

**ZARZĄDZENIE NR 1183/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 17 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie udostępniania przestrzeni eventowych w Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 jednostkom**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady udostępniania przestrzeni eventowych w Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 jednostkom.

2. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) Budynku A – rozumie się przez to budynek przy ul. Zabłocie 20 w Krakowie wraz z przyległymi miejscami postojowymi i terenem zielonym;
- 2) Jednostce – rozumie się przez to wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału lub jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków niemającą osobowości prawnej, objętą centralizacją VAT;
- 3) Operatorze Klastra – rozumie się przez to Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 4) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć wydarzenie o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, aktywizującym społecznie lub wspierające rozwój przedsiębiorczości, innowacji, partycypacji obywatelskiej;
- 5) Strefie Przedsiębiorczości/Kreatywnej – rozumie się przez to zakres działania Jednostki skierowany do podmiotów gospodarczych, dostawcy usług okołobiznesowych, użytkowników open-space;
- 6) Strefie innowacji społecznych – rozumie się przez to zakres działania Jednostki skierowany do organizacji pozarządowych (NGO) typu non-profit, charytatywnych, społecznych, obywatelskich, inkubatorów społecznych, laboratoriów społecznych („social labs”), innych form innowacji społecznych, w tym grup nieformalnych, w ramach działalności w których promowana jest równość kobiet i mężczyzn, inkubowane są projekty zgodne z ideą Smart People (edukacja dla każdego, aktywne organizacje pozarządowe, partycypacja obywatelska, szeroki dostęp do usług społecznych);
- 7) Użytkownikowi - rozumie się przez to Wnioskodawcę, którego wniosek rozstał rozpatrzony pozytywnie i otrzymał zgodę Operatora Klastra na udostępnienie przestrzeni;
- 8) Wnioskodawcy - rozumie się przez to Jednostkę składającą wniosek o udostępnienie przestrzeni w Budynku A.

3. Zasady korzystania z Budynku A określa Regulamin korzystania z Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22, przyjęty uchwałą nr CXXVII/3492/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2024 r. (zwany dalej Regulaminem).

4. Udostępnienie przestrzeni w Budynku A następuje na podstawie pisemnej lub dokumentowej zgody Operatora Klastra, w imieniu którego występują pracownicy Operatora Klastra upoważnieni przez Dyrektora Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji.

5. Do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Przedsięwzięcia w Budynku A Użytkownik przekaże Operatorowi Klastra „Sprawozdanie z przedsięwzięcia zorganizowanego w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22” (zwane dalej Sprawozdaniem).

6. Operator Klastra może odmówić udostępnienia przestrzeni w Budynku A w przypadku:

- 1) złożenia wniosku w terminie uniemożliwiającym jego rozpatrzenie;
- 2) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych we wniosku;
- 3) braku dostępnych przestrzeni w terminie określonym we wniosku;

- 4) uzasadnionym ważnymi względami (np. zastrzeżeniami do dotychczasowej współpracy Operatora Klastra z Wnioskodawcą, w tym nieprzekazaniem Operatorowi Klastra sprawozdań z poprzednich Przedsięwzięć, o których mowa w ust. 5;
- 5) realizacji działań własnych przez Operatora Klastra w wybranych pomieszczeniach w Budynku A.

7. Użytkownik nie może podnajmować udostępnionych mu przestrzeni w Budynku A na podstawie umowy najmu lub innych podobnych umów o korzystanie ani oddawać udostępnionych mu przestrzeni w Budynku A do bezpłatnego używania.

8. Użytkownik zapewni przekazanie treści Regulaminu swoim pracownikom oraz współpracownikom i uczestnikom Przedsięwzięć (np. przesyłając treść Regulaminu przy zaproszeniu na Przedsięwzięcie) oraz zapewni przestrzeganie Regulaminu przez te osoby.

§ 2. 1. Na przestrzenie eventowe udostępniane w Budynku A składają się:

- 1) pomieszczenia eventowe - sale konferencyjne;
- 2) świetlica – pomieszczenie pomocnicze, w tym dla dzieci uczestników eventów;
- 3) części wspólne: sala wystawowa, zaplecze socjalne, przestrzeń integracji, korytarze;
- 4) miejsca postojowe;
- 5) tereny zielone.

2. Zestawienie udostępnianych przestrzeni Budynku A przedstawione zostało w załączniku nr 1 do zarządzenia.

3. Pomieszczenia eventowe mogą być wyposażane w zależności od potrzeb, w szczególności w stoły, krzesła, sprzęt audio-wideo i nagłaśniający.

4. Użytkownik może, za zgodą Operatora Klastra, zaaranżować i wyposażyć udostępniane przestrzenie eventowe według własnych potrzeb, na warunkach określonych we wniosku.

5. Miejsca postojowe mogą być udostępniane łącznie z pomieszczeniami eventowymi.

6. Korzystanie z terenów zielonych musi być zgodne z zasadami określonymi w uchwale nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”.

7. Budynek A jest wyposażony w instalacje: elektryczną i niskoprądową, wodno-kanalizacyjną i centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej z funkcją chłodzenia i grzania, sygnalizacji pożaru SSP i monitoringu pożarowego, telewizji CCTV oraz kontroli dostępu.

§ 3. 1. Przestrzenie w Budynku A udostępniane są Użytkownikom wyłącznie do prowadzenia działalności zgodnej z celami Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 określonymi w ust. 2 i 3, profilowanej w obszarach identyfikowanych z ideą SMART CITY:

- 1) SMART PEOPLE - edukacja dla każdego, aktywne organizacje pozarządowe, rozwój partycypacji obywatelskiej, szeroki dostęp do kultury;
- 2) SMART LIVING - infrastruktura społeczna i kulturalna, infrastruktura sprzyjająca podnoszeniu konkurencyjności gospodarczej, bezpieczeństwo publiczne;
- 3) SMART ENVIRONMENT - zrównoważone zarządzanie zasobami, dbałość o jakość środowiska, planowanie przestrzenne;
- 4) SMART ECONOMY - rozwinięta przedsiębiorczość i różnorodny, dynamiczny rynek pracy, dobrze zaplanowana struktura gospodarcza miasta (w tym branże kluczowe), turystyka, promocja gospodarcza i polityka proinwestycyjna a także polityka innowacji, czyli ściśle powiązanie elementów składających się na inteligentne miasto z lokalną gospodarką;
- 5) SMART GOVERNANCE - maksymalizacja transparentności procesów decyzyjnych, powszechne konsultacje społeczne, rozwinięty budżet partycypacyjny, perspektywiczne myślenie strategiczne i planowanie, rozwój i dostępność otwartych danych (open data).

2. Celem głównym Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 jest: „Poprawa dostępności do usług organizacji społecznych i działania na rzecz przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości społecznej, tak aby stworzyć warunki dla włączenia społecznego i zawodowego mieszkańców, poprzez utworzenie wielofunkcyjnego centrum innowacji, przyczyniającego się do pobudzenia aktywności społecznej, obywatelskiej i zawodowej mieszkańców”.

3. Celami szczegółowymi Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 są:

- 1) aktywizacja mieszkańców i przedstawicieli trzeciego sektora na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) wzrost dostępu mieszkańców do zaawansowanych usług społecznych, doradztwa, szkolenia, działań edukacyjnych, wpływających na wzrost kompetencji kluczowych;
- 3) wsparcie i animacja oddolnej aktywności mieszkańców;
- 4) wzmocnienie i rozwój potencjału organizacji pozarządowych/społecznych;
- 5) zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego i poprawa spójności społecznej na terenie Miasta Krakowa;
- 6) wymiana i pozyskiwanie doświadczeń i wiedzy - budowanie sieci powiązań kooperacyjnych;
- 7) prowadzenie pośrednictwa wolontariatu;
- 8) wsparcie przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju i startupów, stworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc pracy, zwłaszcza wśród osób młodych, dobrze wykształconych;
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności przedsiębiorczości społecznej;
- 10) ekonomizacja podmiotów trzeciego sektora poprzez zwiększenie liczby organizacji pozarządowych będących podmiotami ekonomii społecznej oraz prowadzących działalność gospodarczą;
- 11) poprawa dostępu Miasta Krakowa do know-how oraz innowacyjnych idei, rozwiązań, produktów i technologii;
- 12) rozwój otoczenia dla biznesu, startupów, freelancerów, mikroprzedsiębiorstw;
- 13) zacieśnienie współpracy przedsiębiorstw ze sferą badawczo-rozwojową (B+R).

§ 4. 1. Przestrzenie w Budynku A udostępniane są w sposób ciągły i do wyczerpania przestrzeni (miejsce).

2. Komunikaty informujące o przestrzeniach udostępnianych w Budynku A zamieszczane będą na witrynie internetowej [www.zablociespace.pl](http://www.zablociespace.pl)

3. Przestrzenie w Budynku A udostępniane są na wniosek poddawany ocenie.

4. Wniosek o udostępnienie przestrzeni można złożyć:

- 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zablocie.space@um.krakow.pl](mailto:zablocie.space@um.krakow.pl);
- 2) pisemnie w siedzibie Operatora Klastra: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków.

5. Wniosek o udostępnienie przestrzeni składa się co do zasady nie później niż czternaście dni przed planowanym Przedsięwzięciem. W wyjątkowych przypadkach, o ile przestrzeń jest dostępna, Operator Klastra może rozpatrzyć wniosek złożony w krótszym terminie.

6. Wniosek składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Operator Klastra realizuje działania własne w przestrzeniach Budynku A, zgodnie z „Kartą przedsięwzięcia organizowanego lub współorganizowanego w Kłastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 przez Operatora Klastra”, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

8. Sprawozdanie składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.

9. Złożenie wniosku stanowi akceptację zapisów niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami.

§ 5. 1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Czas oceny wniosku wynosi maksymalnie do dziesięciu dni roboczych.

3. Oceny wniosku dokonuje zespół powołany przez Operatora Klastra.

4. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku.

5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

6. Ocena merytoryczna polega na ocenie wniosków pod kątem zgodności planowanego przedsięwzięcia Wnioskodawcy z celami określonymi w § 3. W tym zakresie Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień co do informacji zawartych we wniosku.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

8. Wniosek oceniany jest pozytywnie, gdy w wyniku oceny merytorycznej ustalone zostanie, że Wnioskodawca spełnia cele, o których mowa w § 3.

9. Od wyników oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Zgoda Operatora Klastra na udostępnienie przestrzeni może zostać wydana jedynie Wnioskodawcy, którego wniosek został oceniony pozytywnie.

2. Zgoda udzielana jest Wnioskodawcy stosownie do dostępności wolnych przestrzeni, według kolejności zgłoszeń. Dlatego też pozytywna ocena wniosku nie gwarantuje wydania zgody.

3. Operator Klastra zawiadamia Wnioskodawcę o zgodzie pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 3318/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie udostępniania przestrzeni eventowych w Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 jednostkom.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.