

Załącznik nr 1  
do instrukcji określającej  
zasady rozliczenia podatku od towarów i usług  
w Urzędzie Miasta Krakowa  
Znowelizowano na dzień 01.01.2025r.

## KATALOG ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG

	RODZAJ KOSZTU ZAKUPU	
<b>421</b>		
	421/13	<b>PRASA I KSIĄŻKI</b> Zakup książek, prenumerata prasy codziennej oraz prasy fachowej w wersji papierowej przeznaczony, jako materiały pomocnicze do bezpośredniego użytku poszczególnych pracowników oraz niezbędny dla potrzeb bieżącego wykonywania obowiązków służbowych.
	421/17	<b>PALIWO</b> Zakup paliwa do samochodów służbowych oraz na potrzeby innych urzędów.
	421/21	<b>MATERIAŁY BIUROWE, DRUKI I INNE</b> Zakup materiałów biurowych, druków ścisłego zarachowania i innych (z wyjątkiem materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych)
	421/22	<b>ARTYKUŁY POLIGRAFICZNO-PIECZĄTKARSKIE</b>
	421/24	<b>MATERIAŁY GOSPODARCZE I ŚRODKI CZYSTOŚCI</b> Zakupy związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem budynków nieprzyjmowane na ewidencję wartościową/ilościową zgodnie z Instrukcją gospodarowania składnikami majątkowymi m.in.: <ul style="list-style-type: none"><li>- materiały gospodarcze, środki czystości,</li><li>- materiały remontowe, elektryczne, ślusarskie, sanitarne, eksploatacyjne m.in. do urzędów biurowych (tonery, taśmy, folie, baterie, akumulatory, ładowarki, rolki, itp.),</li><li>- drobne zakupy m.in. tablice, podnóżki, podstawki, identyfikatory, breloki (dla pracowników), smyczki (dla pracowników), karty dostępu (dla pracowników),</li><li>- maty ochronne pod fotele biurowe,</li><li>- ozdoby, szkło, porcelana,</li><li>- materiały do pakowania i zabezpieczania sprzętu (np. papier pakowy, taśma pakowa, folia bąbelkowa, stretch itp).</li></ul>
	421/25	<b>WYPOSAŻENIE-URZĄDZENIA BIUROWE, SPRZĘT I POZOSTAŁE</b> Zakup środków trwałych przyjmowanych na ewidencję wartościową/ilościową zgodnie z Instrukcją gospodarowania składnikami majątkowymi, między innymi: zakup:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- urządzeń biurowych: telefony (stacjonarne, komórkowe), niszczarki, bindownice, laminatory, faxy, dyktafony,</li> <li>- pozostałych urządzeń do wyposażenia stanowisk pracy (np. stojak dla ekranu, monitora),</li> <li>- sprzętu AGD i RTV, aparatów fotograficznych,</li> <li>- narzędzi do serwisowania urządzeń komputerowych / biurowych,</li> <li>- sprzętu i narzędzi do bieżących napraw i konserwacji,</li> </ul>
	421/26	WYPOSAŻENIE-MEBLE
	421/27	MATERIAŁY NA POTRZEBY TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO Zakup materiałów na potrzeby samochodów służbowych: akcesoria do pielęgnacji samochodów, części samochodowe (np. opony, wycieraczki itp.)
	421/30	AKCESORIA TELEFONICZNE
	421/32	URZĄDZENIA KOMPUTEROWE
	421/36	MATERIAŁY PAPIERNICZE DO SPRZĘTU DRUKARSKIEGO I URZĄDZEŃ KSEROGRAFICZNYCH
	421/38	AKCESORIA KOMPUTEROWE, SIECIOWE I CZĘŚCI KOMPUTEROWE
	421/39	PROGRAMY I LICENCJE
	421/42	SPRZĘT P.POŻ. Zakupy sprzętu p.poż. m.in. gaśnice, prądownice hydrantowe, koce gaśnicze, znaki ewakuacyjne
<b>4260</b>		
	426/01	ENERGIA CIEPLNA
	426/02	ENERGIA ELEKTRYCZNA
	426/03	GAZ
	426/04	WODA
<b>427</b>		
	427/01	NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH I TELEINFORMATYCZNYCH Obce usługi naprawcze i konserwacyjne sprzętu komputerowego i teleinformatycznego.
	427/02	NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ BIUROWYCH I INNYCH Obce usługi naprawcze wyposażenia, m.in. faxów, telefonów, kalkulatorów, zegarów, urządzeń biurowych, lamp, lamp biurkowych, niszczarek, ekspresów do kawy, urządzeń laserowych, zapór

		drogowych, żaluzji, dyktafonów, gilotyny i innych, sztandarów, urządzeń drukująco-kopiujących, urządzeń poligraficznych w tym plotera laserowego i ostrzenie noży w urządzeniach poligraficznych, sprzętu wystawienniczego.
	427/03	NAPRAWA I KONSERWACJA ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH Obce usługi naprawcze w zakresie samochodów będących w użytkowaniu UMK wraz z wymianą części niezbędnych w celu naprawy/konserwacji samochodów.
	427/04	NAPRAWY I KONSERWACJE URZĄDZEŃ I INSTALACJI W BUDYNKACH obce usługi naprawcze i konserwacyjne środków trwałych wraz z wymianą części niezbędnych w celu naprawy/konserwacji (np. konserwacja i naprawa: kotłowni, centrali nawiewowo-wywiewnej, klimatyzacji, instalacji wody lodowej, systemów alarmowych ESZ, telewizji przemysłowej CCTV, instalacji TV, kontroli dostępu, drzwi automatycznych, systemów zasilania awaryjnego UPS, dźwigów osobowych itp.).
	427/07	REMONTY BUDYNKÓW I LOKALI Usługi budowlano – montażowe, w zakresie remontów budynków i lokali (np. roboty remontowo – budowlane: remont elewacji, parkietów, roboty elektroinstalacyjne, wymiana okien, grzejników, naprawa dachu, drzwi itp.), a także zlecone opracowania dokumentacji typowej oraz zlecone opracowania założeń projektowych.
	427/09	UDZIAŁ W REMONTACH NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNYCH Partycypacja w kosztach remontu nieruchomości wspólnych, proporcjonalna do posiadanego udziału
	427/10	NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ, INSTALACJI I SYSTEMÓW SYGNALIZACJI P.POŻ. Naprawa i konserwacja urządzeń, instalacji i systemów sygnalizacji w budynkach związanych z ochroną p.poż.
<b>430</b>		
	430/01	ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW Zakup usług związanych z odprowadzaniem ścieków, opłaty abonamentowe itp.
	430/02	TRANSPORT WEWNĘTRZNY Zakup usług związanych z transportem wewnętrznym, w tym przeglądy techniczne (również przeglądy rejestracyjne, okresowe badania techniczne itp.) samochodów UMK, sprzątanie i mycie samochodów stanowiących własność UMK, opłaty parkingowe, opłaty za karty postojowe, opłaty za przejazd autostradą, wymiana opon, obce usługi wraz z wymianą niezbędnych części.
	430/03	OPLATY EKSPLOATACYJNE Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA Zakup usług związanych z opłatami eksploatacyjnymi z tytułu użytkowania pomieszczeń/lokalii, garaży, pojazdów itp.

	430/04	<b>SPRZĄTANIE</b> Zakup usług związanych ze sprzątaniem pomieszczeń w budynkach UMK oraz na zewnątrz budynków.
	430/05	<b>DOZÓR</b> Zakup usług związanych z dozorem, ochroną i monitoringiem na terenie budynków i pomieszczeń UMK
	430/07	<b>TRANSPORT ZEWNĘTRZNY (PRZEWÓZ OSÓB)</b> Zakup usług związanych z transportem osób, w tym: - wynajem obcych środków transportowych (taxi), - wynajem autobusów do przewozu pracowników
	430/08	<b>WYKONANIE MEBLI</b> Zakup usług związanych z wykonaniem mebli na potrzeby wyposażenia UMK wraz z montażem i dostawą
	430/10	<b>USŁUGI TELEINFORMATYCZNE, ASYSTY TECHNICZNE OPROGRAMOWANIA ORAZ BIEŻĄCE UTRZYMANIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO</b> Zakup usług związanych ze świadczeniem usług, których celem jest utrzymanie ciągłości pracy systemu teleinformatycznego oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności: - asysty techniczne oprogramowania i sprzętu, - koszty utrzymania kont pocztowych i stron www, - zakup i utrzymanie domen internetowych, - dzierżawa łączy.
	430/12	<b>OPLĄTY POCZTOWE I USŁUGI KURIERSKIE</b> - tylko w zakresie usług kurierskich, usług załadunku i rozładunku dotyczących dostaw towarów, od których przysługuje odliczenie podatku VAT
	430/14	<b>POLIGRAFIA I INTROLIGATORSTWO</b> Zakup usług w zakresie: - druku cyfrowego, wieloformatowego wraz z oprawą, - wykonania projektów graficznych, - wykonania teczek m.in. z tłoczoną formą, wykonania papieru okolicznościowego do korespondencji, wykonania wizytówek, - wykonania odbitek ksero i wywoływania zdjęć.
	430/17	<b>OGŁOSZENIA I KOMUNIKATY</b> Zakup usług związanych z ogłoszeniami prasowymi i informacjami publikowanymi w mediach (Internet, telewizja, radio), których obowiązek wynika z przepisów prawa oraz komunikaty mające charakter wyłącznie informacyjny, m.in.: - ogłoszenia o przetargach, - ogłoszenia o zbyciu, dzierżawie, zamianie nieruchomości
	430/21	<b>UDZIAŁ W UTRZYMANIU NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNYCH</b> Zakup usług związanych z utrzymaniem obiektów, w których GMK ma współwłasność.

430/22	WYCENA NIERUCHOMOŚCI Zakup usług związanych z wykonaniem wyceny nieruchomości w tym operaty szacunkowe.
430/67	UTRZYMANIE BUDYNKÓW Zakup usług związanych z utrzymaniem budynków m.in.: usługi pralnicze oraz czyszczenie (np. firan, zasłon, flag); wykonanie, najem i wymiana mat wejściowych; wynajem urządzenia czyszczącego obuwie; wykonanie zabezpieczeń przeciw ptakom; odśnieżanie, usuwanie sopli i nawisów; usługi szklarskie; usługi DDD (dezynsekcja, deratyzacja); usługi grawerskie; usługi rozbiórki obiektów budowlanych oraz prace porządkowe terenów po dokonanych rozbiórkach; usługi parkieciarskie; wykonanie i montaż żaluzji, rolet; usługi tapicerskie; dorabianie kluczy; cięcie i oklejanie płyt; najem pojemników na odpady komunalne; oznakowanie BHP; aktualizacja napisów informacyjnych; najem telewizji satelitarnej; najem drogi dojazdowej; utrzymanie kanalizacji deszczowej; czyszczenie rynien, dachu; wymiana, montaż urządzeń, części i osprzętu; wykonanie ścianek; kalibracja urządzeń; wykonanie instalacji np. sygnału TV, kamer CCTV; usługi ślusarskie; abonament za nośnik (MPEC); utrzymanie zieleni wokół budynków; utrzymanie parkingu; dzierżawa baraku; oprawy, najem chłodni, liofilizacja i fumigacja dokumentów, najem urządzeń biurowych, najem kopertownicy oraz inne usługi związane z doprowadzeniem mediów do budynków UMK, itp.
430/68	PRZEGLĄDY TECHNICZNE BUDYNKÓW Zakup usług związanych z okresowymi i gwarancyjnymi przeglądami budynków: m.in. pomp, usługi kominiarskie, pomiary instalacyjne, wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej (jeśli nie ma związku z realizacją zadania inwestycyjnego).
430/69	USŁUGI P.POŻ Zakup usług związanych z wymogami p.poż. m.in. przeglądy techniczne i uzupełnienie/ładowanie gaśnic, pokrycie kosztów wyjazdu do fałszywego alarmu p.poż., przeprowadzenie instruktażu p.poż., montaż hydrantów itp. usługi monitoringu p.poż.
430/70	USŁUGI SIECIOWE/ USŁUGI INSTALACYJNE Zakup usług m.in.: - związanych z uporządkowaniem oraz posortowaniem kabli lan i światłowodowych, - montaż organizatorów, patch paneli, wieszaków, paneli zasilających oraz innych akcesoriów do poprowadzenia kabli, - wymiana kabli krosowych na inne z dostosowaniem odpowiedniej długości, - rozszycie kabli na patch panelach, przeczyszczeniem urządzeń.
430/71	SUBSKRYPCJE I WYDAWNICTWA ELEKTRONICZNE Zakup usług obejmujących m.in. dostęp do wydawnictw elektronicznych (np. Lex, Inforlex), subskrypcje oprogramowania, prenumeratę prasy codziennnej oraz prasy fachowej w wersji elektronicznej przeznaczony, jako materiały pomocnicze do bezpośredniego użytku poszczególnych pracowników oraz niezbędny dla potrzeb bieżącego wykonywania obowiązków służbowych, e-booki.

	430/80	RELOKACJE I USŁUGI Z TYM ZWIĄZANE Zakup usług obejmujących wydatki związane z przenoszeniem mebli, wyposażenia biurowego oraz dokumentacji pomiędzy lokalizacjami UMK (w tym do archiwum), itp.
<b>434</b>		
	434/01	USŁUGI REMONTOWO - KONSERWATORSKIE DOTYCZĄCE OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH Zakup usług remontowo – konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu UMK, wydatki na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz ekspertyzy, opinie, analizy (z wyjątkiem wydatków na zakup usług świadczonych przez osoby fizyczne, objętych paragrafami 401 i 417) ponoszone zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
<b>436</b>		
	436/01	OPLĄTY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEFONII KOMÓRKOWEJ Opłaty za abonament oraz rozmowy telefoniczne wykonywane w sieci telefonii komórkowej.
	436/02	OPLĄTY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEFONII STACJONARNEJ Opłaty za abonament oraz rozmowy telefoniczne wykonywane w sieci telefonii stacjonarnej.
	436/03	OPLĄTY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG INTERNETOWYCH Opłaty za korzystanie i podłączenie do sieci Internet
	436/04	OPLĄTY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUGI BEZPRZEWODOWEGO DOSTĘPU DO INTERNETU Opłaty za abonament oraz transmisje danych wykonywane w sieci telefonii komórkowej.
<b>438</b>		
	438/01	ZAKUP USŁUG OBEJMUJĄCYCH TŁUMACZENIA Zakup usług obejmujących tłumaczenia ustne i pisemne dotyczących tłumaczenia, korespondencji, spotkań, wykładów, tekstów specjalistycznych, np. dotyczących obrotu nieruchomościami oraz tłumaczenia naukowe i techniczne, fachowe, tłumaczenie na język migowy.
<b>439</b>		
	439/01	ZAKUP USŁUG OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE EKSPERTYZ, ANALIZ I OPINII Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii np. usługi związane z wykonaniem ekspertyz, opracowań, dokumentacji,

		analiz oraz wydaniem ekspertyz technicznych, dokumentacji projektowej.
<b>440</b>		
	440/01	OPLATY ZA ADMINISTROWANIE I CZYNSZE ZA BUDYNKI, LOKALE I POMIESZCZENIA GARAŻOWE Opłaty za wynajem sali, pomieszczeń, lokali i obiektów nie będących własnością UMK.
<b>443</b>		
	443/05	UBEZPIECZENIA SAMOCHODÓW
<b>461</b>		
	461/01	KOSZTY POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO I PROKURATORSKIEGO Koszty związane z postępowaniami sądowymi prowadzonymi przez UMK, koszty opłat kancelaryjnych, koszty postępowania kasacyjnego, koszty związane z postępowaniem arbitrażowym.
<b>470</b>		
	470/01	OPLATA ZA SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Szkolenia dla pracowników UMK organizowane na terenie UMK oraz szkolenia zewnętrzne, wykłady i inne szkolenia specjalistyczne.
<b>605</b>		
	605/46	WYDATKI INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH Prace instalacyjne na węzłach sieciowych ingerującego w konstrukcję budynku
	605/58	INWESTYCJE BUDOWLANE Przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych oraz innych zmian w obiektach budowlanych wraz z usługami towarzyszącymi.
	605/59	ULEPSZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH Zmiany w środkach trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
<b>606</b>	606/01	WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH