Utworu w dowolnej części dla celów edukacji, reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora Konkursu, jego programów, audycji i publikacji;
  - p. wykorzystanie Utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków.

## **XXI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w trakcie negocjacji prowadzonych w ramach Zamówienia z wolnej ręki, zaleceń Zamawiającego do realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający może nie zawrzeć umowy o realizację usługi z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie Zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 3) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona umowy przekazania praw autorskich z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4) Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy do czasu podjęcia przedmiotowych negocjacji i do czasu jej podpisania.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Sąd Konkursowy niezadawalającego poziomu prac konkursowych Zamawiający może odstąpić od obowiązku zlecenia usług autorowi pracy nagrodzonej I nagrodą.

## **2. Informacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach składanych przez Uczestników Konkursu w przedmiotowym Konkursie jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Renata Woyciechowska, ul. Sarego 4, 31-047 Kraków, e-mail: iod@um.krakow.pl;
- dane osobowe, o których mowa w tiret pierwszym, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Konkursem;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych we wszelkich dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie (stosownie do art. 22 RODO);
- każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w dokumentach składanych przez Wykonawcę w Konkursie posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO,

wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (procedowanego/zakończonego) postępowania;

- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku Konkursu, ani zmianą postanowień umowy na realizację usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Konkursu;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO;
- żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w dokumentach składanych przez Uczestnika Konkursu w przedmiotowym Konkursie, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania jej danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. Wykaz usług – załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Wykaz osób – załącznik nr 4 do Regulaminu
5. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 5 do Regulaminu;
6. Określenie wielkości i złożoności środowiska sprzętowego niezbędnego do wdrożenia systemu – załącznik nr 6 do Regulaminu
7. Wzór umowy o przeniesieniu praw autorskich – załącznik nr 7 do Regulaminu;
8. Projekt umowy na realizację usługi – załącznik nr 8 do Regulaminu;

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Pełna nazwa (firma) Uczestnika Konkursu:			
Adres Uczestnika Konkursu:			
Adres Uczestnika Konkursu do korespondencji:			
Nr telefonu:		Adres e-mail:	
NIP		REGON	
KRS/CEiDG			
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>		
<b>INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo			

*(Należy podać imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie i jego adres/siedzibę/adres korespondencyjny. W przypadku Uczestników Konkursu biorących udział wspólnie należy powielić tabelę)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie pn.: „**Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków**”, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu składam/y niniejszy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wnoszę/wnosimy o dopuszczenie mnie/nas do udziału w Konkursie.

**Jednocześnie składamy następujące Oświadczenia:**

- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami Konkursu, określonymi w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie Konkursu i akceptuję(my) je bez zastrzeżeń oraz że jestem / jesteśmy związany / związani Regulaminem Konkursu.
- Oświadczam(y), że wskażemy w kartach identyfikacyjnych dla pracy konkursowej wszystkie osoby współpracujące przy wykonaniu tych utworów i określimy charakter ich współpracy w celu prawidłowego ustalenia autorskich praw majątkowych.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwie. Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.: **do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”)** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej pracy przenosimy na Organizatora bezpłatnie prawa do pracy konkursowej złożonej w Konkursie (w I. i II. etapie Konkursu), na zasadach określonych w załączniku nr ... do Regulaminu. Jednocześnie oświadczamy, iż jesteśmy świadomi oraz wyrażamy zgodę, że wynagrodzeniem za przeniesienie praw jest nagroda w Konkursie.
4. Oświadczam/y, że przy tworzeniu pracy konkursowej będącej przedmiotem niniejszego Konkursu nie naruszę/my praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim oraz że będą mi / nam przysługiwały wszystkie prawa autorskie do pracy zgłoszonej w Konkursie.
5. Oświadczam/y, że w wypadku wyboru naszej pracy i przyznania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usług na podstawie wybranej pracy konkursowej, będziemy zobowiązani do podpisania umowy z Organizatorem Konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na zasadach określonych w załączniku nr ... do Regulaminu.
6. Oświadczam/y, że zostaliśmy poinformowani, iż administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz w pozostałych dokumentach, oświadczeniach, pełnomocnictwach i informacjach składanych w Konkursie jest Organizator Konkursu i zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną umieszczoną w Regulaminie Konkursu.
7. Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udziału w Konkursie<sup>3</sup>.
8. Wraz z wnioskiem **SKŁADAM/MY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

***Wniosek składany jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

---

<sup>3</sup> Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”

**Pełna nazwa Uczestnika/Uczestników Konkursu:**

.....

**Adres Uczestnika/Uczestników Konkursu:**

.....

**Reprezentowany przez:** .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W ramach Konkursu pn.: „**Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków**”, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu składam/y niniejsze oświadczenie.

1. Oświadczam/my, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy Pzp, z tytułu:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1497 ze zm.)
  - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.)
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp<sup>4</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
  3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

---

<sup>4</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp

**WYKAZ USŁUG**

na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. VIII. pkt 3 ppkt 2 lit. a Regulaminu

Pełna nazwa Uczestnika/Uczestników Konkursu:

.....

Adres Uczestnika/Uczestników Konkursu:

.....

Reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W ramach Konkursu pn.: „**Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków**”, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu składam/y niniejszy wykaz usług:

Lp.	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych z podaniem jego typu (hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence)  (co najmniej 3 wdrożenia)	wartość wykazywanego wdrożenia  (co najmniej 300 000 zł brutto)	termin zakończenia realizacji wykazywanego wdrożenia  dzień – miesiąc – rok  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc data realizacji wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

Powyższy wykaz w poz. .... obejmuje zamówienia/-nie zrealizowane przez ..... (wskazać podmiot/-y, a w przypadku wielości podmiotów przyporządkować pozycje do podmiotów) - (wypełnić jedynie gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp

**Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że zamówienie wskazane w wykazie zostały wykonane należycie - zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IX. pkt 3 tiret 1.

**Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

## WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. VIII. pkt 3 ppkt 2 lit. b Regulaminu

Pełna nazwa Uczestnika/Uczestników Konkursu:

.....

Adres Uczestnika/Uczestników Konkursu:

.....

Reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*W ramach Konkursu pn.: „**Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków**”, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu składam/y niniejszy wykaz osób:

Funkcja - zakres wykonywanych czynności	imię i nazwisko	doświadczenie				
kierownik projektu		wskazanie <b>należyście wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze kierownika projektu</b> (co najmniej 1 wdrożenie)				
		l.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
	...					
projektant systemów informatycznych		wskazanie <b>należyście wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze projektanta systemu informatycznego</b> (co najmniej 1 wdrożenie)				
		l.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)

		1.				
		...				
projektant systemów informatycznych	wskazanie <b>należycie wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze projektanta systemu informatycznego</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		I.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	<b>termin wykonania wdrożenia</b> (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	<b>podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane</b> (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
		...				
analityk/inżynier danych	wskazanie <b>należycie wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze analityka/inżyniera danych</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		I.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	<b>termin wykonania wdrożenia</b> (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	<b>podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane</b> (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
		...				
analityk/inżynier danych	wskazanie <b>należycie wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze analityka/inżyniera danych</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		I.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	<b>termin wykonania wdrożenia</b> (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a	<b>podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane</b> (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)

					więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	
		1.				
		...				
projektant przepływów danych / procesów ETL	wskazanie <b>należyte wykonane</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze projektanta przepływów danych / procesów ETL</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		i.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
		...				
projektant przepływów danych / procesów ETL	wskazanie <b>należyte wykonane</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze projektanta przepływów danych / procesów ETL</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		i.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
		...				
projektant hurtowni danych	wskazanie <b>należyte wykonane</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze projektanta hurtowni danych</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					

			wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		l.p. (min. 1)				
		1.				
		...				
projektant hurtowni danych	wskazanie <b>należyście wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze projektanta hurtowni danych</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		l.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
		...				
specjalista ds. utrzymania złożonych systemów teleinformatycznych	wskazanie <b>należyście wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, <b>w których dana osoba brała udział w charakterze specjalisty ds. utrzymania złożonego systemu teleinformatycznego</b> (co najmniej 1 wdrożenie)					
		l.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
		1.				
		...				
specjalista ds. utrzymania	wskazanie <b>należyście wykonanego</b> (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie) wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych typu: hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business					

złożonych systemów teleinformatycznych	Intelligence o wartości przekraczającej 300 000 zł brutto, w których dana osoba brała udział w charakterze specjalisty ds. utrzymania złożonego systemu teleinformatycznego (co najmniej 1 wdrożenie)				
	l.p. (min. 1)	wskazanie wdrożenia systemu gromadzenia i przetwarzania danych <b>ze wskazaniem jego typu spośród:</b> hurtownia danych lub data lake lub data lakehouse lub data mesh lub Business Intelligence (co najmniej 1 wdrożenie)	wartość wdrożenia (ponad 300 000 zł brutto)	termin wykonania wdrożenia (dzień – miesiąc – rok w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków)  Uwaga! należy wykazać zakończone wdrożenia, a więc termin wykonania wdrożenia nie może przekraczać terminu składania wniosków	podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane (nazwa wraz z adresem, e-mail/nr telefonu)
	1.				
	...				

Oświadczam, że dysponuję następującą osobą/-ami wymienioną/-ymi w wykazie ..... (wskazać osobę/-y) polegając na zasobach innego podmiotu, tj. .... (wskazać podmiot/-y, a w przypadku wielości podmiotów przyporządkować osoby do podmiotów) - wypełnić jedynie gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp.

**Uwaga!** Zgodnie z treścią rozdz. VIII. pkt 3 ppkt 2 lit. b dopuszczalne jest, aby jedna osoba została wykazana na spełnianie więcej niż jednego z warunków, przy czym zespół musi liczyć **co najmniej 6 osób**.

**Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO NIEZBĘDNE ZASOBY NA POTRZEBY  
WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ**

**Pełna nazwa Uczestnika/Uczestników Konkursu:**

.....

**Adres Uczestnika/Uczestników Konkursu:**

.....

**Reprezentowany przez:** .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W ramach Konkursu pn.: „**Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków**”, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu składam/y niniejsze oświadczenie.

I. Zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Uczestnika Konkursu uczestniczącemu w w/w Konkursie

.....

*(nazwa/firma i adres Uczestnika Konkursu)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

II. Zakres zasobów udostępnionych Uczestnikowi Konkursu:

.....

III. Sposób udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez Uczestnika Konkursu zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....

IV. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

V. Ponadto OŚWIADCZAMY, że upoważniamy również rzeczonoego Uczestnika Konkursu do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Uczestnika Konkursu warunków udziału w niniejszym Konkursie (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie).

***Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

**OKREŚLENIE WIELKOŚCI I ZŁOŻONOŚCI ŚRODOWISKA SPRZĘTOWEGO NIEZBĘDNEGO DO WDROŻENIA SYSTEMU**

**Uwaga, należy uwzględnić maksymalne parametry i dopuszczalne rodzaje systemów operacyjnych opisane w zał. nr 1 do Projektu Umowy, rozdz. 6. pkt 6.1.**

Lp.	Rola serwera (1)	System operacyjny / baza danych (2, 3)	RAM (GB)	CPU (vCORE)	SSD (TB) (4)
	SUMA:				

**1. Rola serwera:**

- Aplikacyjny
- Bazodanowy
- Testowy
- Load balancer

**2. Parametry techniczne serwera – system operacyjny :**

- Red Hat Enterprise Linux
- Windows Server2019

**3. Dla serwerów bazodanowych: rodzaj bazy danych na serwerze bazodanowym w wersji stabilnej i najbardziej aktualnej:**

- PostgreSQL
- Microsoft SQL Server STD
- MySQL
- Inna (jaka?)

**4. Przestrzeń na system, bez uwzględniania miejsca na przechowywanie danych**

**5. Dodatkowe elementy, w szczególności wpływające na koszty środowiska:  
..... (wskazać)**

**Załącznik nr 7 do Regulaminu**

**WZÓR UMOWY**

**o przeniesieniu praw autorskich w związku z zaproszeniem do negocjacji w ramach Konkursu**

zawarta w dniu ..... r., w ... pomiędzy:

.....  
NIP ....., REGON ....., zwanym dalej  
„Zamawiającym/Organizatorem Konkursu”, reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr ..... z dnia ..... roku,

a

.....  
NIP ....., REGON ....., zwanym dalej  
„Uczestnikiem Konkursu”, reprezentowanym przez:

.....  
(Niniejsza umowa jest dalej określona jako „Umowa”, a Zamawiając/Organizator Konkursu i Uczestnik Konkursu – łącznie jako „Strony” , każdy z nich z osobna zaś jako „Strona”)

Niniejsza umowa zawierana jest w związku z zaproszeniem Uczestnika Konkursu do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, którego praca konkursowa została wybrana przez sąd konkursowy w Konkursie na **„Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków”,** **Znak sprawy .....**, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej (dalej: „Utwór”) na Zamawiającego/Organizatora Konkursu opracowanej i złożonej na potrzeby Konkursu pn. **„Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków”** w celu wykonania usługi na podstawie wyżej wymienionej pracy konkursowej.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego/Organizatora Konkursu na polach eksploatacji wskazanych w § 3 ust. 2 zostaje dokonane w ramach przyznanej Uczestnikowi Konkursu nagrody – zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

## **§ 2. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), dalej jako „prawo autorskie” jest twórcą rozwiązania konkursowego wybranego przez sąd konkursowy w konkursie **na „Wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania danych miejskich Miasta Kraków”, Znak sprawy .....**
2. Uczestnik Konkursu oświadcza, że Utwór został przez niego wykonany osobiście, nie stanowi opracowania cudzego dzieła i przysługują mu pełne prawa majątkowe do niego, a także że może rozporządzać prawami autorskimi do niego w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.
3. Uczestnik Konkursu oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do Utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Uczestnik Konkursu oświadcza, że Utwór nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności, że korzystanie z tego Utworu przez Organizatora Konkursu nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
5. Uczestnik Konkursu oświadcza, że jego prawa autorskie do Utworu nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową, oraz że Utwór nie zawiera żadnych zapożyczeń, a w szczególności takich, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego/Organizatora Konkursu.
6. Uczestnik Konkursu gwarantuje, że przeniesienie autorskich praw majątkowych w ramach Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.

## **§ 3. PRZENIESIENIE PRAW**

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że w związku z nagrodzeniem jego Utworu w Konkursie stosownie do zapisów Regulaminu Konkursu, z chwilą zawarcia Umowy przenosi nieodpłatnie na Uczestnika Konkursu majątkowe prawa autorskie do Utworu.
2. Uczestnik Konkursu przenosi na Zamawiającego/Organizatora Konkursu majątkowe prawa autorskie do Utworu bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Przeniesienie praw następuje w granicach wynikających z celu Umowy oraz zgodnego zamiaru Stron, tj. na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie całości Utworu lub jego części albo fragmentów, w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
  - b) powielanie dowolną techniką i w dowolnym formacie;
  - c) rozpowszechnianie w całości lub w części w kraju i za granicą w dowolnym formacie;

- d) użyczenie, najem, dzierżawę lub wymianę nośników, na których je utrwalono;
  - e) wprowadzanie utworu do pamięci komputera, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
  - f) korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
  - g) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - h) wykorzystanie na stronach intranetowych, ekstranetowych i internetowych;
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - j) przesyłanie za pomocą sieci Internet i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - k) wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
  - l) sporządzanie kopii zapasowych utworu;
  - m) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - n) przekazanie utworu w dowolnej formie stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
  - o) wykorzystanie Utworu w dowolnej części dla celów edukacji, reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora Konkursu, jego programów, audycji i publikacji;
  - p) wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania.
3. Nabycie przez Organizatora Konkursu praw, o których mowa w ust. 2, następuje z dniem zawarcia niniejszej Umowy, tj. z chwilą złożenia podpisu własnoręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez obie Strony.
4. Zamawiającemu/Organizatorowi Konkursu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią nabytych autorskich praw majątkowych do Utworu.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z Utworu uzyskanego na podstawie Umowy przez Organizatora Konkursu narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Organizator Konkursu poinformuje Uczestnika Konkursu o takich roszczeniach, a Uczestnik Konkursu podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Organizatorowi Konkursu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Uczestnik Konkursu przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Organizatora Konkursu.

#### **§ 4. POUFNOŚĆ**

1. Uczestnik Konkursu jest obowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje poufne o Organizatorze Konkursu oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Uczestnika Konkursu jedynie pisemna zgoda Organizatora Konkursu.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa autorskiego oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. Jakikolwiek zmiany treści Umowy powinny być wprowadzone w formie pisemnej, jako aneks do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których nie da się rozstrzygnąć na drodze polubownej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora Konkursu.
5. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Uczestnik Konkursu**

**Zamawiający/Organizator Konkursu**

.....

.....