

ZARZĄDZENIE NR 1303/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii (MP nr 50 poz. 418) w związku z art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840; z 2023 r. poz. 951, poz. 1688, 1904), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1264), art.10 ust.7, art.65, art.65 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047, poz. 1053, poz. 1088, poz. 1123, poz. 1193, poz. 1234, poz. 1394, poz. 2600, poz. 2029), w związku z art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, poz. 967, poz. 1506, poz. 1597, poz. 1681, poz. 1762, poz. 1890, poz. 1963, poz. 2206, poz. 2127), art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616), art. 6 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1389), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorek publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1672), uchwały nr LXXXIII/2359/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków ze zm. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2023 r. poz. 923) w związku z art.1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2408; z 2024 r. poz. 498) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o **Placu** – należy przez to rozumieć:

- 1) Mały Rynek, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 578/1 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,1005 ha, dz. 578/2 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,2128 ha i dz. 578/3 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,0452 ha. Mapa z granicami Małego Rynku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Plac Wolnica, plac miejski ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 105/1 obr. 15 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,6016 ha. Mapa z granicami Placu Wolnica stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Plac Szczepański, plac miejski, ogólnodostępny, zlokalizowany w obrębie dz. 553/1 obr. 1 jednostka ewidencyjna Śródmieście o powierzchni 0,7855 ha obejmujący chodniki, płytę placu, część ul. Szczepańskiej i ul. św. Tomasza, jezdnię łączącą ul. Szczepańską i ul. św. Tomasza stanowiącą przedłużenie ul. Jagiellońskiej. Mapa z granicami Placu Szczepańskiego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzającym Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim jest Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych (zwany dalej **Zarządzającym**) na podstawie odrębnego Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Wszystkie działania gospodarcze lub niezarobkowe (zwane dalej przedsięwzięciami), wiążące się z zajęciem nieruchomości lub przestrzeni Placu, mogą być realizowane wyłącznie za zgodą i wiedzą **Zarządzającego**, a w przypadku imprez (w tym marsze, obchody świąt patriotycznych, uroczystości religijne, obchody rocznicowe) dodatkowo wymagane jest ich wcześniejsze uzgodnienie z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa pod względem celowościowym, merytorycznym i estetycznym, w tym w zakresie formy przestrzennej i identyfikacji wizualnej imprez.

§ 3. 1. Do **Zarządzającego Placem** należy:

- 1) zawieranie umów cywilno-prawnych na udostępnienie miejsca na Placu dla:
 - a) realizacji działań wymienionych w pkt 9,
 - b) prowadzenia robót budowlanych, tzn. prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego oraz związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej i zabytkowej,
 - 2) naliczanie opłat za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni Placu oraz ustalanie poboru i zwrotu kaucji za użycie nagłośnienia;
 - 3) wydawanie zezwoleń na zajęcie Placu;
 - 4) ustalanie zasad i wydawanie zgody na wjazd, przejazd oraz postój pojazdów;
 - 5) wydawanie zgody na:
 - a) użycie nagłośnienia,
 - b) udostępnianie mediów,
 - 6) opiniowanie wniosków dotyczących wydania przez Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających lub kończących się na Placu albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach;
 - 7) kontrolowanie prawidłowości korzystania z Placu;
 - 8) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Placu oraz z przywróceniem miejsca na Placu do stanu pierwotnego, koordynowanie realizowanych zadań przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
 - 9) koordynowanie terminów, lokalizacji, ustalanie warunków korzystania oraz sposobu organizacji:
 - a) imprez i działalności gospodarczej,
 - b) ogródków gastronomicznych,
 - c) stałej i okresowej działalności kulturalnej i artystycznej,
 - d) tablic reklamowych (w tym szyldów), urządzeń reklamowych i nośników informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
 - e) parkingów,
 - f) produkcji audiowizualnych i multimedialnych,
 - g) innych wydarzeń/przedsięwzięć dla których konieczne jest zajęcie powierzchni Placu.
2. **Zarządzający Placem** wyraża zgodę na korzystanie z Placów na cele budowlane.

§ 4. 1. Na terenie Placu dopuszcza się organizowanie imprez, które są ujęte w wykazach stanowiących załączniki nr 4, 5, 6 do zarządzenia.

2. Dodatkowe imprezy nieujęte w załącznikach nr 4, 5, 6 do zarządzenia, mające szczególne znaczenie historyczne, kulturowe oraz promocyjne dla Miasta, mogą odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody **Zarządzającego**, poprzedzonej wstępnym uzgodnieniem z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa.

3. Wpisanie imprezy do wykazów imprez stałych na Placu, stanowiących załączniki nr 4, 5, 6 do zarządzenia, nie zwalnia od konieczności pozyskania opinii zespołu właściwego do zarządzania historycznym centrum Krakowa pod względem merytorycznym i estetycznym i zawarcia stosownej umowy z **Zarządzającym**.

4. Tryb pozyskania opinii, o której mowa w ust. 3, reguluje odrębna procedura.

5. **Zarządzający** w zawieranych umowach zobowiązuje Organizatora m.in. do:

- 1) zapewnienia imprezie/wydarzeniu charakteru zgodnego z jej tematyką, co dotyczy w szczególności asortymentu towarów oferowanych podczas targów, kiermaszów i jarmarków;

- 2) przestrzegania wytycznych, stanowiących załącznik nr 7 do zarządzenia, odpowiednich dla rodzaju danej imprezy/wydarzenia;
- 3) zabezpieczenia płyty Placu przed zabrudzeniami związanymi m. in. z działalnością gastronomiczną, zgodnie z wytycznymi stosownych służb konserwatorskich, jak również doprowadzenia płyty Placu po imprezie/wydarzeniu do stanu poprzedniego;
- 4) uzgodnienia przed rozpoczęciem imprezy/wydarzenia z Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. sposobu utrzymania czystości w trakcie imprezy/wydarzenia na Placu i po jej zakończeniu. W przypadku pozostawienia miejsca na Placu, w którym odbywała się impreza/wydarzenie w stanie zabrudzonym zostanie ono posprzątane przez ww. jednostkę na koszt Organizatora;
- 5) uzgodnienia w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa oraz w Wydziale Spraw Administracyjnych warunków przekazania i odbioru terenu Placu;
- 6) przeprowadzenia imprezy/wydarzenia tak, aby jej czas trwania nie był dłuższy niż 10 dni.

6. **Zarządzający** w zawieranych umowach zobowiązuje Organizatora do zapewnienia imprezie/wydarzeniu charakteru zgodnego z jej tematyką, a w przypadku organizacji imprez/wydarzeń kulturalno – komercyjnych oraz sportowych przestrzegania ogólnych wytycznych stanowiących załącznik nr 7 do zarządzenia (w zależności od charakteru imprezy/wydarzenia).

§ 5. Użycie instalacji lub urządzeń nagłośniających podlega regulacjom określonym w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6. Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się lub kończących się na Placu albo przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach.

§ 7. 1. Zarząd Dróg Miasta Krakowa, wykonujący **zarząd drogami wewnętrznymi** zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu:

- 1) okolicznościowego dekorowania placu;
- 2) organizacji ruchu i utrzymania znaków drogowych;
- 3) planowania, budowy, modernizacji i utrzymania nawierzchni;
- 4) opiniowania i uzgadniania projektów technicznych robót, dla których konieczne jest rozkopanie nawierzchni Placu, zatwierdzenie projektów organizacji ruchu;
- 5) nadzoru technicznego nad realizacją i odbiorem robót drogowych zleconych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa oraz przejściem terenu od wykonawcy po ich wykonaniu;
- 6) planowania, budowy, modernizacji, utrzymania oświetlenia i iluminacji;
- 7) wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się na Placu.

2. O realizacji prac Zarząd Dróg Miasta Krakowa będzie informował Zarządzającego odrębną korespondencją.

§ 8. 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie zobowiązane jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu:

- 1) utrzymania czystości nawierzchni Placu;
- 2) oczyszczania letniego i zimowego.

2. O realizacji prac Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. będzie informowało Zarządzającego odrębną korespondencją.

§ 9. 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania z zakresu zieleni miejskiej oraz elementów małej architektury (m.in. ławki), z zastrzeżeniem właściwości Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

2. O realizacji prac Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie będzie informował Zarządzającego odrębną korespondencją.

§ 10. 1. Klimat – Energia – Gospodarka Wodna zobowiązana jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego jej zadania, w szczególności z zakresu utrzymania i konserwacji fontann oraz pitników, a także drożności urządzeń systemu odwodnienia z odprowadzaniem do kanalizacji ogólnospławnej, studni awaryjnego zaopatrzenia w wodę.

2. O realizacji prac Klimat – Energia – Gospodarka Wodna będzie informowała Zarządzającego odrębną korespondencją.

§ 11. 1. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie zobowiązany jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego mu zadania, w szczególności z zakresu:

- 1) elementów małej architektury (m.in. ławki), z zastrzeżeniem właściwości Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 2) realizacji zadań związanych z wdrażaniem i utrzymaniem Systemu Informacji Miejskiej dla Krakowa;
- 3) utrzymaniem i rozwojem systemu roweru miejskiego;
- 4) konserwacji makiet wraz z ich otoczeniem.

2. O realizacji prac Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie będzie informował Zarządzającego odrębną korespondencją.

§ 12. 1. Spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. zobowiązana jest do współpracy z **Zarządzającym** przy realizacji powierzonego jej zadania, w szczególności z zakresu kurtyn wodnych.

2. O realizacji prac spółka Wodociągi Miasta Krakowa S.A. będzie informowała Zarządzającego odrębną korespondencją.

§ 13. **Zarządzający Placem** współpracuje z:

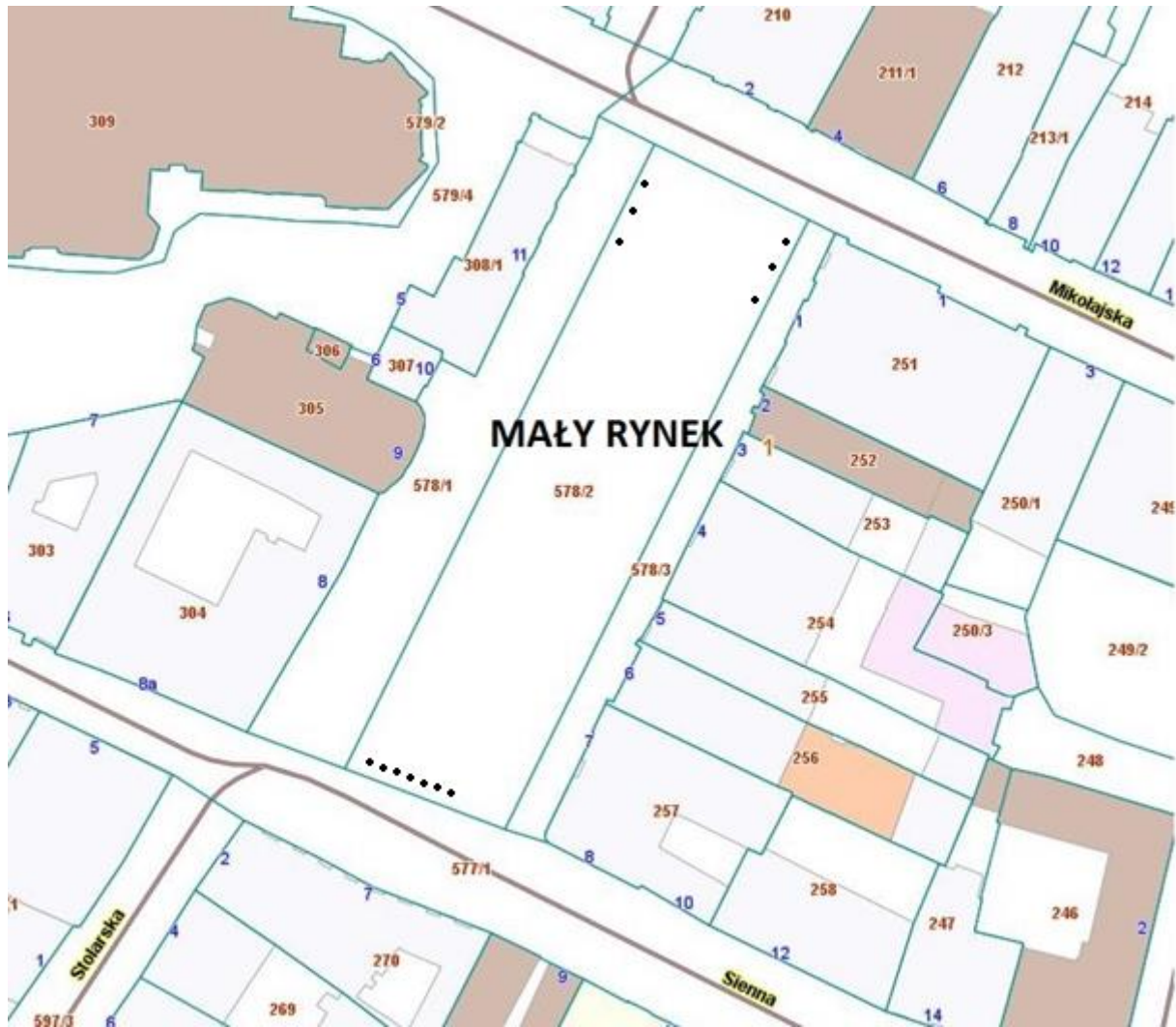
- 1) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie uzgadniania terminów i szczegółowej lokalizacji dla przyjmowania zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych, wydawanych decyzji administracyjnych na organizowanie imprez masowych na Placu;
- 2) Strażą Miejską w Krakowie, upoważnioną do kontroli ładu i porządku podczas wszystkich przedsięwzięć związanych z zajęciem nieruchomości lub przestrzeni Placu, a w przypadku użycia nagłośnienia do kontroli poziomu natężenia dźwięku.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych, Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa w Krakowie, Zarządowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie, Dyrektorowi Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, Dyrektorowi Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu, Dyrektorowi miejskiej jednostki organizacyjnej Klimat – Energia – Gospodarka Wodna oraz Dyrektorowi Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

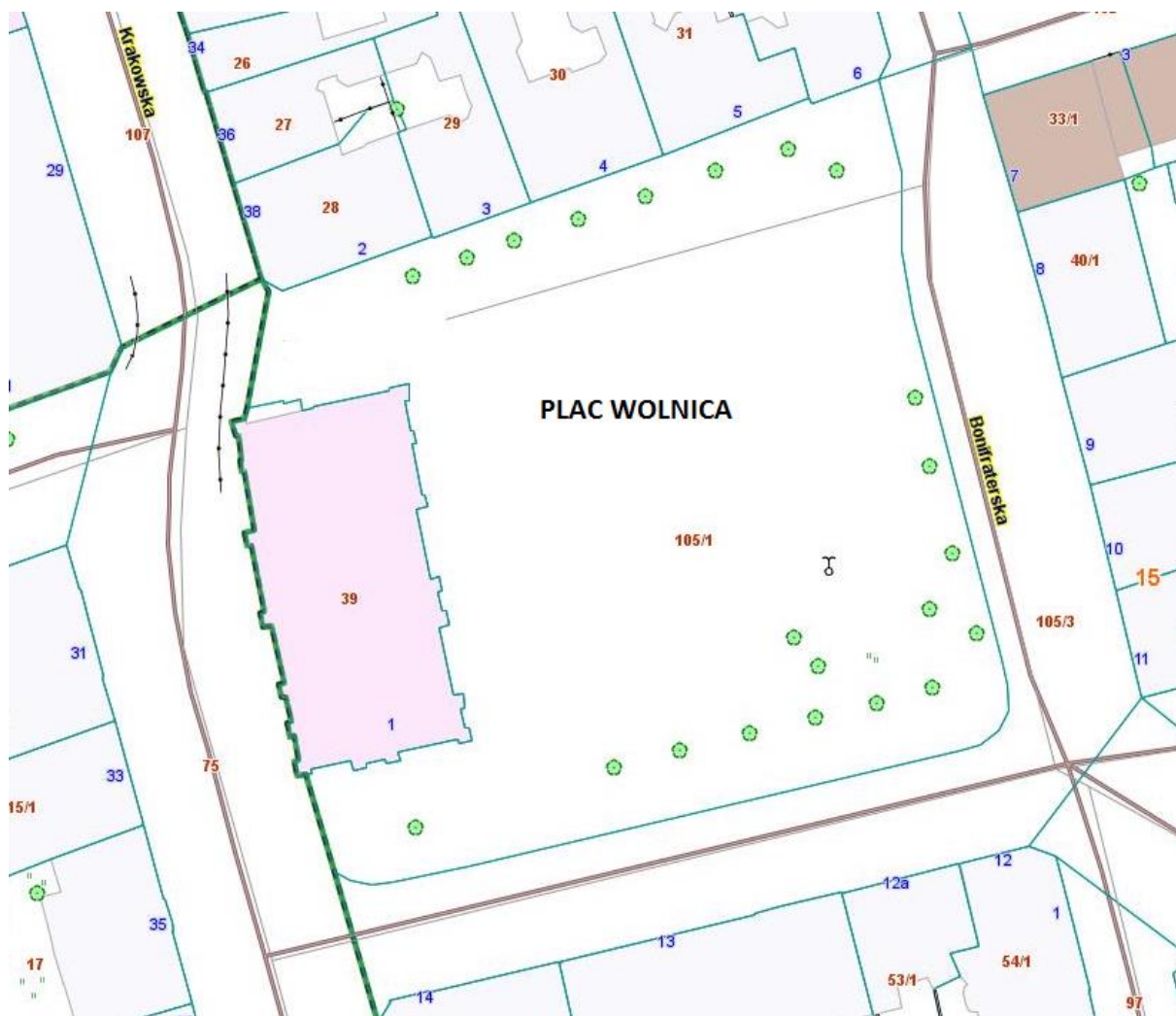
§ 15. Traci moc zarządzenie nr 3362/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, placem Wolnica i placem Szczepańskim w Krakowie.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

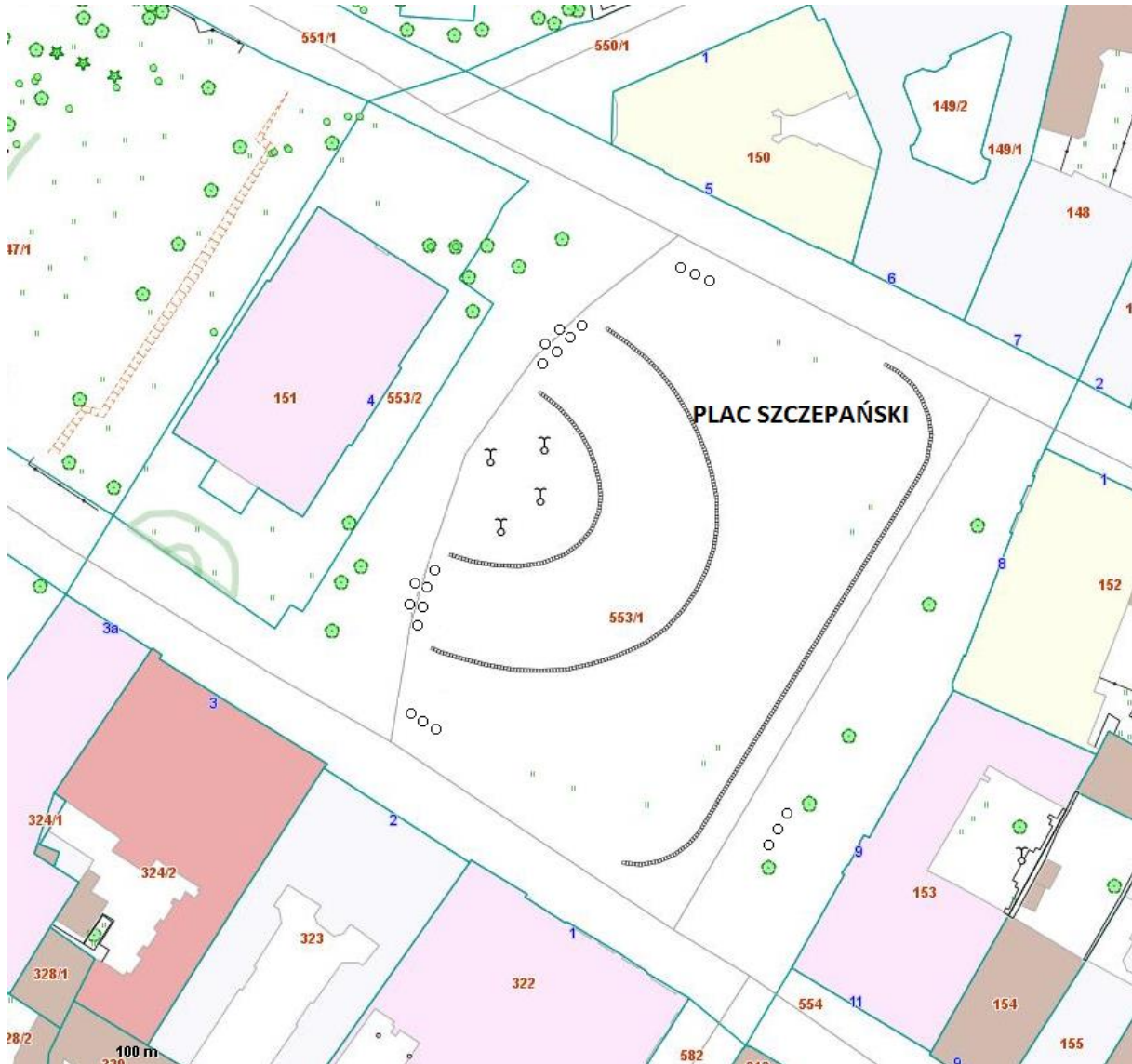
Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1303/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 26 kwietnia 2024 r.



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 1303/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 26 kwietnia 2024 r.



Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 1303/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 26 kwietnia 2024 r.



Wykaz imprez stałych na Małym Rynku

MAŁY RYNEK			
Lp.	Nazwa imprezy	Organizator	Miesiąc (w tym montaż/demontaż)
1.	Jarmark św. Józefa	IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o.	marzec montaż: 3 dni demontaż: 2 dni
2.	Cracovia Maraton (zaplecze)	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	kwiecień montaż: 5 dni demontaż: 3 dni
3.	Obchody Święta Konstytucji 3 Maja, w tym Lekcja Śpiewania	Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki	maj montaż i demontaż w dniu imprezy
4.	Noc Tańca	Krakowskie Forum Kultury	czerwiec montaż i demontaż w dniu imprezy
5.	Wianki - Święto Muzyki	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
6.	Przegląd Pieśni i Tańców Regionalnych	ARTIM Sp. z o.o.	czerwiec/lipiec montaż: 3 dni demontaż: 2 dni
7.	Noc Jazzu	Fundacja My Polish Heart/Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
8.	Międzynarodowy Festiwal Teatrów Ulicznych	Teatr KTO	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
9.	Marsz Szlakiem Pierwszej Kompanii Kadrowej - Lekcja Śpiewania	Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki	sierpień montaż i demontaż w dniu imprezy

10.	Festiwal Pierogów (10 dni)	Krakowska Kongregacja Kupiecka	sierpień montaż: 4 dni demontaż: 2 dni
11.	Jarmark na św. Michała	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie	wrzesień/październik montaż: 3 dni demontaż: 2 dni
12.	Kiermasz Pogranicza Kultur (10 dni)	IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o.	wrzesień/październik montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
13.	Światowe Dni Ubogich	Kuria Metropolitalna w Krakowie/Archidiecezja Krakowska	listopad montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
14.	Lekcja Śpiewania Kolęd	Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki	grudzień montaż i demontaż w dniu imprezy
15.	Choinki pod Choinkę	Grupa RMF Sp. z o.o., sp.k.	grudzień montaż i demontaż w dniu imprezy
16.	Krakowski Bieg Sylwestrowy (start/meta i zaplecze) - przez Rynek Główny tylko bieg	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	grudzień montaż i demontaż w dniu imprezy

Wykaz imprez stałych na Placu Wolnica

PLAC WOLNICA			
Lp.	Nazwa imprezy	Organizator	Miesiąc (w tym montaż/demontaż)
1.	Festiwal Off Camera – kino plenerowe	Krakowskie Biuro Festiwalowe	kwiecień/maj montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień
2.	Odpust Bożego Ciała	Wydział Spraw Administracyjnych (umowy handlowe)	maj/czerwiec montaż i demontaż w dniu imprezy
3.	Wianki- Święto Muzyki	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 4 dni demontaż: 3 dni
4.	Festiwal Etno Rozstaje	Stowarzyszenie Rozstaje: U Zbiegu kultur	lipiec montaż: 2 dni demontaż: 3 dni
5.	Małopolski Festiwal Smaków	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego oraz Concept Music Art. Sp. z o.o.	sierpień montaż: 2 dni demontaż: 2 dni
6.	Krakowskie Miodobranie	Zrzeszenie Pszczelarzy Krakowskich	sierpień/ wrzesień montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień

Wykaz imprez stałych na Placu Szczepańskim

PLAC SZCZEPAŃSKI			
Lp.	Nazwa imprezy	Organizator	Miesiąc (w tym montaż/demontaż)
1.	Cracovia Maraton (zaplecze)	Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie	kwiecień montaż: 2 dni demontaż: 1 dzień
2.	Off Camera/ Miasteczko filmowe	Krakowskie Biuro Festiwalowe	kwiecień – maj montaż: 2 dni demontaż: 1 dzień
3.	Juwenalia Krakowskie	Fundacja Studentów i Absolwentów AGH w Krakowie ACADEMICA	maj montaż: 1 dzień demontaż: w dniu imprezy
4.	Wianki - Święto Muzyki	Krakowskie Biuro Festiwalowe	czerwiec montaż: 2 dni demontaż: 1 dzień
5.	Niedziela Nowoorleańska	Fundacja My Polish Heart/ Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: w dniu imprezy
6.	Międzynarodowy Festiwal Teatrów Ulicznych	Teatr KTO	lipiec montaż: 1 dzień demontaż: 1 dzień

OGÓLNE WYTYCZNE DLA ORGANIZACJI IMPREZ KULTURALNO – KOMERCYJNYCH ORAZ IMPREZ SPORTOWYCH NA MAŁYM RYNKU, PLACU SZCZEPAŃSKIM ORAZ PLACU WOLNICA

I. KWESTIE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA:

- 1) W przypadku imprezy innej niż impreza masowa opracować i przedłożyć dokumentację/projekt pod względem ochrony przeciwpożarowej, uzgodniony z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, zawierającą załącznik graficzny przedstawiający rozmieszczenie poszczególnych obiektów. Wykaz rzeczoznawców dostępny jest na stronach Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie. Organizator może skorzystać z ww. wykazów i wybrać rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.*
*Uwaga. W przypadku imprez masowych dopełnić wszelkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).
- 2) Dekoracja imprezy powinna być zgodna z ww. projektem.
- 3) Drogi przejścia pomiędzy obiektami na imprezie – należy wprowadzić ciągi ewakuacyjne, uporządkować przejścia i zwiększyć odległości pomiędzy ciągami kiosków do min. 8 m tak, aby w razie zagrożenia był swobodny dostęp dla służb. Ww. drogi, przejścia i ciągi należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 4) Ograniczyć ilość grilli do dwóch sztuk umieszczonych na zewnętrznej granicy imprezy (wzdłuż jezdni). Grille zwrócone frontem do wnętrza imprezy.
- 5) Stosować grille elektryczne.
- 6) Odsunąć kioski od grilli i pozostawić swobodny dostęp do stoisk gastronomicznych wyłącznie od strony płyty placu.
- 7) Dopuszcza się wystawki na terenie imprezy. Wystawki należy umieścić bezpośrednio przy stoiskach handlowych tak, aby pomiędzy ciągami zachować odstęp min. 8m, o czym mowa powyżej.
- 8) Scena – w przypadku imprezy innej niż impreza masowa należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych umieszczenie sceny oraz rodzaj materiału, z którego winna być wykonana scena.* Dopuszcza się wyłącznie stosowanie konstrukcji scenicznej posiadającej atesty.
*Uwaga. W przypadku imprez masowych dopełnić wszelkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).
- 9) Stoiska handlowe – konstrukcje oraz elementy należy zabezpieczyć odpowiednim impregnatem przeciwpożarowym do drewna.
- 10) Stoiska handlowe należy umieścić na podkładach wykonanych z materiałów ognioodpornych.
- 11) Sprzęt gaśniczy na terenie imprezy (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie):
 - a) na każdym stoisku handlowym (poza gastronomicznymi) znajdującym się na terenie imprezy należy umieścić gaśnicę proszkową minimum 2 kg, natomiast na stoiskach

- gastronomicznych (grille) należy umieścić gaśnicę typu F (do gaszenia olejów i tłuszczów) np. GP4XABC,
- b) zaleca się umieścić na terenie imprezy w miejscach ogólnodostępnych dla obsługi dwa agregaty prozkowe AP25 lub wyznaczyć miejsca ogólnodostępne dla obsługi, w których zostaną umieszczone gaśnice,
- c) w jednym obiekcie mogą znajdować się maksymalnie 2 butle gazowe o zawartości gazu do 11 kg każda,
- d) na każdym stoisku należy umieścić w widoczny sposób nad miejscem lokalizacji gaśnicy, naklejkę ppoz „Gaśnica”,
- e) ochrona imprezy powinna być odpowiednio przeszkolona oraz posiadać podręczny sprzęt gaśniczy, a także koce gaśnicze.
- 12) Służby porządkowe na terenie imprezy powinny być widoczne. Grupa ochroniarzy powinna mieć dowódcę, który będzie posiadał telefony kontaktowane do wszystkich służb.
- 13) Proponuje się ewentualne wprowadzenie monitoringu na terenie imprezy poprzez umieszczenie dwóch kamer, które będą monitorować główne ciągi.
- 14) Organizator powinien poinformować kupców o konieczności współpracy z ochroną i zgłaszaniu ewentualnych, budzących podejrzenie osób i sytuacji.

II. KWESTIE DOTYCZĄCE ARANŻACJI PRZESTRZENNEJ, OZNAKOWANIA ORAZ WYPOSAŻENIA :

1. Wymagania ogólne

- 1) Dopuszcza się oznakowanie imprez na elementach wyposażenia wyłącznie w formie zgodnej z zaprojektowaną jednolitą linią graficzną i wzorniczą – Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.
- 2) Dopuszcza się dekoracje okolicznościowe umieszczone na zadaszeniach stoisk w formie kiosków, zgodne z przyjętym dla danej imprezy Systemem Identyfikacji Wizualnej.
- 3) Dopuszcza się oświetlenie stoisk handlowych oraz namiotów i innych elementów przestrzennych (z wyłączeniem aranżacji sceny) światłem wyłącznie w kolorystyce białej ciepłej (barwa światła o temperaturze barwowej do 3000 K).
- 4) Dopuszcza się wystawki przed stoiskami w jednolitej formie.
- 5) Dopuszcza się wyłącznie markizy jednobarwne i jednopłaszczyznowe w kolorystyce jasny beż – RAL 1015, montowane bezpośrednio do ściany frontowej stoiska (w przypadku zastosowania markiz dopuszcza się podświetlenie w formie pasków ledowych na konstrukcji wewnętrznej markizy w kolorystyce białej, ciepłej – temperatura barwowa światła do 3000 K).
- 6) Dopuszcza się umieszczanie dodatkowych elementów przestrzennych pomiędzy stoiskami o charakterze wyłącznie dekoracyjnym, nie dopuszcza się zmiany funkcji elementów dekoracyjnych w formę stoisk handlowych lub wystawek.
- 7) Nie dopuszcza się oświetlenia i oznakowania imprez w formie neonów, tablic ledowych oraz wyświetlaczy ledowych i telebimów.
- 8) Nie dopuszcza się dodatkowych oznaczeń wystawców oraz dodatkowych nośników reklamowych montowanych na zewnątrz stoisk.
- 9) Nie dopuszcza się używania jednorazowych plastikowych talerzy, sztućców, kubków, kufli, toreb, gadżetów, opakowań itp.
- 10) Nie dopuszcza się umieszczania wolnostojących urządzeń technicznych (np. lodówek) na zewnątrz stoisk.
- 11) Układ przestrzenny imprezy oraz montaż elementów wyposażenia imprezy należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

- 12) Należy pozostawić odstęp pomiędzy kioskami znajdującymi się wzdłuż linii A – B a ławkami granitowymi, w których znajdują się elementy systemu wentylacyjnego Oddziału Muzeum Krakowa Rynek Podziemny, czerpnie i wyrzutnie powietrza.
- 13) Należy przysłonić w sposób estetyczny wszystkie pojemniki, toalety oraz zaplecze techniczne sceny.

2. Scena

1) Wymagania ogólne

- a) Należy uzgodnić jej umieszczenie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- b) Wszystkie montowane elementy muszą być czyste.
- c) Nie są akceptowane elementy zniszczone i zużyte w stopniu, w którym przestają pełnić funkcję estetyczną.
- d) Ekrany diodowe i konstrukcje nośne pod banerem po bokach sceny możliwe tylko i wyłącznie przy zachowaniu symetrii, czyli dwie takie same siatki banerowe z identyfikacją wizualną/czytelnym tytułem wydarzenia po obu stronach sceny.
- e) Nie dopuszcza się zastosowania dodatkowych nośników reklamowych w obrębie wygrodnionego terenu wokół sceny.
- f) Flagi możliwe do postawienia tylko na terenie widowni, obok reżyserki (FOH), przy wejściach.
- g) Nie dopuszcza się stosowania elementów dmuchanych – balony, słupy, bramki etc. Zakaz dotyczy całego terenu wokół sceny.
- h) Widownia: materiał przysyłający płoty lekkie niskie – dopuszcza się na wejściach lub na całości linii płotów (identyfikacja wizualna wydarzenia, regulamin wydarzenia, logotypy monochromatyczne).
- i) Identyfikacja wizualna: materiały drukowane eksponowane w obrębie sceny powinny być spójne z oprawą wizualną wydarzenia. Logotypy w wersji monochromatycznej (w wyjątkowych sytuacjach – wielobarwne).

2) Wytyczne dotyczące konstrukcji z podziałem na 4 klasy ze względu na wielkość.

a) Małe podesty sceniczne z zadaszaniem – zadaszony podest sceny o powierzchni do ok. 40m²

Wariant sceny ok. 7 x 5 m (dach), 6 x 4 m (podest)

- Zaleca się konstrukcje zbudowane w całości z kratownicy przestrzennej. Konstrukcja zadaszania połączona bezpośrednio ze słupami nośnymi – bez stosowania wózków i wyciągarek;
- Plandeka poszycia dachu: czarna, biała lub przezroczysta ew. szara. Nie dopuszcza się plandek kolorowych;
- Niezalecane horyzonty boczne;
- Tylny horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont z identyfikacją wizualną imprezy) w pełnym rozmiarze prześwitu (czyli ok. 7 x 3);
- Nie zaleca się baneru na linii frontu dachu;
- Niedopuszczalne banery na tylnym horyzoncie mniejsze niż okno sceny (muszą wypełniać całą przestrzeń);
- Techniczne kulisy sceny (workwingi) – brak lub w namiotach z boków sceny – wymogi względem namiotów patrz niżej.

b) Średnie podesty sceniczne z zadaszeniem – zadaszony podest sceny o powierzchni od 40 do ok. 80m²

Wariant sceny ok. 10 x 8 m (dach), 8 x 6 m (podest)

- Zaplecze: wymagane jest, aby zaplecze sceniczne wygrodzone było płotami budowlanymi siatkowymi, wysokimi, wysłoniętymi siatkami (dopuszczalne barwy jasne, szarość lub beż). Dopuszczalne są monochromatyczne logotypy na jednolitym tle (w wyjątkowych sytuacjach – wielobarwne);
- Plandeka poszycia dachu: czarna, biała lub przezroczysta ew. szara. Nie dopuszcza się plandek kolorowych;
- Akceptowane horyzonty boczne, najlepiej siatkowe jednocześnie;
- Tylny horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont z identyfikacją wizualną imprezy);
- Możliwość zamontowana baneru na linii frontu dachu jednakże tylko w pełni napiętego na ramie. Rama z banerem musi odpowiadać wielkości dachu czyli szerokość baneru = szerokość okna scenicznego. Maksymalna wysokość baneru 1,5 m;
- Techniczne kulisy sceny (workwingi) zadaszony z pełnymi horyzontami w kolorze zgodnym z kolorystyką poszycia dachu:
 - dla zadaszenia czarnego lub szarego – workwingi czarne,
 - dla zadaszenia przezroczystego – workwingi białe lub beżowe,
 - dla zadaszenia białego – workwingi białe.

c) Duże podesty sceniczne z zadaszeniem – zadaszony podest sceny o powierzchni od 80 do ok. 300 m²

Wariant sceny ok. 14 x 12 m (dach), 12 x 11 m (podest)

- Zaplecze: wymagane jest, aby zaplecze sceniczne wygrodzone było płotami budowlanymi siatkowymi, wysokimi, wysłoniętymi siatkami (dopuszczalne barwy jasne, szarość lub beż). Dopuszczalne są monochromatyczne logotypy na jednolitym tle (w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji – wielobarwne);
- Plandeka poszycia dachu: czarna, biała lub przezroczysta ew. szara. Nie dopuszcza się plandek kolorowych;
- Akceptowane horyzonty boczne, siatkowe oraz pełne jednocześnie;
- Tylny horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont identyfikacją wizualną imprezy);
- Możliwość zamontowana baneru na linii frontu dachu jednakże tylko w pełni napiętego na ramie. Rama z banerem musi odpowiadać wielkości dachu czyli szerokość baneru = szerokość okna scenicznego. Maksymalna wysokość baneru 1,5 m.
- Techniczne kulisy sceny (workwingi) zadaszony z pełnymi horyzontami w kolorze zgodnym z kolorystyką poszycia dachu:
 - dla zadaszenia czarnego lub szarego – workwingi czarne,
 - dla zadaszenia przezroczystego – workwingi białe lub beżowe,
 - dla zadaszenia białego – workwingi białe.

d) Nietypowe konstrukcje z zadaszeniem

Wszystkie konstrukcje nie mieszczące się w powyższym podziale. Imprezy telewizyjne lub wymagające wykorzystania dużej scenografii lub nietypowych konstrukcji będą rozpatrywane indywidualnie.

3) Inne elementy konstrukcyjne

a) Zbiorniki balastowe

W każdym przypadku zbiorniki balastowe muszą być estetycznie wysłonięte. Wymagane jest wykonanie tego czarnym materiałem naciągniętym na ramy drewniane.

b) Reżyserka (Front of Hose – FOH)

- W zależności od wielkości wydarzenia dopuszcza się zastosowanie tak namiotu, jak i wolnostojącej konstrukcji rusztowaniowej.
- W przypadku zastosowania konstrukcji rusztowaniowej wymagane jest, aby plandeki boczne montowane były w systemie kedarowym lub panelowym.
- Nie dopuszcza się montażu plandek oczkowanych.
- Zadaszenie tylko w kolorze czarnym, boczne plandeki czarne lub z kreacją wydarzenia.

c) Konstrukcje pod ekrany diodowe

- Akceptowane są konstrukcje kratownicowe wolnostojące i połączone z konstrukcją dachu (bramka) i typu layer (krzesło).
- W przypadku konstrukcji typu krzesło wymagane jest zapewnienie pełnego materiału wysłaniającego od dolnej linii ekranu diodowego do poziomu gruntu oraz całego boku również do poziomu gruntu. Materiał wysłaniający koloru czarnego.

d) Bramki kratownicowe pod banery

Dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowych słupów do stworzenia konstrukcji nośnych pod banery po obu stronach sceny, w szczególności aby wysłonić techniczne kuliszy sceny (workwingi). Jednakże sugeruje się zastosowanie ekranów diodowych zamiast siatek.

3. Impreza sportowa

1) Wymagania ogólne

- a) Dopuszcza się umieszczenie płotków wygradzających wzdłuż trasy wydarzenia.
- b) Nie dopuszcza się umieszczania namiotów (sponsorskich, technicznych), punktów gastronomicznych.

2) Nośniki reklamowe

- a) Dopuszcza się użycie masztów flagowych na płycie Placu do wywieszenia flag promujących wydarzenie/imprezę.
- b) Dopuszcza się banery na płotkach wygradzających wzdłuż trasy biegu: płotki wygradzające o wym. ok. 2,4m x 1,1m; format banerów: dostosowany do wielkości płotów; kolorystyka i elementy graficzne: tło jednobarwne (białe).
- c) Powierzchnia zadruku banerów – nazwa imprezy, logotyp organizatora/sponsora/patrona medialnego wyłącznie w wersji achromatycznej lub monochromatycznej - nie może przekraczać więcej niż 50% całkowitej powierzchni baneru).

- d) Nie dopuszcza się umieszczania nośników reklamowych wolnostojących np.: namiotów reklamowych, balonów reklamowych, winderów – skrzydeł reklamowych, windmanów – chwiejów reklamowych, słupów reklamowych, itp.
- e) Nie dopuszcza się umieszczania nośników reklamowych na latarniach ulicznych.
- f) Nie dopuszcza się promocji imprezy w formie rozdawania ulotek oraz balonów.

4. Ogólne odstępstwa.

- 1) Można odstąpić od przyjętych powyżej wymogów określonych w załączniku nr 7, po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, wyłącznie w sytuacji, gdy dane działanie jest:
 - a) konieczne do organizacji wydarzenia i wynika z jego specyfiki,
 - b) wymogiem wynikającym z licencji do organizacji danej imprezy,
 - c) wymogiem wynikającym z przepisów lub wytycznych ogólnopolskich związków lub stowarzyszeń,
 - d) wymogiem międzynarodowej federacji.

