

**ZARZĄDZENIE NR 137/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 15 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia „Zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 37b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia „Zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń” – powołuje się Zespół Zadaniowy ds. przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia „Zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”, zwany dalej „Zespołem Zadaniowym”.

§ 2. 1. Zespół zadaniowy będzie funkcjonował w terminie 4 miesięcy od dnia powołania jednak nie dłużej niż do daty przygotowania wstępnej edycji projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia „Zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”, w rozumieniu przepisów art. 37a – 37e ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Dopuszcza się możliwość powierzenia poszczególnym Członkom Zespołu Zadaniowego wykonanie innych czynności niezbędnych do zrealizowania zadania.

§ 3. Wewnętrzną strukturę oraz zasady i tryb działania Zespołu Zadaniowego określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Zadaniowego powierza się Wydziałowi Planowania Przestrzennego UMK.

§ 5. Obsługę prawną Zespołu Zadaniowego powierza się Zespołowi Radców Prawnych UMK. Na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju, radca prawny wydaje opinie w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu Zadaniowego.

§ 6. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi do dokonania stosownych zmian w zakresie obowiązków osób wyznaczonych do prac w Zespole Zadaniowym, szczególnie w zakresie umożliwienia aktywnego udziału w pracach Zespołu Zadaniowego oraz wykonywania zadań merytorycznych związanych z pracami Zespołu Zadaniowego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju, Dyrektorom właściwych komórek organizacyjnych UMK oraz Dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU ZADANIOWEGO  
DS. PRZYGOTOWANIA PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA KRAKOWA  
W SPRAWIE USTALENIA „ZASAD SYTUOWANIA OBIEKTÓW MAŁEJ  
ARCHITEKTURY, TABLIC REKLAMOWYCH I URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH  
ORAZ OGRODZEŃ”.**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Zadaniowego określa wewnętrzną strukturę oraz zasady i tryb działania Zespołu Zadaniowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy;
  - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju;
  - 3) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Zadaniowego;
  - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zespołu Zadaniowego ds. przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia „Zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”.

**Rozdział II**

**STRUKTURA WEWNĘTRZNA ZESPOŁU**

3. Skład Zespołu tworzą Przewodniczący oraz Członkowie Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który rozstrzyga kwestie dotyczące sposobu, zasad i trybu działania Zespołu, nieuregulowane zarządzeniem.
5. Przewodniczącym jest Jerzy Muzyk, Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego UMK.
7. Członkami Zespołu (jednoosobowo) są:
  - 1) Grzegorz Janyga - Wydział Planowania Przestrzennego UMK;
  - 2) Tomasz Antosiewicz – Wydział Planowania Przestrzennego UMK;
  - 3) Damian Korecki – Wydział Planowania Przestrzennego UMK;
  - 4) Michał Lutowski - Wydział Architektury i Urbanistyki UMK;
  - 5) Katarzyna Piotrowska - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK;
  - 6) Andrzej Kolman - Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
  - 7) Anna Opławska – Zarząd Dróg Miasta Krakowa;
  - 8) Krystian Banet – Zarząd Transportu Publicznego;

- 9) Agnieszka Królik – Zarząd Zieleni Miejskiej.
8. W przypadku usprawiedliwionej niemożności uczestniczenia Członka Zespołu w pracach Zespołu, nieobecnego zastępuje osoba jednorazowo wyznaczona do prac w Zespole, wskazana przez kierującego komórką organizacyjną UMK lub miejską jednostką organizacyjną.
9. Udział w posiedzeniach Zespołu Członków Zespołu jest obligatoryjny.
10. Na posiedzenia Zespołu, za zgodą Przewodniczącego, mogą zostać zaproszone inne osoby spoza jego składu.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB DZIAŁANIA ZESPOŁU**

11. Zespół obraduje na cotygodniowych posiedzeniach, których szczegółowy harmonogram zostanie ustalony na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
12. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może wyznaczyć dodatkowe posiedzenie Zespołu.
13. Do Członków Zespołu, będących pracownikami Wydziału Planowania Przestrzennego UMK należy:
  - 1) informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej Członków Zespołu o miejscu i godzinach posiedzenia Zespołu;
  - 2) przekazywanie Zespołowi Radców Prawnych UMK, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą przekazania do organów opiniujących i uzgadniających projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia „Zasad sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, celem uzyskania opinii;
  - 3) analiza stanowisk i innych materiałów przekazanych przez Członków Zespołu bądź opracowań, dokumentów sporządzonych w trakcie pracy Zespołu;
  - 4) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Zespołu.
14. Do pozostałych Członków Zespołu należy:
  - 1) przygotowanie stanowiska w sprawach prezentowanych na posiedzeniach Zespołu;
  - 2) wykonanie innych zadań w sprawach będących przedmiotem dokonanych ustaleń na posiedzeniach Zespołu.
15. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają większością głosów. W sprawach spornych, rozstrzygnięcie należy do Przewodniczącego.

### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

16. Za działania określone w ust. 13 odpowiada Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego UMK. Za działania określone w ust. 14 odpowiadają kierujący poszczególnymi komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

